

załącznik
do Uchwały
Nr XXII/235/2013
Rady Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 18 czerwca 2013 r.

STATUT
Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego
przy SP ZOZ MSW Centrum Rehabilitacji
w Górznie

Statut został opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.(Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz.624, z późn.zm.; Dz. U. z 2003 r., Nr 51, poz.446; Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn.zm., Dz.U. z 2004 r. Nr 199, poz.2046, z póź. zm)

§ 1

Nazwa i organizacja szkoły

1. Nazwa i siedziba: Liceum Ogólnokształcące Specjalne przy SP ZOZ MSW Centrum Rehabilitacji w Górznie, Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo
2. Liceum Ogólnokształcące Specjalne realizuje kształcenie dla uczniów przewlekle chorych.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Rada Powiatu Leszczyńskiego.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Szkole imię nadaje Rada Powiatu Leszczyńskiego na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
7. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalna”.
8. W nazwie szkoły umieszczonej na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje i świadectwa pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 2

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowawczy szkoły.
2. Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia a w szczególności:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - b) wyrównanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania powstałych w wyniku długotrwałej choroby ucznia;
 - c) udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym;
 - 2) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
 - 3) umożliwianie rozwoju zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania i wychowania;
 - 4) umożliwianie realizacji indywidualnego toku nauki w oparciu o informacje przesłane przez szkołę macierzystą ucznia;

- 5) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych:
 - a) w czasie zajęć lekcyjnych i innych zajęć obowiązkowych w szkole, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, który te zajęcia prowadzi;
 - b) w czasie przerw lekcyjnych nauczyciel dyżurny;
 - c) w czasie zajęć pozalekcyjnych wychowawca prowadzący zajęcia w zespole zajęć pozalekcyjnym;
 - 6) organizowanie pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole; w czasie przerw lekcyjnych dyżur pełni nauczyciel zgodnie z planem dyżurów.
3. Program wychowawczy szkoły, o którym mowa w § 2 punkt 1 uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 3

Organy i zadania szkoły

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna.
2. Kompetencje organów wymienionych w ust. 1.
 - 1) Dyrektor Szkoły:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
 - f) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - g) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły;
 - h) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie;
 - i) opracowuje arkusz organizacyjny;
 - j) dba o powierzone mienie;
 - k) wydaje polecenia służbowe;

- l) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- m) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy - Karta Nauczyciela;
- n) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego;
- o) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w danej szkole programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli;
- p) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- q) współpracuje z Radą Pedagogiczną;
- r) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe w Radzie Pedagogicznej;
- s) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- t) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych
z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- u) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- v) realizuje zadania związane z BHP;
- w) dba o bezpieczeństwo dzieci i nauczycieli;
- x) dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.

2) Rada Pedagogiczna:

- a) uchwała zmiany w Statucie Szkoły
- b) zatwierdza plany pracy szkoły i Program Wychowawczy Szkoły;
- c) opiniuje programy nauczania i szkolny zestaw podręczników;
- d) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- e) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- f) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- g) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego
o odwołanie z funkcji dyrektora;
- h) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- i) opiniuje tygodniowy podział godzin;
- j) opiniuje projekt planu finansowego;
- k) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć;
- l) wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Pedagogicznej zgodnie z art. 52.2. ustawy o systemie oświaty;
- m) Rada Pedagogiczna Szkoły jest kolegialnym organem Zespołu
w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania

i opieki;

- n) w skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole;
 - o) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności a jej posiedzenia są protokołowane;
 - p) uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady;
 - q) uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego;
 - r) nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
3. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:
- 1) Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym:
 - a) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący;
 - b) rozstrzyga sprawy sporne wśród rady, jeżeli w regulaminie je pominięto;
 - c) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet;
 - d) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 2) W sprawach spornych ustala się co następuje:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy/grupy;
 - b) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

§ 4

Organizacja Szkoły

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły dla uczniów z chorobami przewlekłymi wynosi od 10 do 16 osób.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgoda organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.
4. W Szkole dopuszcza się organizację kształcenia w klasach łączonych w przypadkach uzasadnionych małą liczbą uczniów lub warunkami ich leczenia oraz terapii.

5. W szkole realizuje się programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz ramowe plany nauczania ze szkół macierzystych.

§ 5

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 6

1. W Szkole realizuje się specjalne działania opiekuńczo - wychowawcze w ramach zespołu pozalekcyjnego.
2. Zespół pozalekcyjny dzieli się na grupy wychowawcze.
3. Zajęcia w grupach wychowawczych prowadzą wychowawcy grup.
4. Liczba uczniów w grupie wychowawczej zorganizowanej w szkole specjalnej wynosi:
 - 1) chorych leżących – do 12
 - 2) chorych chodzących – do 16
 - 3) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami – do 8
5. W grupie wychowawczej realizowane jest 35 godzin wychowawczych tygodniowo w rozliczeniu rocznym.
6. Specjalne działania opiekuńczo – wychowawcze realizowane są w następujących formach:
 - 1) odrabianie lekcji;
 - 2) zajęcia oddziałujące terapeutycznie na rozwój psychofizyczny dziecka (m.in. zajęcia czytelnicze, plastyczne, teatralne, muzyczne, gry i zabawy stolikowe);
 - 3) spacer, gry i zabawy na wolnym powietrzu;
 - 4) zajęcia integracyjne;
 - 5) zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowego stylu życia.
7. Zespół pozalekcyjny stanowi integralną część szkoły.

8. Pracę zespołu pozalekcyjnego organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.

§ 7

Organizacja biblioteki w Szkole

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Czas pracy biblioteki szkoły określa projekt organizacji szkoły; szczegółowy wymiar godzin zawarty jest w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Biblioteka dostępna jest dla wszystkich osób pracujących i przebywających na terenie szkoły i szpitala w Górznie, w wyznaczonych dniach i godzinach.
4. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) wypożyczanie lektur szkolnych i literatury zgodnie z zainteresowaniami uczniów;
 - 2) powiększanie księgozbioru w oparciu o nowości na rynku wydawniczym;
 - 3) prowadzenie pogadank, lekcji bibliotecznych, konkursów i okolicznościowych wystaw tematycznych;
 - 4) mobilizowanie uczniów do rozwoju zainteresowań czytelniczych;
 - 5) troska o powierzony księgozbiór i dokumentację biblioteki;
 - 6) inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem ramowego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 9

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych.

§ 10

Do sprawnego zarządzania szkołą tworzy się stanowisko sekretarza szkoły i księgową, dla których zakres czynności opracowuje dyrektor szkoły.

§ 11

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania metod i sposobów prowadzenia rehabilitacji;
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 12

1. Do obowiązków nauczycieli należy:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
 - a) kontrolowanie pomieszczeń i urządzeń szkolnych pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy; w przypadku zauważonych nieprawidłowości zgłoszenie ich dyrektorowi szkoły;
 - b) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć szkolnych;
 - c) pełnienie dyżurów w trakcie przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - d) informowanie uczniów o zasadach bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
 - 3) przestrzeganie zapisów statutowych;

- 4) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 5) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 6) dbanie o poprawność językową uczniów;
- 7) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
- 8) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 9) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
- 10) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 11) stosowanie nowatorskich metod pracy;
- 12) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań;
- 13) dostosowanie procesu dydaktycznego do stanu zdrowia i wydolności ucznia, zgodnie z zaleceniami lekarza;
- 14) sporządzanie wymaganej dokumentacji pracy.

§ 13

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami w wyznaczonej klasie.
2. Wychowawca w celu realizacji zadania, o którym mowa w ust.1:
 - 1) poznaje warunki życia uczniów i ich stan zdrowia;
 - 2) konsultuje się z rodzicami/opiekunami, lekarzem, psychologiem i pedagogiem w sprawach dotyczących psychofizycznego rozwoju uczniów, wynikających z bieżących potrzeb;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w danej klasie i wychowawcami prowadzącymi grupy wychowawcze;
 - 4) prowadzi zajęcia wychowawcze zgodnie z Programem Wychowawczym Szkoły;
 - 5) prowadzi dokumentację klasy.
3. Zadania wychowawcy zespołu pozalekcyjnego:
 - 1) wychowawca pracuje w systemie ciągłym, tzn. w dni powszednie, niedziele, dni wolne od nauki szkolnej, święta, ferie w wymiarze 24 godzin tygodniowo;
 - 2) wychowawca pracuje w systemie dwuzmianowym;
 - 3) wychowawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonej mu grupy wychowanków;
 - 4) wychowawca jest odpowiedzialny za powierzone mu środki dydaktyczne potrzebne do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 5) do zadań wychowawcy zespołu pozalekcyjnego należy szczególnie:

- a) współpraca z personelem medycznym w zakresie higieny osobistej wychowanka;
- b) przekazywanie lekarzowi lub pielęgniarce swoich spostrzeżeń dotyczących zdrowia wychowanków;
- c) współpraca z nauczycielami w celu uzupełnienia wiedzy ucznia;
- d) otaczanie szczególną opieką wychowanków mających trudności w nauce oraz przystosowaniu się do życia w grupie rówieśniczej;
- e) stosowanie zmienności wymagań w zależności od stanu zdrowia i wydolności wychowanka, zgodnie z zaleceniami lekarza;
- f) opracowanie planu pracy dla grupy wychowawczej;
- g) prowadzenie zajęć wychowawczych zgodnych z Programem Wychowawczym Szkoły;
- h) dbanie o bezpieczeństwo wychowanków w czasie zajęć pozalekcyjnych;
- i) kontrolowanie pomieszczeń i urządzeń szkolnych pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy; w przypadku zauważonych nieprawidłowości zgłoszenie ich dyrektorowi szkoły
- j) informowanie uczniów o zasadach bezpieczeństwa i higieny pracy;
- k) prowadzenie dziennika zajęć wychowawczych;
- l) przestrzeganie rozkładu dnia.

§ 14

Uczniowie Szkoły

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie przebywający na leczeniu przekazani ze szkół macierzystych. Szkoła nie prowadzi rekrutacji uczniów.
2. Prawa i obowiązki ucznia.
 - 1) Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - c) poszanowania jego godności;
 - d) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym i rehabilitacyjnym;

- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- f) rozwijania zainteresowań;
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.

2) Uczeń ma obowiązek:

- a) w miarę swoich możliwości psychofizycznych w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę, systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych i w nich uczestniczyć;
- b) usprawiedliwić każdą nieobecność na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych (przed zajęciami za pośrednictwem pielęgniarki, lekarza, rehabilitanta, nauczyciela lub rodzica/opiekuna prawnego);
- c) przestrzegać postanowień zawartych w regulaminach szkolnych, podporządkować się zarządzeniom dyrektora szkoły, stosować się do poleceń nauczycieli;
- d) wyłączyć telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas zajęć edukacyjnych;
- e) dbać o schludny i estetyczny wygląd oraz nosić czysty i funkcjonalny ubiór (bez ekstrawagancji);
- f) przestrzegać zasad higieny osobistej;
- g) przestrzegać zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym oraz kolegom i koleżankom;
 - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
 - c) dbać o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
 - d) respektować prawo każdego człowieka do godności osobistej;
- h) dbać o ład i porządek oraz mienie szkoły;
- i) zrekompensować umyślnie wyrządzoną szkodę w sposób uzgodniony z wychowawcą lub dyrektorem szkoły oraz rodzicami – jeśli istnieje taka konieczność.

2. Kary i nagrody stosują wobec uczniów następujące osoby:

- 1) wychowawca na wniosek nauczyciela;
- 2) dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy.

3. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora Zespołu;
 - 3) upomnienie lub nagana udzielona uczniowi wobec ogółu uczniów klasy lub szkoły;
 - 4) uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym zakończeniem leczenia.

4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność ucznia.

5. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły;
 - 3) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców i szkoły macierzystej;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagroda rzeczowa.

6. Szkoła informuje rodziców/opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

7. Od wymierzonej kary uczeń może się odwołać na piśmie w terminie 3 dni do dyrektora szkoły, za pośrednictwem wychowawcy klasy lub rodziców/opiekunów.

§ 15

1. Warunki, sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów określają odrębne przepisy oraz zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 16

Ceremoniał szkolny

1. Uroczystości szkolne:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) uroczystości związane ze świętami narodowymi:
 - a) 11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości,
 - b) 3 maja – Święto Narodowe 3 Maja,
 - 3) uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie to m.in:
 - a) 1 września – agresja Niemiec hitlerowskich na Polskę,
 - b) 27 grudnia – wybuch Powstania Wielkopolskiego,
2. Opis zachowania uczniów w trakcie oficjalnych uroczystości :
 - 1) wejście dyrektora szkoły (dyrektora wraz z zaproszonymi gośćmi) na początku uroczystości, gdzie zgromadzona jest młodzież powinno być zapowiedziane przez prowadzącego:
Szanowni zebrani: pani/pan (imię i nazwisko), dyrektor (nazwa szkoły); co powinno spowodować przyjęcie przez młodzież postawy stojącej;
 - 2) osoba prowadząca uroczystość podaje komendę:
„Do hymnu państwowego”- zebrani odśpiewują hymn państwowy „Mazurek Dąbrowskiego”.
Po odśpiewaniu hymnu prowadzący podaje komendę :
„Po hymnie” – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.
3. Symbole państwowe:
 - 1) Godło i flaga są symbolami państwa, do których należy się odnosić z należną czcią i szacunkiem.
 - 2) Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami samorządowymi, organizacji, instytucji itp.
 - 3) Miejscem pierwszym (uprzywilejowanym) jest zawsze prawa strona osoby stojącej tyłem do budynku lub na prawo od godła, patrząc od strony godła (tj. kierunek, w którym patrzy orzeł). W heraldyce przyjmuje się odwrotny kierunek patrzenia, tj. nie z punktu widzenia obserwatora, ale z punktu widzenia godła lub flagi.
 - 4) Znaki państwowe gospodarza mają pierwszeństwo przed równorzędnymi im w hierarchii znakami państwa, w imieniu, którego odbywa się wizyta władz państwowych.
4. Godło umieszcza się w salach lekcyjnych w sposób zapewniający mu należną cześć i szacunek.
5. Flagę umieszcza się na drzewcu na ścianie budynku podczas uroczystości państwowych i szkolnych.
6. Wskazówki dla uczniów i pracowników oświaty:

- 1) Podczas wykonywania lub odtwarzania hymnu państwowego obowiązuje zachowanie powagi i spokoju oraz zdjęcie nakrycia głowy (mężczyźni).
- 2) Symbole państwowe innych państw należy traktować z takim samym szacunkiem, jakiego oczekujemy od innych w stosunku do polskich symboli państwowych.

§ 17

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.