

Zarządzenie Nr 31/2018
Starosty Leszczyńskiego
z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) oraz art. 26, 27 w związku z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.)

zarządzam

§ 1

Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji kasy, druków ścisłego zarachowania, tablic rejestracyjnych, materiałów promocyjnych, paliwa, środków trwałych będących własnością innych jednostek zgodnie z „Harmonogramem inwentaryzacji” stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W celu zapewnienia sprawnego i prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. Janusz Perski | - przewodniczący |
| 2. Barbara Kustos | - z-ca przewodniczącego |
| 3. Wencel Lidia | - członek |
| 4. Agata Grzeszkowiak-Grabias | - członek |
| 5. Janowicz Katarzyna | - członek |
| 6. Gwizdek Monika | - członek |
| 7. Nawrocka Iwona | - członek |
| 8. Nowak Andrzej | - członek |
| 9. Szweczyk Ksenia | - członek |
| 10. Ratajczak Karolina | - członek |
| 11. Rękoś Magdalena | - członek |

§ 3

Zespół spisowy stanowią nie mniej niż dwie osoby, spośród osób wymienionych w § 2.

§ 4

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji – październik 2018 r., a zakończenia – 15 stycznia 2019 r.
Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.

§ 5

Zobowiązuję Komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej.
3. Przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Budżetowo-Finansowego, Planowania i Rozwoju celem dokonania wyceny poszczególnych pozycji spisu i wykrycia różnic inwentaryzacyjnych.
4. Złożenia sprawozdania z wyników przeprowadzonej inwentaryzacji.

§ 6

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustaliam na dzień 15 stycznia 2019 r.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Promocji i Obsługi Rady oraz Głównej Księgowej Starostwa.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Nr 26/2017 Starosty Leszczyńskiego z dnia 17 października 2017 r. w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.

STAROSTA

Jarosław Wawrzyniak

SKARBNIK POWIATU

dr Marcin Wydmuch

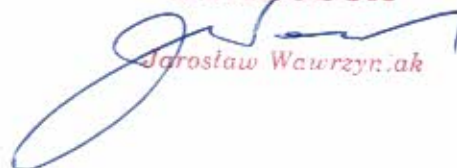
Radca Powiatowy

mgr Maciej Churak

Harmonogram prac inwentaryzacyjnych na rok 2018
w Starostwie Powiatowym w Lesznie

Czynność	Etap inwentaryzacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
Powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej	przygotowawczy	październik 2018	Starosta
Przeszkolenie zespołów spisowych		październik 2018	Przewodniczący Komisji, Główna Księgowa
Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych		październik 2018	Przewodniczący Komisji
Przygotowanie pola spisowego		październik 2018	Osoba odpowiedzialna materialnie
Spis z natury	spisowy	do 31.12.2018 r.	Członkowie zespołów spisowych
Wycena spisanych składników		do 09.01.2019 r.	Pracownik Wydziału Budżetowo-Finansowego
Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald		grudzień 2018 - 15.01.2019 r.	Pracownicy Wydziału Budżetowo-Finansowego
Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową		grudzień 2018 - 15.01.2019 r.	Pracownicy Wydziału Budżetowo-Finansowego
Protokół różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	do 15.01.2019 r.	Pracownik Wydziału Budżetowo-Finansowego
Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych		do 15.01.2019 r.	Przewodniczący Komisji
Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych		do 15.01.2019 r.	Przewodniczący Komisji
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych		do 15.01.2019 r.	Starosta
Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych		do 15.01.2019 r.	Pracownik Wydziału Budżetowo-Finansowego

STAROSTA



Jarosław Wawrzyniak