

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad projektem pod nazwą: „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja geodezyjnych rejestrów publicznych i standardowych opracowań kartograficznych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym Starostwa Powiatowego w Lesznie i ich udostępnianie za pomocą e-usług”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020:

Osi Priorytetowej 2: „Społeczeństwo informacyjne”

Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”

Poddziałania 2.1.2 „Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych”.

1.2 Inżynier Projektu ma za zadanie:

- 1) pełnić kompleksowy nadzór autorski (techniczno-informatyczny) przez cały okres realizacji projektu, który polegał będzie na zapewnieniu zgodności rozwiązań (w zakresie aplikacji, systemów informatycznych oraz sprzętu) dostarczanych przez poszczególnych wykonawców z wcześniej przygotowaną dokumentacją projektową (w tym ze SIWZ), koncepcją projektu opisaną w Studium Wykonalności i we wniosku o dofinansowanie, z funkcjonującymi e-usługami oraz e-usługami w ramach różnych komponentów e-administracji (interoperacyjność) oraz wymaganiami w zakresie interoperacyjności i bezpieczeństwa informacji, które dostarczane rozwiązania powinny spełniać;
- 2) zarządzać Projektem i nadzorować realizację rzeczową Projektu;
- 3) pełnić nadzór nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem przez Zamawiającego rozliczenia finansowego projektu i prowadzeniem sprawozdawczości;
- 4) prowadzić nadzór inwestorski nad zadaniami wykonywanymi w ramach ww. projektu (z wyłączeniem zadań zleconych Inspektorowi Nadzoru);

- 5) przygotować dokumentację przetargową dla realizacji Projektu, zgodną z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem rzeczowo-finansowym i umową o dofinansowanie;
- 6) Realizować Projekt zgodnie z metodyką PRINCE2,

2. Informacja o projekcie:

2.1. Projekt jest realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, na podstawie umowy nr RPWP.02.01.02-30-0018/16-00, Oś priorytetowa 2: „Społeczeństwo informacyjne”, Działanie 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”, Poddziałanie 2.1.2 „Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych” i jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Wartość całkowita Projektu – 3 862 075.73 zł

Okres realizacji Projektu – do 30 czerwca 2018 r.

Okres trwałości Projektu – 5 lat

Cel – zwiększenie dostępności, jakości oraz stopnia wykorzystania danych przestrzennych dotyczących Powiatu Leszczyńskiego przez przedsiębiorców i obywateli.

2.2. Projekt obejmuje m.in.:

- 1) Modernizację ewidencji gruntów i budynków wybranych obrębów powiatu leszczyńskiego;
- 2) Budowę baz danych obiektów topograficznych (BDOT500) oraz inicjalnej bazy danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu (GESUT) wybranych obrębów Powiatu Leszczyńskiego poprzez konwersję analogowych zbiorów danych oraz harmonizację rozbudowanych baz danych z pozostałymi rejestrami i ewidencjami funkcjonującymi na tym obszarze;
- 3) Cyfryzację materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z uzupełnieniem rejestru prac geodezyjnych i rejestru operatów technicznych;
- 4) Utworzenie i wdrożenie nowych e-usług dla mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego;
- 5) Zakup sprzętu oraz oprogramowania GIS ze szkoleniami;
- 6) Szeroką promocję projektu.

2.3. Wykaz zrealizowanych i planowanych zamówień publicznych związanych z realizacją Projektu:

Przedmiot kontraktu / nazwa zamówienia	Tryb postępowania	Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu; przekazania zapytania ofertowego	Numer ogłoszenia (dot. PZP)
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębów Garzyn, Kociugi, Lubonia, Mierzejewo, Oporowo, Oporówko, Pawłowice, jednostka ewidencyjna Krzemieniewo	Przetarg nieograniczony	06.11.2013	233807-2013
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębów: Dobramyśl, Frankowo, Grodzisko, Jeziorki, Łoniewo, Trzebania, jednostka ewidencyjna Osieczna – obręb wiejski	Przetarg nieograniczony	06.11.2013	233807-2013
Rozbudowa bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) oraz inicjalnej bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) funkcjonujących w powiecie leszczyńskim o dane obrębów: Krzemieniewo, Kleszczewo i Miąskowo	Przetarg nieograniczony	14.08.2014	176343-2014
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Świerczyna, jednostka ewidencyjna Osieczna – obręb wiejski	Przetarg nieograniczony	04.04.2014	115088 - 2014
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębów Bojanice, Brylewo, Drobnin, Górzno, Hersztupowo, Karchowo, Nowy Belęcin, Stary Belęcin, jednostka ewidencyjna Krzemieniewo	Przetarg nieograniczony	25.06.2014	212886 - 2014
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Dąbcze, jednostka ewidencyjna Rydzyna.	Przetarg nieograniczony	01.04.2015	72840-2015
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębów Drzeczkowo, Kąty, Popowo Wonieskie, Witosław, Wojnowice, jednostka ewidencyjna Osieczna – obręb wiejski	Przetarg nieograniczony	21.05.2015	73301-2015
Budowa bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) oraz inicjalnej bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) obrębów: Kąkolewo i Świerczyna poprzez konwersję analogowych zbiorów danych oraz harmonizacja rozbudowywanych baz danych z pozostałymi rejestrami i ewidencjami funkcjonującymi na tym obszarze	Przetarg nieograniczony	07.08.2015	118285 - 2015
Opracowanie Studium Wykonalności	Zapytanie ofertowe zgodne z zasadą konkurencyjności	17.05.2016	OR.VI.038.8.2016
Budowa bazy BDOT500 oraz inicjalnej bazy GESUT dla terenu obrębów: Garzyn, Górzno, Kociugi, Lubonia i Pawłowice w gminie Krzemieniewo oraz konwersja istniejących baz danych dla całego powiatu leszczyńskiego wraz z dostosowaniem do obowiązującego modelu pojęciowego BDOT500 i GESUT.	Przetarg nieograniczony	02.11.2016	334813 - 2016
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębów	Przetarg	27.03.2017	

Górka Duchowna, Klonówiec, Koronowo, Lipno, Mórkowo, Radomicko, Radowice, Smyczyna, Sulejewo, Targowisko, Wilkowice, Wyciążkowo, Żakowo, jednostka ewidencyjna Lipno	nieograniczony		
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Włoszakowice, gmina Włoszakowice	Przetarg nieograniczony	10.04.2017	
Utworzenie baz danych BDOT500 i GESUT dla wybranych obrębów gmin Krzemieniewo i Osieczna oraz wykonanie cyfryzacji materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z uzupełnieniem rejestru prac geodezyjnych i rejestru operatów technicznych	Przetarg nieograniczony	27.03.2017	
Utworzenie baz danych BDOT500 i GESUT dla wybranych obrębów gminy Lipno oraz obrębu Włoszakowice.	Przetarg nieograniczony	15.01.2018	
Usługi doradcze	Przetarg nieograniczony	02.02.2017	
Usługi kontroli prac geodezyjnych	Przetarg nieograniczony	09.05.2017	
Zakup sprzętu	Przetarg nieograniczony	06.05.2017	
Zakup oprogramowania GIS ze szkoleniami	Przetarg nieograniczony	28.02.2018	
Promocja	Zapytanie ofertowe zgodne z zasadą konkurencyjności	20.03.2017	

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad prawidłową i terminową realizacją poszczególnych zadań oraz ich koordynacją.

Inżynier projektu zobowiązuje się do prawidłowej realizacji Projektu pod względem merytorycznym, zgodnie z zasadami i wytycznymi Zamawiającego, ujętymi w niniejszym opisie oraz dokumentach: wniosku o dofinansowanie, harmonogramie rzeczowo-finansowym i umowie o dofinansowanie oraz aneksami do nich oraz innymi dokumentami wskazanymi przez Zamawiającego, a także wytycznymi Unii Europejskiej, wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz ogólnymi zasadami finansowania projektów i obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa wspólnotowego.

Inżynier projektu odpowiedzialny będzie za zachowanie spójności w realizacji Projektu z wnioskiem o dofinansowanie, studium wykonalności inwestycji i umową o dofinansowanie oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym. Ponadto będzie stanowił wsparcie dla Zamawiającego w relacjach z wykonawcami wybranymi do realizacji zadań określonych w Projekcie.

3.2. Przygotowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, dokumentacji przetargowych dla zadań związanych z realizacją Projektu, wymienionych w tabeli w pkt. 2.3, przy czym:

- a) zakres zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa powyżej obejmuje:
- przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia,
 - warunków udziału w postępowaniu,
 - kryteriów oceny ofert,
 - projektów umów z Wykonawcami dostaw i usług,
 - uzyskanie akceptacji treści powyższych dokumentów ze strony Zamawiającego.
- b) przygotowanie dokumentacji przetargowych, o których mowa pod lit. a) musi nastąpić z uwzględnieniem poniższych wymagań:
- szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia ma być zgodne z zasadami określonymi Prawem zamówień publicznych oraz z aktualnym wnioskiem i umową o dofinansowanie;
 - musi być zgodne z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - właściwego określenia warunków udziału w postępowaniu należy dokonać w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalający na wyłonienie kręgu wykonawców dających rękojmię prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do opisu warunków udziału w postępowaniu, mających na celu ograniczenie ryzyka wyboru wykonawcy niezdolnego do wykonania zamówienia publicznego lub w stosunku do którego, ze względu na sytuację podmiotową, zachodzi prawdopodobieństwo nienależytego wykonania zamówienia. Oczekuje się przygotowania sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazu dokumentów, których należy wymagać od oferentów na potwierdzenie spełnienia postawionych warunków. Właściwego określenia kryteriów oceny ofert należy dokonać tak, aby przy jak najlepszym bilansie ceny i innych

kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia możliwy był wybór oferty najkorzystniejszej. Propozycje kryteriów oceny ofert muszą być jasno opisane, a sposób ich stosowania szczegółowo określony, tzn. należy określić, co będzie brane pod uwagę przy ocenie oferty i jak będzie dokonywana punktacja.

- c) zakres zobowiązania Wykonawcy obejmuje określenie, wspólnie z Zamawiającym, szacunkowej wartości zamówienia dla każdego z zamówień,
- d) zakres zobowiązania Wykonawcy obejmuje przygotowanie merytorycznych odpowiedzi na zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ oraz pytania dotyczące postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych;
- e) zakres zobowiązania Wykonawcy obejmuje udział w pracach komisji przetargowych (w siedzibie Zamawiającego), w charakterze członka podczas postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w ramach Projektu, w tym uczestnictwo w czynnościach związanych z oceną ofert;
- f) zakres zobowiązania Wykonawcy obejmuje przygotowanie odpowiedzi na ewentualne środki ochrony prawnej wniesione przez Wykonawców;
- g) wszelkie dokumenty przygotowane przez Wykonawcę w ramach czynności wymienionych w punkcie 3.2 muszą:
 - uzyskać akceptację Zamawiającego,
 - zostać przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej i w formie elektronicznej (CD, pendrive itp.).

3.3 Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym.

Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego co najmniej raz w miesiącu w celu sprawnej koordynacji i realizacji Projektu. Posiedzenia odbywać się będą w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie.

3.4 Wykonywanie na rzecz Zamawiającego czynności związanych z zarządzaniem i wdrożeniem Projektu, w tym:

- a) systematyczne i bieżące monitorowanie przebiegu realizacji procesu inwestycyjnego oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach i przeszkodach w terminowym realizowaniu poszczególnych zadań;

- b) zarządzanie i nadzór (w tym nadzór autorski) nad realizacją inwestycji i zakończeniem Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- c) przygotowanie, na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego, szczegółowego planu realizacji Projektu z uwzględnieniem dokładnych terminów np. przekazania dokumentacji do przetargów, przekazywania dokumentów do złożenia wniosków o płatność i wszystkich innych zadań wraz z terminami, które w opinii Wykonawcy powinny zostać zapisane;
- d) szczegółowy plan realizacji Projektu zostanie sporządzony przez Wykonawcę w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy i wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego;
- e) bieżące analizowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego i jego aktualizacja, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
- f) sprawowanie kontroli i nadzoru nad działaniami wykonawców Projektu (wykonawców dostaw i usług) zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym Projektu, w tym sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych zamówień oraz zgodności z podpisanymi umowami;
- g) pisemne opiniowanie wniosków wykonawców Projektu (wykonawców dostaw i usług) dotyczących zmian w przebiegu realizacji zamówień w stosunku do zawartych umów, przedkładanie ich wraz z opinią do akceptacji Zamawiającego, a po jej akceptacji sporządzanie aneksów do tych umów;
- h) prowadzenie uzgodnień z wykonawcami, w porozumieniu z Zamawiającym, mających na celu doprecyzowanie rozwiązań technicznych i sposobu realizacji wszystkich zadań Projektu;
- i) sprawdzanie i opiniowanie wniosków wykonawców umów w sprawie ewentualnych kwestii spornych natury technicznej, organizacyjnej, robót dodatkowych lub zamiennych wraz z ich pełnym pisemnym uzasadnieniem oraz przedstawianie ich Zamawiającemu;
- j) uczestnictwo w odbiorach poszczególnych etapów prac i odbiorach końcowych zamówień z wykonawcami Projektu;
- k) sporządzanie protokołów z odbiorów prac oraz potwierdzających usunięcie ewentualnych wad ujawnionych podczas realizacji umów.

3.5. Wykonywanie na rzecz Zamawiającego czynności związanych z organizacją i sposobem funkcjonowania projektu:

- a) opracowanie dokumentu opisującego procedury monitorowania realizacji projektu w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy;
- b) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedstawienie do jego akceptacji, w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy:
 - wzoru comiesięcznego raportu składanego Inżynierowi Projektu przez wykonawców Projektu (wykonawców dostaw i usług) z bieżących postępów prac (raporty Wykonawców z postępu wdrażania projektu),
 - wzoru raportu kwartalnego z realizacji projektu,
 - wzoru protokołu końcowego z realizacji projektu,
- c) przedstawienie Zamawiającemu środków zaradczych i podejmowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, czynności zaradczych, w razie zagrożenia realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu;
- d) przygotowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, merytorycznej treści korespondencji Zamawiającego z wykonawcami Projektu;
- e) inicjowanie poszczególnych zadań Projektu;
- f) nadzór merytoryczny nad prawidłową realizacją dostaw i usług niezbędnych do realizacji Projektu;
- g) sprawdzanie, przegląd i opiniowanie opracowywanych przez wykonawców Projektu instrukcji, dokumentacji eksploatacyjnych i poeksploatacyjnych;
- h) nadzór nad merytoryczną i terminową instalacją oraz konfiguracją wdrażanych elementów systemów informatycznych oraz sprzętu i oprogramowania;
- i) przygotowanie merytorycznej treści odpowiedzi i wyjaśnień udzielanych podczas kontroli prowadzonych przez instytucje uprawnione do kontroli w czasie trwania projektu oraz w okresie do końcowego rozliczenia Projektu;
- j) pomoc w opracowaniu procedur i sposobów zapewnienia utrzymania i rozwoju wskaźników produktów i rezultatów w okresie trwałości Projektu.

3.6. Zarządzanie ryzykiem:

3.3. identyfikacja możliwych do wystąpienia zagrożeń Projektu;

3.4. informowanie Zamawiającego o ryzyku zagrażającym osiągnięciu celów Projektu;

- 3.5. monitoring stopnia wystąpienia poszczególnych elementów ryzyka oraz przedstawienie propozycji środków zaradczych;
- 3.6. odpowiedzialność finansowa Wykonawcy, w przypadku nałożenia korekt na dofinansowanie projektu, w przypadku gdy do korekty doszło z winy Wykonawcy.
- 3.7. Nadzór i kontrolę procesów projektowania, realizacji i wdrożenia rozwiązań projektu, w tym:
- procesów wdrożeniowych poszczególnych etapów realizacji projektu;
 - prawidłowości realizacji dostaw i usług oraz kontrola ich zgodności z zapisami umów, warunków technicznych, dokumentacji i specyfikacji oraz dokumentacji aplikacyjnej.
- 3.8. Monitoring postępu prac, pomoc w raportowaniu i prowadzeniu rozliczenia Projektu oraz sporządzaniu sprawozdań, aż do zakończenia rzeczowej realizacji Projektu, w tym:
- dostarczanie raportów kwartalnych i raportu końcowego – szczegółowa zawartość, format i treść wszystkich raportów zostanie uzgodniona z Zamawiającym po zawarciu umowy;
 - opracowanie harmonogramów składania wniosków o płatność;
 - nadzór nad sporządzaniem sprawozdań przez Zamawiającego;
 - nadzór nad sporządzaniem przez Zamawiającego dokumentacji niezbędnej do końcowego rozliczenia Projektu;
- 3.9. Inne obowiązki Wykonawcy w ramach wynagrodzenia w czasie realizacji Projektu oraz okresie do końcowego rozliczenia Projektu:
- nadzór nad usuwaniem wad przez Wykonawców;
 - świadczenie usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy realizacji projektów informatycznych;
 - bieżąca współpraca z Zamawiającym w czasie realizacji Projektu;
 - składanie Zamawiającemu na każde jego żądanie i w wyznaczonym terminie sprawozdania z wykonanych prac i przedstawienie ich wyników w formie pisemnej;
 - zapewnienie doradztwa technicznego i technologicznego w związku z realizowanym Projektem.
- 3.10. Postanowienia dodatkowe:

- a) Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego. Sposób wykonania niniejszego zamówienia musi zapewnić Zamawiającemu kompleksowe zrealizowanie projektu;
 - b) W celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi:
 - zapoznać się z obowiązującymi u Zamawiającego regulacjami tj. zarządzeniami, instrukcjami w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - stosować na wszystkich dokumentach związanych z realizacją Projektu wymagane logotypy;
 - stosować się do obowiązującej u Zamawiającego instrukcji kancelaryjnej.
 - c) W trakcie realizacji Projektu Inżynier Projektu ma obowiązek po sporządzeniu wszelkich dokumentów wydrukować je, podpisać i przedstawić w formie papierowej.
- 3.11. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany zgodnie z:
- a) umową o dofinansowanie nr RPWP.02.01.02-30-0018/16-00 i aneksami.
 - b) wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu,
 - c) Studium Wykonalności,
 - d) powszechnie obowiązującym prawem, w szczególności z aktami prawnymi istotnymi dla działań zaplanowanych w ramach Projektu.

Warunki techniczne opracował:

Geodeta Powiatowy
/-/ Piotr Mańkowski

Leszno, 3 kwietnia 2017 r.