

## REGULAMIN PRZETARGÓW

§ 1.1. Przedmiotem przetargów jest sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Powiatu Leszczyńskiego położonych w obrębie Grotniki, gmina Włoszakowice oznaczonych na arkuszu mapy nr 3 działkami ewidencyjnymi nr:

- 1) 315/11 o pow. 0.0493ha wraz z udziałem 1/9 części w dz. nr 315/8 o pow. 0.0302ha i udziałem 1/9 części w dz. nr 314/10 o pow. 0.0278ha oraz udziałem 1/3 części w dz. nr 315/10 o pow. 0,0061ha (przetarg nr 1),
- 2) 316/12 o pow. 0.0632ha wraz z udziałem 1/9 części w dz. nr 315/8 o pow. 0.0302ha i udziałem 1/9 części w dz. nr 314/10 o pow. 0.0278 ha oraz udziałem 1/3 części w dz. nr 315/10 o pow. 0.0061 ha (przetarg nr 2),
- 3) 316/13 o pow. 0.0664ha (przetarg nr 3)

zapisanych w księgach wieczystych PO1L/00025587/9 i PO1L/00010424/1 prowadzonych w Sądzie Rejonowym w Lesznie, w Wydziale Ksiąg Wieczystych.

2. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do każdego z przetargów z osobna.

§ 2. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na okres 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu:

- 1) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie, Pl. Kościuszki 4b,
- 2) w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Lesznie przy al. Jana Pawła II 23,

z równoczesnym zamieszczeniem ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lesznie i w prasie o zasięgu obejmującym co najmniej powiat leszczyński, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz podaniem informacji o wywieszeniu ogłoszenia w siedzibie Urzędu Gminy Włoszakowice.

§ 3.1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne pod warunkiem wpłacenia wadium w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio:
  - 1) odwołania przetargu,



- 2) zamknięcia przetargu,
  - 3) unieważnienia przetargu,
  - 4) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
4. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

§ 4.1. W przetargu mogą brać udział również cudzoziemcy, którzy wpłacą wadium, o którym mowa wyżej.

- 2. Cudzoziemiec w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. nr 167, poz. 1758 z późn. zm.) winien przedłożyć zezwolenie, jeżeli uzyskanie zezwolenia wynika z przepisów cytowanej wyżej ustawy.

§ 5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 6.1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego w niżej wymienionym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Przetargowej – Krystian Maćkowiak
- 2) Członkowie Komisji Przetargowej - Agnieszka Odelska - Wideł  
Justyna Matecka  
Henryk Kaźmierczak  
Małgorzata Łukaszewska

- 2. Komisja działa w składzie trzyosobowym.
- 3. Pracami Komisji Przetargowej kieruje Przewodniczący Komisji Przetargowej.

§ 7. Przed otwarciem przetargu uczestnicy przetargu winni przedłożyć Komisji Przetargowej dowód osobisty, dowód wpłaty wadium, a firmy lub spółki dodatkowo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS, NIP. Pełnomocnik działający w imieniu mocodawcy winien legitymować się pisemnym pełnomocnictwem. Cudzoziemiec w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. nr 167, poz. 1758 z późn. zm.) winien przedłożyć zezwolenie, jeżeli uzyskanie zezwolenia wynika z przepisów cytowanej wyżej ustawy.

§ 8. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje dotyczące nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży tj.:




- 1) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
  - 2) powierzchnię nieruchomości,
  - 3) opis nieruchomości,
  - 4) przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
  - 5) termin zagospodarowania nieruchomości,
  - 6) cenę nieruchomości,
  - 7) informacje o przeznaczeniu do sprzedaży,
  - 8) termin do złożenia wniosku przez osoby uprawnione,
  - 9) obciążenia nieruchomości,
  - 10) zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
  - 11) skutki uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży,
- oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

§ 9. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 10.1. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny sprzedaży, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.

2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie, nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych, tj. 1.180,00 zł, słownie: jeden tysiąc sto osiemdziesiąt zł 00/100 gr, w odniesieniu do przetargu nr 1, 1.460,00 zł, słownie: jeden tysiąc czterysta sześćdziesiąt zł 00/100 gr, w odniesieniu do przetargu nr 2, 1.360,00 zł, słownie: jeden tysiąc trzysta sześćdziesiąt zł 00/100 gr, w odniesieniu do przetargu nr 3.

§ 11. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 12. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 13.1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu.

2. Protokół powinien zawierać informacje o:



- 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
  - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
  - 3) obciążeniach nieruchomości,
  - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
  - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
  - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
  - 7) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
  - 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
  - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
  - 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
  - 11) dacie sporządzenia protokołu.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
  4. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

§ 14. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

§ 15.1. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu ustnego zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Zarządu Powiatu Leszczyńskiego.

W przypadku wniesienia skargi, Zarząd Powiatu Leszczyńskiego wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

2. Wojewoda rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

§ 16. Zarząd Powiatu Leszczyńskiego może odwołać ogłoszony przetarg bez podania przyczyny, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie i podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Leszno, dnia 19 maja 2011r.

CZŁONEK ZARZĄDU

*Grzegorz Brzeskot*  
Grzegorz Brzeskot

CZŁONEK ZARZĄDU

*Jan Szudlarczyk*  
Jan Szudlarczyk

WICESTAROSTA

*Jarosław Wawrzyniak*  
Jarosław Wawrzyniak

STAROSTA

*Krzysztof Benedykt Piwoński*  
Krzysztof Benedykt Piwoński