

**Zarządzenie Nr 32/2022**  
**Starosty Leszczyńskiego**  
**z dnia 9 listopada 2022 r.**

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 26, 27 w związku z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.)

**zarządzam**

**§ 1**

Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji kasy, druków ścisłego zarachowania, tablic rejestracyjnych, materiałów promocyjnych, paliwa, środków trwałych będących własnością innych jednostek zgodnie z „Harmonogramem inwentaryzacji” stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

W celu zapewnienia sprawnego i prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- |                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| 1. Janusz Perski               | - przewodniczący     |
| 2. Beata Zabroni               | - wiceprzewodniczący |
| 3. Angelika Laskowska          | - członek            |
| 4. Katarzyna Kowalewska        | - członek            |
| 5. Dominika Ratajczak          | - członek            |
| 6. Rafał Makowski              | - członek            |
| 7. Jolanta Witkowska-Majchrzak | - członek            |
| 8. Anna Wojciech               | - członek            |
| 9. Agata Grzeszkowiak-Grabias  | - członek            |
| 10. Marcin Golembka            | - członek            |
| 11. Lidia Wencel               | - członek            |
| 12. Bartosz Robak              | - członek            |
| 13. Norbert Łowicki            | - członek            |
| 14. Karol Kozak                | - członek            |

**§ 3**

Zespół spisowy stanowią nie mniej niż dwie osoby, spośród osób wymienionych w § 2.

**§ 4**

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji – 9 listopada 2022 r., a zakończenia – 15 stycznia 2023 r.  
Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

**§ 5**

Zobowiązuję Komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej.

3. Przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Budżetowo-Finansowego, Planowania i Rozwoju celem dokonania wyceny poszczególnych pozycji spisu i wykrycia różnic inwentaryzacyjnych.
4. Złożenia sprawozdania z wyników przeprowadzonej inwentaryzacji.

#### **§ 6**

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### **§ 7**

Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustaliam na dzień 15 stycznia 2023 r.

#### **§ 8**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego, Oświaty i Spraw Społecznych oraz Głównej Księgowej Starostwa.

#### **§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

**Jarosław Wawrzyniak**