

Zarządzenie nr/2017

Starosty Leszczyńskiego

z dnia 19 stycznia 2017 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Lesznie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 poz. 814 ze zm.) w związku z § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§1

Wyznaczam Panią Barbarę Kustosz, archiwistkę – pracownika Wydziału Organizacyjno – Prawnego, Promocji i Obsługi Rady na koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Lesznie

§2

Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwienia spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikowi Wydziału Organizacyjno – Prawnego, Promocji i Obsługi Rady Starostwa Powiatowego w Lesznie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

STAROSTA

Jarosław Wawrzyniak

