

Projekt Umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu2017r. w Rydzynie pomiędzy:

Powiatem Leszczyńskim,
Plac Kościuszki 4B,
64-100 Leszno
NIP: 697-229-47-65

w imieniu którego działa: **Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy im. F. Ratajczaka**,
jednostka organizacyjna Powiatu Leszczyńskiego z siedzibą w Rydzynie, Plac Zamkowy 2,
zwany dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Dyrektora SOSW - Krystynę Śliwińską
przy kontrasygnacie dr Marcina Wydmuch - Skarbnika Powiatu Leszczyńskiego

a

.....
NIP, REGON

reprezentowaną/ym przez

zwany dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie „Stronami”

§1

[Podstawa prawna]

1. Umowa zawarta w wyniku zgłoszenia się do współpracy zgodnie z ogłoszeniem zamieszczonym na stronach internetowych: Powiatu Leszczyńskiego i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w dniu, na podnoszenie kwalifikacji zawodowych i kompetencji kluczowych uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Rydzynie poprzez organizację praktyk/staży zawodowych oraz pełnienia funkcji opiekuna praktyk/staży, w zawodach: krawiec, ogrodnik, kucharz - dla uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia i Zasadniczej Szkoły Zawodowej oraz technik turystyki wiejskiej - dla uczniów Szkoły Policealnej dla Młodzieży Słabosłyszącej i Niestłyszącej w ramach projektu „Mój zawód- mój wybór” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu praktyk/staży zawodowych oraz pełnieniu funkcji opiekuna praktyk/staży w zawodzie/ach:
.....
2. Usługa zorganizowania praktyk/staży zawodowych oraz pełnienia funkcji opiekuna praktyk/staży w w/w zawodzie/ach dla uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno -





Wychowawczego w Rydzynie obejmuje uczniów/uczennic, dla których przewidziano do 900 godzin praktyk/stażu (przez cały okres trwania umowy). Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczniów/uczennic objętych praktykami/stażami zawodowymi, a Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.

3. Jedna godzina praktyki zawodowej lub stażu oznacza jedną godzinę zegarową.

§3

[Sposób realizacji umowy]

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z wymaganiami opisanymi w zaproszeniu do złożenia oferty i złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Przedmiot umowy określony w §2 ust. 1 zostanie zrealizowany przez Wykonawcę na terenie przedsiębiorstwa zlokalizowanego przy ul. w
3. Wykonawca zapewnia, iż we wskazanym w ust. 2 miejscu prowadzona jest działalność gospodarcza zgodna z programem oferowanego stażu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia praktyk/stażu, w tym pełnienia funkcji opiekuna praktyk/stażu zgodnie ze sporządzonym harmonogramem praktyk/stażu.
5. Praktyki/staże prowadzone będą w terminie: od **września 2017r. do sierpnia 2020r.**
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zakończenia stażu pod warunkiem, że zostanie wykorzystany godzinowy wymiar praktyk/stażu tj. min. 150 godzin dla 1 ucznia/uczennicy.
7. Zamawiający przekaże Wykonawcy plan zajęć szkolnych na podstawie, którego Wykonawca sporządzi harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.
8. Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał informacje dotyczącą zmiany planu zajęć szkolnych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany godzin harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób umożliwiający odbycie praktyk/stażu przez uczniów/uczennice.
9. Praktyki/staże nie będą mogły odbywać się w czasie trwania zajęć szkolnych uczniów/uczennic. Zasada jest by zajęcia odbywały się w tygodniu od poniedziałku do piątku po zakończonych zajęciach lekcyjnych uczniów/uczennic, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w praktykach zawodowych. Na pisemny wniosek Zamawiającego możliwe jest przeprowadzenie stażu w soboty i niedziele oraz w dni wolne (przerwa świąteczna, ferie) w szczególności, jeżeli wymaga tego specyfika branży/zawodu.
10. Praktyki/staże powinny odbywać się w godzinach od 6:00 do 22:00, przy czym dzienny wymiar stażu powinien być zgodny z kodeksem pracy.
11. Uczniowie/uczennice nie powinni odbywać praktyk/stażu w porze nocnej tj. w godzinach pomiędzy 22:00 a 6:00, z wyjątkiem piątków i sobót.

12. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie maksymalnie 8 godzin praktyk/stażu w ciągu jednego dnia.
13. Po podpisaniu umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje oraz wzory dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i prowadzić w trakcie realizacji praktyk/stażu, to jest:
 - a) Imienna lista uczestników (uczniów/uczennic) zakwalifikowanych do skorzystania z praktyk/stażu,
 - b) Wzór listy obecności,
 - c) Wzór dziennika stażu (wypełnia opiekun praktyk/stażu),
 - d) Wzór dzienniczka praktyk/stażu (wypełnia uczestnik praktyki/stażu),
 - e) Wzór protokołu odbioru usługi.
14. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na własny podział grup umożliwiający dopasowanie do specyfiki lokalu oraz pozwalający na prawidłowy przebieg praktyki/stażu.
15. W przypadku niemożności odbycia praktyk/stażu w jednym terminie przez wszystkich skierowanych uczestników Wykonawca zorganizuje praktyki/staże w innych dodatkowych terminach ustalonych z uczestnikami za pisemną zgodą Zamawiającego.
16. Opiekunem praktyk/stażu będzie
17. Opiekun praktyk/stażu zawodowych wskazany w ust. 17 do realizacji przedmiotu umowy może zostać zmieniony w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności takich jak: śmierć osoby, rezygnacja, odejście z pracy lub innych, uniemożliwiających należyte wykonanie obowiązków zgodnie z umową lub obowiązującym prawem. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu umowy może nastąpić na wniosek Wykonawcy.

§4 **[Obowiązki Wykonawcy]**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz złożoną ofertą, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
3. Terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu umowy oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy.
4. Zapewnienia stałej opieki i nadzoru nad uczestnikami przez wyznaczonego przez siebie pracownika - opiekuna praktyk/stażu.
5. Realizacji praktyk/stażu w warunkach prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej.
6. Zapewnienia odpowiednich warunków technicznych, w szczególności odpowiednie zaplecze techniczne oraz warunki BHP zgodne z obowiązującymi przepisami w danej branży.

Klu

7. Zapewnienia środków ochrony osobistej zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP w danej branży, odpowiednio dla danego stanowiska pracy.
8. Zapewnienia swobodnego dostępu do materiałów, narzędzi, urządzeń, przyrządów, umożliwiające nabycie określonych umiejętności praktycznych.
9. Zapewnienia swobodnego dostępu do pomieszczeń sanitarnych i socjalnych, w tym pomieszczenia do przechowywania odzieży roboczej i innych środków ochrony osobistej.
10. Zapewnienia uczestnikom praktyk/staży nieodpłatnych napoi przysługujących pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Sporządzenia, w razie wypadku podczas praktyki/stażu dokumentacji powypadkowej.
12. Wykonawca zobowiązany jest również do sporządzania i prowadzenia dokumentacji na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego, w szczególności:
 - a. harmonogram zajęć – dostosowany do planu zajęć szkolnych,
 - b. lista obecności - podpisywana w każdym dniu praktyki/stażu,
 - c. dziennik praktyk/staży (program), w tym przede wszystkim precyzyjne wskazanie celów realizacji przedmiotowej formy wsparcia - wypełnia opiekun,
 - d. dzienniczek praktyk/staży - wypełnia uczestnik praktyk/stażu,
 - e. zaświadczenie o ukończeniu praktyk/stażu dla każdego uczestnika/uczestniczki, zawierające informację o miejscu i okresie realizacji praktyk/stażu, merytorycznym zakresie przeprowadzonych praktyk/staży, opisu zadań wykonywanych przez praktykanta/stażystę, a także o głównych umiejętnościach zdobytych przez ucznia w trakcie jego realizacji oraz ocenę praktykanta/stażysty – sporządza opiekun po zaliczeniu praktyk/stażu,
 - f. rejestr potwierdzeń odbioru przez uczestników wszelkiego rodzaju materiałów, odzieży ochronnej itp. oraz zaświadczeń o ukończeniu praktyk/stażu.
13. Do obowiązków opiekuna praktykanta/stażysty należy:
 1. Przeprowadzenie we współpracy z nauczycielem technologicznej nauki zawodu diagnozy kompetencji i kwalifikacji praktykanta/stażysty.
 2. Zapoznanie uczniów z programem praktyk/staży, nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk/staży w miejscu jego odbywania.
 3. Pisemne informowanie koordynatora projektu oraz pracowników Biura Projektu „Mój zawód - mój wybór” o każdej zmianie w harmonogramie praktyk/staży zawodowych minimum na dwa dni przed taką zmianą.
 4. Bieżące pisemne informowania koordynatora projektu oraz pracowników Biura Projektu „Mój zawód - mój wybór” o nieobecności uczestników korzystających z praktyk/staży lub też o rezygnacji ucznia z uczestnictwa w praktykach/stażach w trakcie ich trwania.
 5. Udostępnianie podczas kontroli Zamawiającemu i innym organom do tego upoważnionym wglądu do dokumentów potwierdzających wykonywanie usługi zorganizowania praktyk/staży.

6. Wydanie wszystkim uczestnikom dokumentów potwierdzających ukończenie praktyk/staży tj. zaświadczeń o ukończeniu praktyk/staży.
7. Przekazania do Biura Projektu (pokój nr 35) „Mój zawód- mój wybór” zakończenia każdego modułu (150h) praktyk/staży, w terminie do 7 dni od jego zakończenia:
 - a) Listy obecności uczestników,
 - b) Kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie praktyk/staży tj. zaświadczeń o ukończeniu praktyk/staży (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) lub informacji o nieukończeniu praktyk/staży,
 - c) Rejestru wydanych zaświadczeń,
 - d) Potwierdzenia odbioru przez każdego uczestnika zaświadczenia o ukończeniu praktyki/staży.
 - e) Kserokopii dzienników prowadzonych w trakcie trwania praktyk/staży
14. Wykonawca zobowiązuje się na wszelkiej prowadzonej dokumentacji zamieścić informację o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie ze stroną internetową www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja i wymaganiami Zamawiającego oraz poinformować o tym fakcie wszystkich uczestników praktyk/staży. Wykonawca musi umieścić odpowiednie oznaczenia EFS na zaświadczeniach o ukończeniu praktyk/staży zawodowych.
15. W dniu przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 13, pkt. 7 zostanie sporządzony protokół odbioru usługi zorganizowania praktyk/staży zawodowych, który zostanie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Podpisanie bez uwag Protokołu odbioru przez Strony umowy stanowić będzie podstawę do ubiegania się przez Wykonawcę o refundację kosztów, związanych z realizacją praktyk/staży.
16. Wykonawca zapewnia spełnianie wymogów przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności ochrony i utrzymywania tajemnicy danych osobowych uczestników, o których uzyska informacje przy wykonywaniu umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy zobowiązuje również po zakończeniu umowy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy nie obowiązuje w stosunku do Zamawiającego oraz instytucji upoważnionych do ewaluacji, monitorowania oraz kontrolowania Projektu, w ramach którego została zawarta przedmiotowa umowa (w przypadku powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych uczestników praktyk/staży powierzenie nastąpi zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych pod warunkiem zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych lub otrzymania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych).
17. Wykonawca zapewnia, że wszystkie prace powstałe w trakcie lub w efekcie przedmiotu umowy nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631, ze zmianami).
18. Wykonawca zapewnia, że w przypadku powierzenia realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy, spełnione zostaną wszystkie zobowiązania zawarte w ust. 1 - 18.





§ 5 **[Uprawnienia Zamawiającego]**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Dokonania kontroli przez przedstawiciela Biura Projektu „Mój zawód- mój wybór” w zakresie przebiegu i sposobu prowadzenia praktyk/staży, uczestnictwa swojego przedstawiciela w trakcie praktyk/staży.
2. Dokonania oceny praktyk/staży przez uczestników poprzez wykorzystanie do tego celu ankiet dostarczonych przez Zamawiającego.
3. Rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia wyjaśnień, które Zamawiający ma za uzasadnione.
4. Żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.

§6 **[Termin realizacji umowy]**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy do 31.08.2020r.
2. W przypadku, gdy praktyki/staże zawodowe udzielone zostaną uczestnikowi/om projektu „Mój zawód - mój wybór” w maksymalnej liczbie 900 godzin przed zakończeniem 31.08.2020r., umowa zostanie wykonana w terminie wcześniejszym tj. rzeczywistego zakończenia praktyk/staży i przekazania Zamawiającemu niezbędnych dokumentów związanych z prawidłowym rozliczeniem wykonanej usługi.

§7 **[Wynagrodzenie]**

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy zobowiązuje się do refundacji wypłaconych opiekunowi praktykanta/stażysty wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń w przypadku:
 - a) opiekuna stażysty zwolnionego częściowo lub całkowicie od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z grupą praktykantów/stażystów - refundowane wynagrodzenie w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie większej niż 5000 zł brutto (łącznie ze składkami ZUS pracodawcy).
 - b) opiekuna stażysty niezwolnionego od świadczenia pracy, dodatkowo odpowiedzialnego za pracę praktykantów/stażystów - wynagrodzenie w formie dodatku do wynagrodzenia, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieki nad grupą praktykantów/stażystów), jednak nie większej niż 250 zł brutto (łącznie ze składkami ZUS pracodawcy),
2. Refundacja będzie dokonywana po zrealizowaniu modułu wynoszącego 150 godzin zrealizowanych praktyk/staży, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o dokonanie refundacji wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wypłatę wynagrodzenia i opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne na rachunek wskazany we wniosku.
3. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy zobowiązuje się również do refundacji innych

Wsk



- kosztów związanych z odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, na podstawie wniosku z załączonymi dowodami poniesionych kosztów, w wysokości zależnej od ilości uczestników praktyk/staży - do 2450 zł brutto na jednego praktykanta/stażystę.
3. Dokumenty niezbędne do ubiegania się o refundację należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 4. Stypendium dla uczniów za udział w praktykach/stażach zawodowych będzie wypłacać Zamawiający, na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę listy ich obecności.

§8

[Zmiana postanowień umowy]

1. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia aneksu do umowy zawartej z wybranym wykonawcą w przypadku gdy, na skutek oszczędności w projekcie albo na skutek działań rekrutacyjnych lub (uczniów lub szkół, np. zmiana ilości uczniów)
 2. Zamawiający przewiduje także możliwość zawarcia aneksu do umowy, jeżeli Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku: połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w projekcie i nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
1. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) zmiany ilości uczniów, na skutek oszczędności w projekcie, działań rekrutacyjnych lub z innych przyczyn leżących po stronie uczestników,
 - b) zmiany Wykonawcy w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w projekcie i nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) wystąpienia „siły wyższej” - wydarzenia nieprzewidywalnego i poza kontrolą stron niniejszej umowy, które może wystąpić po podpisaniu umowy i powodować niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - d) zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, a których nie można było przewidzieć,
 - e) ustawowej zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść zawartej umowy,
 - f) zmiany wynikającej z warunków wskazanych Zamawiającemu przez instytucję pośredniczącą - Urząd Marszałkowski.
 2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych wyżej strony poinformują się natychmiast o ich zaistnieniu.
 3. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
 4. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne dokonania zmiany.





§ 9

[Osoby upoważnione do kontaktów]

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz do podpisania Protokołu odbioru jest
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 10

[Postanowienia końcowe]

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków związanych z umową na osoby trzecie.
2. Wykonawca gwarantuje, iż równoległe świadczenie przez niego usługi na rzecz innych podmiotów, nie będzie zakłócało realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe u osób trzecich w ramach wykonania niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

Formularz ofertowy Wykonawcy

