

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W LESZNIE

(tekst jednolity)

§1

Postanowienia ogólne

Zarząd Dróg Powiatowych w Lesznie działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14 , poz. 60 ze zmianami)
2. Ustawy z dnia 24 lipca 1998 r o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106 poz. 668 art.52)
3. Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 14 grudnia 1998 r w sprawie dostosowania organizacji dyrekcji okręgowych dróg publicznych oraz będących ich częściami zarządów drogowych i drogowej służby liniowej do organizacji administracji publicznej określonej przepisami o reformie administracji publicznej (Dz. U. Nr 156 poz.1027) .
4. Uchwały Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 27 stycznia 1999 r w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Powiatowych w Lesznie .

§2

1. Zarząd Dróg Powiatowych w Lesznie zwany dalej „ZDP” jest jednostką organizacyjną Zarządu Powiatu Leszczyńskiego .
2. Terenem działania ZDP są drogi powiatowe znajdujące na obszarze powiatu leszczyńskiego .

§3

ZDP podlega Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego .

§4

ZDP działa jako jednostka budżetowa samorządu powiatowego .

§5

Do podstawowych zadań ZDP należy :

1. opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej ,
2. opracowanie projektów planów finansowania budowy , utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych ,
3. pełnienie funkcji inwestora ,
4. utrzymanie nawierzchni , chodników , obiektów inżynierskich , urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą ,
5. realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu ,
6. przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju ,
7. koordynacja robót w pasie drogowym ,
8. wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego , na zjazdy z dróg , na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie , naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych ,

9. prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych ,
10. przeprowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych ,
11. wykonywanie robót interwencyjnych , robót utrzymaniowych i zabezpieczających ,
12. przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników ,
13. przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogących powstać lub powstających w następstwie budowy i utrzymania dróg ,
14. wprowadzenie ograniczeń bądź zamykania dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczenia objazdów , gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia ,
15. dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego ,
16. sadzenie , utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym poza obszarami zabudowanymi ,
17. prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą .

§6

1. Działalnością Zarządu Dróg Powiatowych kieruje Kierownik powoływany przez Starostę Leszczyńskiego . *Podczas nieobecności Kierownika zastępstwo sprawuje Zastępca Kierownika .*
2. Do zadań Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych należy kierowanie działalnością jednostki i zapewnienie jej prawidłowego funkcjonowania , a w szczególności :
 1. sprawowanie nadzoru nad działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych ,
 2. podejmowanie decyzji w zakresie całokształtu spraw związanych z budową , modernizacją i utrzymaniem dróg ,
 3. reprezentowanie ZDP wobec organów administracji , instytucji oraz osób trzecich ,
 4. ustalenie wewnętrznej struktury organizacyjnej , regulaminu pracy i szczegółowych zasad działania ZDP ,
 5. zatrudnianie i zwalnianie pracowników ZDP ,
 6. wydawanie w imieniu Zarządu Powiatu Leszczyńskiego decyzji administracyjnych ,
 7. wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego .

§7

W Zarządzie Dróg Powiatowych w Lesznie tworzy się następujące stanowiska oraz wieloosobowe komórki organizacyjne: :

- 1) *Kierownik ZDP*
- 2) *Zastępca Kierownika ZDP*
- 3) *stanowisko ds. planowania i zamówień publicznych*
- 4) *stanowisko głównego księgowego*
- 5) *stanowisko ds. administracyjno - kadrowych*
- 6) *sekcja dróg i mostów*
- 7) *obwód drogowy”.*

§8

Wewnętrzna struktura organizacyjna ZDP przedstawia się następująco:

1. *Kierownikowi – oznaczenie /KZ/ - podlega:*

a) Zastępca kierownika	- oznaczenie – KD
b) Stanowisko głównego księgowego	- oznaczenie – 11
c) Stanowisko ds. planowania i zamówień publicznych	- oznaczenie – 12
d) Stanowisko ds. kadrowo – administracyjnych	- oznaczenie – 13

2. Zastępcy kierownika – oznaczenie /KD/ - podlegają:

a) Sekcja dróg i mostów	- oznaczenie – 21
b) Obwód drogowy”	

§9

Do zadań poszczególnych komórek organizacyjnych ZDP należy :

1. W zakresie stanowiska zastępcy kierownika :

- a) kierowanie określonymi w niniejszym regulaminie grupami zagadnień dotyczących sekcji dróg i mostów oraz obwodu drogowego ,
- b) akceptacja oraz podejmowanie decyzji związanych z całokształtem zagadnień prowadzonych przez podporządkowane mu komórki organizacyjne ,
- c) podpisywanie na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa w przypadku nieobecności kierownika wszystkich dokumentów zastrzeżonych do podpisu przez dwie osoby , jak również :
 - umów dotyczących bieżącego utrzymania , budowy i modernizacji dróg ,
 - uzgodnień i decyzji dotyczących ochrony pasa drogowego ,
 - dokumentów finansowo – księgowych ,
 - umów dotyczących działalności bieżącej ,
 - świadectw pracy ,
 - delegacji służbowych ,
 - list plac ,
- d) załatwianie innych spraw służbowych zleconych przez kierownika .

2. W zakresie stanowiska ds. planowania i zamówień publicznych :

- a) przygotowanie projektów planów rozwoju sieci ,
- b) przygotowanie projektów planów finansowania budowy , utrzymania i ochrony dróg i mostów
- c) uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego ,
- d) przygotowania studiów i koncepcji rozwoju sieci ,
- e) przygotowanie projektów budowlanych - z wyjątkiem mostów ,
- f) nabywanie gruntów pod budowę ,
- g) uzyskiwanie zezwoleń na budowę ,
- h) funkcje inwestorskie ,
- i) przygotowanie procesu przetargowego dla utrzymania i budowy dróg i mostów ,
- j) prowadzenie przetargów .

3. W zakresie stanowiska głównego księgowego :

- a) prowadzenie bieżącej ewidencji wydatków budżetowych i kontrola dyscypliny budżetowej ,
- b) kontrola formalna i rachunkowa dokumentów finansowych oraz organizowanie ich prawidłowego obiegu ,
- c) dekretacja całości dokumentacji księgowej ,
- d) rozliczanie inwentaryzacji zdawczo- odbiorczych i rocznych ,

- e) prowadzenie ewidencji opłat za przejęte na cele nierolnicze grunty rolne i kontrola ich realizacji ,
- f) opracowywanie wymaganej sprawozdawczości ,
- g) prowadzenie spraw związanych z wykorzystaniem funduszu plac ,
- h) prowadzenie spraw związanych z rozliczeniem ZUS , w tym z uzyskiwaniem emerytury lub renty przez pracowników i członków ich rodzin ,
- i) sporządzanie list plac, deklaracji podatkowych i rozliczanie podatków .

4. W zakresie stanowiska ds. administracyjno - kadrowych :

- a) prowadzenie spraw osobowych pracowników ZDP , a w szczególności :
 - załatwianie formalności związanych z przejmowaniem , przenoszeniem , zwalnianiem oraz wynagrodzeniem pracowników ,
 - nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy oraz prowadzenie ewidencji czasu pracy ,
- b) ewidencjonowanie i przechowywanie akt osobowych oraz obowiązującej dokumentacji osobowej pracowników ZDP ,
- c) opracowanie planów urlopów wypoczynkowych oraz ewidencja ich wykorzystania ,
- d) prowadzenie spraw socjalno- bytowych pracowników ,
- e) administracja i prowadzenie kancelarii , obsługa sekretariatu ,
- f) prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych i wyposażenia w użytkowaniu .

5. W zakresie sekcji dróg i mostów :

- a) kontrola stanu dróg ,
- b) ewidencja dróg i gospodarki gruntami ,
- c) planowanie i koordynacja prac w zakresie utrzymania ,
- d) planowanie i koordynacja prac w zakresie zimowego utrzymania ,
- e) inżynieria i bezpieczeństwo ruchu ,
- f) wydawanie decyzji w zakresie ochrony pasa drogowego ,
- g) obsługa przejazdów pojazdów ponadnormatywnych ,
- h) informacja o stanie dróg ,
- i) sprawy obronne ,
- j) sprawy bhp
- k) utrzymanie zaplecza i gospodarka samochodami ,
- l) kontrola stanu obiektów mostowych ,
- m) ewidencja mostów ,
- n) planowanie i koordynacja prac w zakresie utrzymania mostów , technika mostowa i przygotowanie projektów budowlanych mostów .

6. W zakresie obwołu drogowego :

- a) objazdy dróg i kontrola stanu dróg i mostów ,
- b) wykonywanie działań interwencyjnych na drogach i mostach ,
- c) nadzór nad robotami utrzymaniowymi ,
- d) działania na rzecz bezpieczeństwa drogowego ,
- e) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów porządkowych na drogach przez osoby zajmujące pas drogowy ,
- f) ochrona dróg ,
- g) prace przy zimowym utrzymaniu dróg ,
- h) wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem dróg i mostów ,
- i) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki sprzętowo – transportowej i materiałowej .”

§ 10

Do składania oświadczeń w imieniu Zarządu Dróg Powiatowych w Lesznie w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób. Osobami tymi są: Kierownik Zarządu, jego Zastępca oraz pełnomocnicy ustanowieni przez Kierownika Zarządu.”

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2000 r

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W LESZNIE

