

**Uchwała Nr 29/04**  
**Zarządu Powiatu Leszczyńskiego**  
**z dnia 31 maja 2004 roku**

w sprawie stawek opłat pobieranych za sporządzanie kopii dokumentów, ich przesyłanie w przypadkach, w których stroną obciążają koszty postępowania wynikłe z winy strony albo poniesione w interesie lub na żądanie strony, a nie wynikają z ustawowego obowiązku organów prowadzących postępowanie, lub w przypadku udostępniania informacji publicznej na wniosek, w przypadku konieczności ponoszenia przez organ powiatu dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, a także sposobu uiszczania opłat.

Na podstawie art. 32 ust. 1, ust. 2 pkt 3 i 4 oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 262 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami), art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zmianami) **Zarząd Powiatu Leszczyńskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Określa się stawki opłat pobieranych za sporządzanie kopii dokumentów oraz ich przesyłanie a także sposób uiszczania opłat w przypadkach:
  - 1) w których stroną obciążają koszty postępowania wynikłe z winy strony albo poniesione w interesie lub na żądanie strony, a nie wynikają one z ustawowego obowiązku organów prowadzących postępowanie,
  - 2) udostępniania informacji publicznej na wniosek, w przypadku konieczności ponoszenia przez organ powiatu dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem ich udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.
2. Uchwały nie stosuje się do określania kosztów za czynności określone w uchwale Zarządu Powiatu Leszczyńskiego nr 17/04 z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie stawek opłat pobieranych za czynności związane z uzgadnianiem usytuowania obiektów budowlanych, wykonywaniem kopii dokumentów oraz za udostępnianie nietypowych opracowań na bazie danych ewidencyjnych, nie objętych rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333) oraz do ustalania kosztów określonych w innych przepisach szczególnych.

**§ 2.**

1. Oplata za sporządzenie jednej kserokopii dokumentów lub danych w formacie 210 mm x 297 mm (A4) wynosi 31 groszy.
2. Oplata za sporządzenie jednej kserokopii dokumentów lub danych w formacie 297 mm x 420 mm (A3) wynosi 62 grosze.

**§ 3.**

Za uwierzytelnienie jednej strony kserokopii, odpisu lub wypisu z dokumentów pobiera się opłatę skarbową określoną odrębnymi przepisami.

**§ 4.**

Za przesłanie przesyłką pocztową kopii dokumentów pobiera się opłaty w wysokości ustalonej w cenniku usług pocztowych Poczty Polskiej S.A. za dany rodzaj przesyłki listowej, zwiększone o koszty koperty lub opakowania przesyłki.

**§ 5.**

Opłatę uiszcza się przez wpłatę do kasy lub wpłatę na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Lesznie, w przypadku zaś opłat za dokumenty dostarczone drogą pocztową, o których mowa w § 4 - przy odbiorze przesyłki.

**§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu, Skarbnikowi Powiatu oraz Naczelnikom Wydziałów.

**§ 7.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Zenobiusz Wyrodek

2. Andrzej Jaszczak

  


Starosta

  
Zbigniew Haupt



**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr 29/04**  
**Zarządu Powiatu Leszczyńskiego**  
**z dnia 31 maja 2004 roku**

Wykonywanie kopii dokumentów dla interesantów załatwiających sprawy w Starostwie wiąże się z ponoszeniem kosztów.

Kodeks postępowania administracyjnego w art. 262 § 1 stanowi, że stroną obciążają te koszty postępowania, które zostały poniesione w interesie lub na żądanie strony, a nie wynikają z ustawowego obowiązku organów prowadzących postępowanie.

Brzmienie normy Kodeksu postępowania administracyjnego daje więc możliwość pobierania opłat za wykonywanie kopii dokumentów, o które wnioskuje strona.

Zapis ten jest spójny również z brzmieniem art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy o samorządzie powiatowym, który stanowi, że do zadań zarządu powiatu należy w szczególności gospodarowanie mieniem powiatu oraz wykonywanie budżetu powiatu. Niewątpliwie wykorzystywanie urządzeń kopiujących jest gospodarowaniem mieniem powiatu, a koszty ponoszone w interesie strony bez ich zwrotu zbytecznie obciążają budżet Starostwa. Tak więc proponowane rozwiązanie zwiększy formalnie (choć w niewielkim stopniu) dochody z majątku powiatu, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o samorządzie powiatowym.

Również art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zmianami) stanowi, że przekazanie komukolwiek informacji publicznej w sposób nie przyjęty powszechnie generuje koszty dla wnoszącego.

Wobec powyższych przesłanek zasadnym jest ustalenie zasad obciążania stron i obywateli w sposób jednolity a nie uznaniowy kosztami czynności, które wykonuje organ na ich życzenie, a które nie wynikają z obowiązków nałożonych ustawami na organy.

  
SEKRETARZ POWIATU  
*Aleksandra Szymańska*