

**Uchwała Nr 30/2019**  
**Zarządu Powiatu Leszczyńskiego**  
**z dnia 28 stycznia 2019 r.**

**w sprawie upoważnienia Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie do zorganizowania kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka i placówkami opiekuńczo – wychowawczymi.**

Na podstawie art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) w związku z art. 38 b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm) Zarząd Powiatu Leszczyńskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Upoważnia się pana Mateusza Juśkiewicza, Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie do zorganizowania zespołu kontrolnego w celu przeprowadzenia kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka i placówkami opiekuńczo – wychowawczymi.
2. Upoważnienie daje kompetencje Kierownikowi Powiatowemu Centrum Pomocy Rodziny w Lesznie do przeprowadzenia procedury wyboru zespołu kontrolnego do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust.1, podpisania stosownej umowy oraz do sprawowania nadzoru nad prawidłowością wykonywania zadania.

**§ 2.**

1. Kontrola, o której mowa w § 1 przeprowadzona będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Regulamin kontroli stanowi załącznik do uchwały.

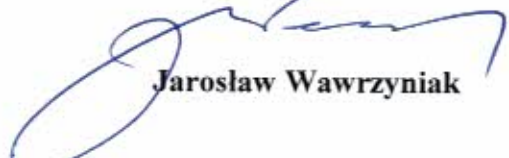
**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**

  
**Jarosław Wawrzyniak**

Członkowie Zarządu:

Grzegorz Rusiecki.....

Grzegorz Brzeskot.....

Rafał Jagodzik.....

Marian Mielcarek.....

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 30.../19**  
**Zarządu Powiatu Leszczyńskiego**  
**z dnia 28 stycznia 2019 r.**

**w sprawie upoważnienia Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie do zorganizowania kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka i placówkami opiekuńczo – wychowawczymi.**

Zgodnie z art. 32 i 34 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2018 r. poz. 998 ze zm) w przypadku niemożności zapewnienia dzieciom opieki i wychowania przez rodziców powiat organizuje pieczę zastępczą, która może być sprawowana w formie rodzinnej i instytucjonalnej.

Zgodnie z art. 38 b ust. 1 ww. ustawy Zarząd Powiatu sprawuje kontrole nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo – wychowawcze.

W związku z tym, iż na podstawie Zarządzenia nr 40/11 Starosty Leszczyńskiego z dnia 1 grudnia 2011 r. zadania powiatu w zakresie pieczy zastępczej realizuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie zasadne jest upoważnienie Kierownika PCPR w Lesznie do zorganizowania i sprawowania kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka i placówkami opiekuńczo – wychowawczymi.

Kontrolę nad Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie jako organizatorem pieczy zastępczej na terenie powiatu leszczyńskiego nadal będzie sprawować Zarząd Powiatu.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

KIEROWNIK  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
  
mgr Marcin Juszkiewicz

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr ...../..../19  
Zarządu Powiatu Leszczyńskiego  
z dnia 28.01.2019 roku**

**Regulamin przeprowadzania kontroli organizatora pieczy zastępczej  
i rodzin zastępczych**

**I. Przepisy ogólne**

**§ 1**

Celem regulaminu jest sformułowanie sposobu organizacji zasad przeprowadzania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej i rodzinami zastępczymi.

**II. Kontrola organizatora rodzinnej pieczy zastępczej**

**§ 2**

Kontrole organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przeprowadzane będą przez zespół kontrolny wybrany przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie na podstawie upoważnienia wydanego przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.

**§ 3**

Kontrole organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przeprowadza się w jego siedzibie w dniach i godzinach pracy tam obowiązujących zgodnie z planem kontroli przygotowanym do dnia 31 stycznia przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie i zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.

**§ 4**

W terminie 3 dni przed planowaną kontrolą należy poinformować telefonicznie lub pisemnie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej o planowanych czynnościach kontrolnych. W przypadku kontroli doraźnych nie ma konieczności informowania o kontroli.

**§ 5**

Z przeprowadzonego postępowania kontrolnego u organizatora pieczy zastępczej sporządzany jest protokół lub sprawozdanie, które w szczególności zawiera:

- 1/ dane ogólne: nazwę jednostki kontrolowanej, kierownika jednostki kontrolowanej, upoważnienia osoby przeprowadzającej kontrolę, termin kontroli,
- 2/ informacje o przepisach, w oparciu o które prowadzi swoją działalność kontrolną,
- 3/ opis stanu faktycznego i prawnego stwierdzonego w toku kontroli,
- 4/ ustalenie przyczyn i skutków powstałych nieprawidłowości,
- 5/ pouczenie o przysługujących kierownikowi prawie do odmowy podpisu protokołu i zgłoszenia do 7 dni, od daty otrzymania protokołu zastrzeżeń do treści protokołu,
- 6/ spis załączników do protokołu stanowiący część składową protokołu,
- 7/ podpis osoby przeprowadzającej kontrolę i organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

**§ 6**

Po zakończeniu kontroli, jeżeli wystąpią nieprawidłowości, na podstawie protokołu, zespół kontrolny sporządza wystąpienie pokontrolne, które zawiera zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień oraz do usprawnienia badanej działalności.

**§ 7**

Wystąpienie pokontrolne należy przedstawić Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego.

### **§ 8**

Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do złożenia w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

### **§ 9**

Z postępowania kontrolnego, gdy nie występują nieprawidłowości i nie ma zaleceń pokontrolnych sporządza się sprawozdanie.

## **III. Kontrole rodzin zastępczych**

### **§ 10**

Kontrole rodzin zastępczych przeprowadzane będą przez zespół kontrolny wybrany przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie na podstawie upoważnienia wydanego przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego. Zadaniem wykonawcy jest sprawowanie kontroli nad rodzinami zastępczymi.

### **§ 11**

Kontrole nad rodzinami zastępczymi będą przeprowadzane w ich miejscu zamieszkania, zgodnie z planem kontroli przygotowanym na każdy rok do dnia 31 stycznia, a w 2016 r. do dnia 15 marca przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie i zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego. Plan kontroli może zostać zmieniony w ciągu roku przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.

### **§ 12**

Postępowanie kontrolne w rodzinach zastępczych będzie przeprowadzane nie rzadziej niż raz na trzy lata.

### **§ 13**

W terminie 3 dni przed planowaną kontrolą należy poinformować telefonicznie lub pisemnie rodzinę zastępczą o planowanych czynnościach kontrolnych. W przypadku kontroli doraźnych nie ma konieczności informowania o kontroli.

### **§ 14**

Z przeprowadzonego postępowania kontrolnego sporządzany jest protokół, do którego dołączane są wszystkie dokumenty wytworzone w trakcie działań kontrolnych. Protokół z przeprowadzonej kontroli podpisany przez kontrolującego i kontrolowaną rodzinę zastępczą należy przekazać do wiadomości organizatora pieczy zastępczej.

### **§ 15**

Podczas przeprowadzonych kontroli rodziny zastępcze będą otrzymywać pouczenie, zgodne z brzmieniem § 17.

### **§ 16**

W terminie 7 dni od daty zapoznania się z treścią protokołu rodziny zastępcze mogą wnieść na piśmie swoje wyjaśnienie bądź zastrzeżenia do treści protokołu. W terminie 30 dni od daty ich otrzymania rodziny zastępcze zostaną poinformowane pisemnie, czy wyjaśnienia bądź zastrzeżenia zostały uwzględnione.

### **§ 17**

Wszystkie nieprawidłowości i uwagi kontrolującego, które wynikły w toku kontroli rodziny zastępczej, po zakończeniu postępowania kontrolnego zostaną przekazane w formie pisemnej Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego oraz organizatorowi pieczy zastępczej celem ich usunięcia i podjęcia stosownych działań usprawniających.

### **§ 18**

W terminie 30 dni od daty otrzymania pisma organizator rodzinnej pieczy zastępczej informuje Zarząd Powiatu Leszczyńskiego o podjętych działaniach w rodzinie zastępczej.

### **§ 19**

Czynności kontrolne przeprowadza się w dniach i godzinach określonych przez upoważnionego do kontroli.

### **§ 20**

Na wniosek przeprowadzającego kontrolę Zarząd Powiatu Leszczyńskiego może upoważnić do kontroli osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu kontroli.

### **§ 21**

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, upoważniony do kontroli ma prawo do zapoznania się z informacjami o rodzinie zastępczej, które posiada Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.

### **§ 22**

Do dnia 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku zespół kontrolny uprawniony do kontroli sporządza sprawozdanie półroczne z przeprowadzonych kontroli w rodzinach zastępczych i przedstawia je Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego.

### **§ 23**

Sprawozdanie, o którym mowa w § 22 powinno zawierać:

- 1/ informacje o rodzinie zastępczej,
- 2/ rodzaj rodzinnej pieczy zastępczej,
- 3/ termin kontroli,
- 4/ temat kontroli,
- 5/ zwięzły opis wyników kontroli i podejmowanych działań.