

# **STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**zakup sprzętu komputerowego**

**Leszno, kwiecień 2017 r.**

## **I. Informacje o Zamawiającym**

Starostwo Powiatowe w Lesznie  
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B  
tel. 65 529-68-34, faks: 529-68-09  
e-mail: [k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl](mailto:k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl),  
strona internetowa: [www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl)  
NIP: 697 19 52 864  
Regon: 411102917

### **Znak postępowania: OR.VI.272.4.2017**

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego obejmującego wielofunkcyjne kompaktowe urządzenie poligraficzne (1 szt.) oraz drukarkę laserową monochromatyczną (1 szt.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają formularze specyfikacji technicznej stanowiące załącznik nr 1a do SIWZ (część nr 1 zamówienia) oraz 1b do SIWZ (część nr 2 zamówienia).
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30216110-0 skanery komputerowe, 30232110-8 – drukarki laserowe.

## **IV. Opis części zamówienia**

1. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.

Część nr 1

Zakup wielofunkcyjnego kompaktowego urządzenia poligraficznego.

Część nr 2

Zakup drukarki laserowej monochromatycznej.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Każdy Wykonawca może zatem złożyć ofertę na dowolną część lub cały przedmiot zamówienia.

## **V. Informacje o ofertach wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia: 2 tygodnie od dnia podpisania umowy.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp.

2. **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. **Poleganie na zasobach innych podmiotów [art. 22a ustawy Pzp]:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja,” o której mowa w pkt 1 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie w sposób realny będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym wyłącznie w pkt 4, 5 SIWZ).
  - 4) Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 SIWZ;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda od wykonawcy złożenia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) oświadczenie **wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a „uPzp”, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub oświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 4 i 5 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień ich złożenia:

- 1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 Pzp składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie

ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w ppkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca **nie może złożyć dokumentów** dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
11. Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1) formularz specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego oferowanego przez wykonawcę,
  - 2) w przypadku części nr 1 zamówienia (urządzenie poligraficzne):
    - a) certyfikat ISO 9001 -2008 dla organizacji serwisu dostawcy,
    - b) certyfikat ENERGY STAR.

#### **14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w części VII niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w części VIII SIWZ.
- 2) W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:
  - a) w pkt 2 rozdziału VIII SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - b) w pkt 1 rozdziału VIII SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
- 5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **15. Ponadto do oferty należy dołączyć:**

- 1) formularz ofertowy – (załącznik nr 2a i/lub 2b do SIWZ),
- 2) pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeśli Wykonawca będzie polegać na potencjale innych podmiotów,
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza [dotyczy również spółki cywilnej]; pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030), z zastrzeżeniem pkt 3.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zastrzega się formę pisemną dla oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą

- elektroniczną winny być kierowane na adres: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl, a faksem na nr (65) 529-68-09.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  7. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
    - **Marcin Golembka** – w zakresie przedmiotu zamówienia – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Jana Pawła II 23, pok. 305, tel. 65 529-68-48, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
    - **Katarzyna Tyczyńska** – w zakresie procedury przetargowej - Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
  8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując wniosek na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt 5 powyżej) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
  10. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
  13. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWIZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
  14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
  15. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym upoważnionym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

## **XI. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu



związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
6. Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim [dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski],
  - b) w 1 egzemplarzu,
7. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i trwale połączone ze sobą.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zmianami)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć do dnia 20 kwietnia 2017 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczone: „Oferta na zakup sprzętu komputerowego (część nr ... zamówienia). Nie otwierać przed dniem 20 kwietnia 2017 r. godz. 10:15.”
4. Złożone oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana

oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

7. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
9. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 20 kwietnia 2017 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cena napisana cyfrowo podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Pzp.

##### **2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert**

- 1) kryteria oceny ofert dla części nr 1 zamówienia:

###### **a) cena brutto oferty – 60% [P<sub>c1</sub>]**

Kryterium „cena brutto oferty” obejmuje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-60 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$P_{c1} = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

P<sub>c1</sub> – oznacza punkty w kryterium „cena”

C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena brutto

C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty

###### **b) czas nagrzewania do pierwszego wydruku – 25 % [P<sub>c2</sub>]**

Wymagany przez Zamawiającego czas nagrzewania urządzenia do pierwszego wydruku wynosi 0,00 s. Wskazany parametr techniczny należy podać w sekundach. Zamawiający

przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

- oferta na urządzenie z czasem nagrzewania do pierwszego wydruku wynoszącym 0,00 s otrzyma 25 pkt,
- oferta na urządzenie z czasem nagrzewania do pierwszego wydruku wynoszącym 0,01 do 0,05 s otrzyma 5 pkt
- oferta na urządzenie z czasem nagrzewania do pierwszego wydruku wynoszącym 0,06 i dłuższym otrzyma 0 pkt

Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 25.

**c) czas naprawy urządzenia - 10% [P<sub>c3</sub>]**

Minimalny wymagany przez Zamawiającego czas naprawy urządzenia wynosi 24 h od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii urządzenia, a maksymalny 48 godzin. Czas naprawy urządzenia należy zadeklarować w pełnych godzinach, liczonych od chwili zgłoszenia awarii urządzenia. Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

- oferta z czasem naprawy urządzenia wynoszącym 12 h otrzyma 10 pkt
- oferta z czasem naprawy urządzenia wynoszącym od 13 h do 48 h otrzyma 5 pkt
- oferta z czasem naprawy urządzenia wynoszącym 49 h otrzyma 0 pkt

Wykonawca może zadeklarować dłuższy, niż wymagany minimalny 24 h czas naprawy urządzenia, ale nie dłuższy niż 48 h od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego awarii urządzenia.

Za zaoferowanie czasu naprawy urządzenia dłuższego niż 48h Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert [0 pkt].

Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 10.

**Uwagi:**

Brak określenia czasu naprawy urządzenia w formularzu ofertowym, bądź jego określenie powyżej maksymalnego czasu naprawy [tj. 48 h] skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje czas naprawy urządzenia poniżej określonego minimum [tj. 24 h] dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 24 h, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

**d) poziom hałasu drukarki w trybie pracy – 5 % [P<sub>c4</sub>]**

Maksymalny poziom hałasu drukarki w trybie pracy wynosi 55 dB. Wskazany parametr techniczny należy podać w decybelach. Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

- oferta na urządzenie z poziomem hałasu wynoszącym 55dB otrzyma 5 pkt,
- oferta na urządzenie z poziomem hałasu wynoszącym 56 dB do 60 dB otrzyma 2 pkt
- oferta na urządzenie z poziomem hałasu powyżej 60 dB otrzyma 0 pkt

Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 5.

**Uwagi:**

Brak określenia w formularzu ofertowym poziomu hałasu urządzenia skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

**2) dla części nr 2 zamówienia**

**a) cena brutto oferty – 60% [P<sub>c1</sub>]**

Kryterium „cena brutto oferty” obejmuje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-60 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$P_{c1} = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

$P_{c1}$  – oznacza punkty w kryterium „cena”

$C_n$  – najniższa oferowana cena brutto

$C_b$  – cena brutto badanej oferty

**b) okres gwarancji na przedmiot zamówienia – 20 % [ $P_{c2}$ ]**

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 3 lata od daty odbioru przedmiotu zamówienia, a maksymalny 4 lata. Okres gwarancji należy zadeklarować w pełnych latach, od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

- oferta z okresem gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszącym 4 lata i więcej otrzyma 20 pkt
- oferta z okresem gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszącym 3 lata otrzyma 10 pkt
- oferta z okresem gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszącym 2 lata otrzyma 0 pkt

Wykonawca może zadeklarować dłuższy, niż wymagany minimalny 3 letni okres gwarancji na przedmiot umowy, ale nie przekraczający 4 lat, od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Za zaoferowanie 2 letniego okresu gwarancji na przedmiot umowy Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert [0 pkt].

Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 20.

**Uwagi:**

Brak deklaracji okresu gwarancji na przedmiot umowy w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum [tj. 3 lata] skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje okres gwarancji na przedmiot umowy powyżej określonego maksimum [tj. 4 lata] dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 4 lata, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

**c) wydajność bębna obrazowego – 10 % [ $P_{c3}$ ]**

Minimalna wymagana przez Zamawiającego wydajność bębna obrazowego (materiał eksploatacyjny urządzenia) wynosi 80 000 stron, a maksymalna 100 000 stron. Wydajność bębna należy określić w liczbie wydrukowanych stron A4 z pokryciem 5%. Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

- oferta na drukarkę z wydajnością bębna wynoszącą od 91 000 stron do 100 000 stron otrzyma 10 pkt
- oferta na drukarkę z wydajnością bębna wynoszącą od 81 000 stron do 90 000 stron otrzyma 5 pkt
- oferta na drukarkę z wydajnością bębna wynoszącą 80 000 stron otrzyma 0 pkt

Wykonawca może zadeklarować bęben o wydajności większej niż wymagana minimalna wydajność wynosząca 80 000 stron, ale nie przekraczająca 100 000 stron.

Za zaoferowanie bębna o wydajności 80 000 stron, Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert [0 pkt].

Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 10.

**Uwagi:**

Brak określenia wydajności bębna w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum [tj. 80 000 stron] skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

**d) wydajność kasety z tonerem – 10 % [P<sub>c4</sub>]**

Minimalna wymagana przez Zamawiającego wydajność kasety z tonerem (materiał eksploatacyjny urządzenia) wynosi 20 000 stron, a maksymalna 35 000 stron. Wydajność tonera należy określić w liczbie wydrukowanych stron A4 z pokryciem 5%. Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

- oferta na drukarkę z wydajnością tonera wynoszącą 35 000 stron otrzyma 10 pkt
- oferta na drukarkę z wydajnością tonera wynoszącą od 21 000 stron do 30 000 stron otrzyma 5 pkt
- oferta na drukarkę z wydajnością tonera wynoszącą 20 000 stron otrzyma 0 pkt

Wykonawca może zadeklarować kasetę z tonerem o wydajności większej niż wymagana minimalna wydajność wynosząca 20 000 stron, ale nie przekraczającą 35 000 stron.

Za zaoferowanie tonera o wydajności 20 000 stron, Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert [0 pkt].

Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 10.

**Uwagi:**

Brak określenia wydajności kasety z tonerem w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum [tj. 20 000 stron] skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

- 3. Maksymalna liczba punktów jaką Zamawiający może przyznać Wykonawcy wynosi 100 pkt. Całkowita ocena punktowa [O<sub>cp</sub>] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z czterech elementów, które w przypadku otrzymania maksymalnej ilości punktów w każdym z kryteriów pozwalają na uzyskanie 100 pkt:**

$$O_{cp} = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3} + P_{c4}$$

4. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części zamówienia.**
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XVI. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia na podstawie kryteriów wyboru ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) i 4) powyżej na swojej stronie internetowej: [www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl)
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku, gdy do realizacji przedmiotu zamówienia wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę konsorcjum lub spółki cywilnej.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, które stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy dotyczących:
  - 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
  - 2) zmiany osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,
  - 3) dostosowania umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 4) zmiany dostarczanego urządzenia w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu z produkcji przez producenta, a dostępne będzie urządzenie o parametrach nie gorszych niż wynikające z SIWZ, umowy i oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. urządzenie zamiennie może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej); wycofanie modelu (typu, wersji), objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować,
  - 5) zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
3. Kwestia środków ochrony prawnej uregulowana została w przepisach art. 179 - 198g Pzp.

## **XX. Informacja dodatkowe**

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający informuje, nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania przetargowego nie przeprowadzono dialogu technicznego.

## **XXI. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:**

1. Załącznik nr 1a – Formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu komputerowego (część nr 1)
2. Załącznik nr 1b – Formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu komputerowego (część nr 2)
3. Załącznik nr 2a – Formularz ofertowy na część nr 1 zamówienia
4. Załącznik nr 2b – Formularz ofertowy na część nr 2 zamówienia
5. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
7. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Leszno, dnia 7 kwietnia 2017 r.

Zatwierdzam:

STAROSTA  
/-/ Jarosław Wawrzyniak

**Formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu komputerowego (część nr 2)****Minimalne parametry techniczne laserowej drukarki monochromatycznej:**

<b>Parametry wymagane przez zamawiającego</b>	<b>Parametry drukarki oferowanej przez wykonawcę</b>
Typ drukarki: laser – monochromatyczny	
Klasa nośników: A4/Legal	
Max rozmiar nośników: Legal (216 x 356 mm), A4 (210 x 297 mm)	
Prędkość drukowania: do 60 str/min - czarno - białe (210 x 297 mm); do 36 ark/min - B/W duplex - A4 (210 x 297 mm)	
Maksymalna rozdzielczość (B&W): 1200 x 1200 dpi	
Technologia wygładzania obrazu: 2400 IQ	
Automatyczny duplex	
Interfejs: USB, Gigabit LAN, host USB	
Rozmiar ekranu podglądu: 2,4"	
Procesor: 800 MHz	
Zainstalowana pamięć RAM (Maks.): 512 MB (2560 MB)	
Standardowe języki drukarki: PCL 5E, PostScript 3, PCL 6, XPS, PDF 1.7	
Kody paskowe: OCR-A, OCR-B	
Typy nośników: koperty, folie do przezroczy, etykiety, papier zwykły, karty	
Całkowita pojemność nośników: 650 arkuszy	
Obsługa nośników: taca uniwersalna na 100 arkuszy, podajnik papieru na 550 arkuszy	
Normatywny cykl pracy (maks.): 275000 strony	
Zalecana ilość miesięczna: 5000 - 30000 stron	



## FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu/faksu: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

nr NIP: \_\_\_\_\_

nr REGON: \_\_\_\_\_

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest zakup fabrycznie nowego wielofunkcyjnego kompaktowego urządzenia poligraficznego, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

**Czas nagrzewania do pierwszego wydruku: ..... (wpisać liczbę sekund)**

**Czas naprawy urządzenia:.....(wpisać liczbę pełnych godzin)**

**Poziom hałasu drukarki w trybie pracy:.....(wpisać liczbę decybeli)**

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:  
sami bez udziału podwykonawców \*/ z udziałem podwykonawców

.....  
(opis części zamówienia powierzonej podwykonawcom)

.....  
(nazwa firmy podwykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ..... do .....informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1) .....
  - 2).....
  - 3).....
  - 4).....
  - 5).....
  - 6).....
  - 7).....
8. Oświadczamy, że zgodnie z definicją zawartą w art. 104, 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1807 ze zmianami) jestem / nie jestem (\*\*)) małym/średnim przedsiębiorstwem.

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

9. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

---

(miejsowość, data)

---

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

## FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu/faksu: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

nr NIP: \_\_\_\_\_

nr REGON: \_\_\_\_\_

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest zakup fabrycznie nowej monochromatycznej drukarki laserowej, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

**Okres gwarancji na przedmiot zamówienia: ..... (wpisać liczbę pełnych lat)**

**Wydajność bębna obrazowego: .....(wpisać liczbę stron)**

**Wydajność kasy z tonerem: .....(wpisać liczbę stron)**

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:  
sami bez udziału podwykonawców \*/ z udziałem podwykonawców

.....  
(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

.....  
(nazwa firmy podwykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ..... do .....informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1) .....
  - 2).....
  - 3).....
  - 4).....
  - 5).....
  - 6).....
  - 7).....
9. Oświadczamy, że zgodnie z definicją zawartą w art. 104, 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1807 ze zmianami) jestem / nie jestem (\*\*)  
małym/średnim przedsiębiorstwem.

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

9. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

---

(miejsowość, data)

---

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup sprzętu komputerowego**, prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Lesznie:

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup sprzętu komputerowego, prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Lesznie:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 ustawy pkt 1 i 4 Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

2. **(Wypełnić jedynie w przypadku, gdy zachodzą podstawy wykluczenia i w związku z nimi podjęto środki naprawcze)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę,  
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy  
wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup sprzętu komputerowego**, działając zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), oświadczam/my, że:

1) nie należę\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

2) należę\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

1. ....  
(Nazwa i adres podmiotu)

2. ....  
(Nazwa i adres podmiotu)

3. ....  
(Nazwa i adres podmiotu)

**\* niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) -świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

**Uwaga:**

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

....., dnia.....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela

### **Wzór umowy**

W dniu ..... 2017 r. w Lesznie pomiędzy Powiatem Leszczyńskim, z siedzibą w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

Starosta Leszczyński – Jarosław Wawrzyniak  
Wicestarosta Leszczyński – Robert Kasperczak  
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – dr. Marcina Wydmucha

a firmą ... z siedzibą w ... przy ul. ...., zwaną dalej Wykonawcą, w którego imieniu działa .....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa, w której postanawia się, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego, którego parametry techniczne są zgodne z wymogami określonymi w SIWZ (załącznik nr 1a – część nr 1 zamówienia, załącznik nr 1b – część nr 2 zamówienia) oraz z ofertą Wykonawcy.
2. Szczegółowa specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego oraz oferta Wykonawcy stanowią załączniki do niniejszej umowy, będące jej integralną częścią.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczy sprzęt komputerowy wolny od wad fizycznych i prawnych,
4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również udzielenie gwarancji oraz wykonywanie przez Wykonawcę świadczeń wynikających z udzielonej gwarancji. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały określone w § 3 niniejszej umowy.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie zobowiązuje się do przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego urządzenia.
6. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia, a w przypadku sprzętu z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.

#### **§ 2.**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 14 dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt komputerowy będący przedmiotem umowy na swój koszt do siedziby Zamawiającego przy Al. Jana Pawła II 23 w Lesznie.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z przedmiotem umowy, a w szczególności: karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, certyfikaty i atesty w języku polskim.
4. Zamawiający w terminie 3 dni liczonych od dnia odbioru przedmiotu umowy sprawdzi czy parametry odebranego sprzętu są zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
5. W przypadku niezgodności parametrów lub braku polskiej instrukcji, przedmiot zamówienia będzie pozostawiony do dyspozycji Wykonawcy, który o tym fakcie zostanie powiadomiony pisemnie pismem nadanym najpóźniej w 3 dniu po dniu odbioru przedmiotu umowy.
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
7. Do protokołu odbioru powinny być dołączone wszystkie wymagane dokumenty, takie jak: instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, certyfikaty i atesty.
8. Zobowiązuje się Wykonawcę do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego, szkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu będącego przedmiotem zamówienia.
9. Przedmiot zamówienia uważa się za zrealizowany w dacie sporządzenia przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.

#### **§ 3.**

1. Wykonawca udziela gwarancji na towar będący przedmiotem umowy w wymiarze ..... miesięcy.
2. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Reklamacje jakościowe w ramach gwarancji Wykonawca będzie wykonywał w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
4. Zgłoszenie przez Zamawiającego awarii (usterek) maszyny następowało będzie w dni robocze, w co najmniej jednej z podanych form:
  - 1) telefonicznie pod nr: .....
  - 2) faxem na numer tel.: .....
  - 3) e-mailem pod adres: .....
5. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem stwierdzonych awarii (usterek), w tym obejmujące dojazd serwisanta oraz wymianę materiałów i części zamiennych (za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu ponosi Wykonawca.
6. W przypadku, gdy usunięcie awarii (ustereki) w terminie przewidzianym w ust. 3 nie będzie możliwe, np. wobec konieczności sprowadzenia części zamiennych lub podzespołów z zagranicy, strony uzgodnią nowy termin naprawy, który będzie terminem wiążącym.
7. W pozostałym zakresie do gwarancji i rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 4.

1. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
  - po stronie Zamawiającego – Marcin Golembka,
  - po stronie Wykonawcy - .....
2. Osoby są uprawnione do podpisywania protokołów.

#### § 5.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1. niniejszej umowy ..... zł brutto (słownie złotych: ).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowitą wartość pojazdu wraz z podatkiem VAT, cłem, ubezpieczeniem, ewentualnymi kosztami transportu zagranicznego i krajowego oraz wszelkimi innymi kosztami związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Wynagrodzenie za dostawę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Dane do wystawienia faktury: Powiat Leszczyński, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, NIP: 697-229-47-65.
7. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.
9. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty. Zamawiający odeśle taką fakturę Wykonawcy.
10. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg norm prawa polskiego, liczone od wartości brutto kwoty objętej opóźnieniem.

#### § 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) 10% wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub gdy Wykonawca zrezygnuje z umowy bez zgody Zamawiającego,
  - 2) 1% wartości umowy, określonej w § 5. ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu umowy,

- 3) 1% wartości umowy, określonej w § 5. ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
3. Niezależnie od ww. kar Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej straty w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### § 7.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu dotychczas wykonanej części umowy.

#### § 8.

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy dotyczących:
  - 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
  - 2) zmiany osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,
  - 3) dostosowania umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 4) zmianę dotyczącą dostarczanego urządzenia w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu z produkcji przez producenta, a dostępne będzie urządzenie o parametrach nie gorszych niż wynikające z SIWZ, umowy i oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. urządzenie zamienne może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej); wycofanie modelu (typu, wersji), objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować,
  - 5) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.
3. Warunki dokonania zmian:
  - 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 14 powyżej,
  - 2) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,
  - 3) Wniosek, o którym mowa w ppkt 2) musi zawierać:
    - a) opis propozycji zmiany,
    - b) uzasadnienie zmiany,
    - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy

#### § 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca Zamawiającego. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.

#### § 10.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**