

Ogłoszenie **Zarząd Powiatu Leszczyńskiego ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ze sfery działalności pożytku publicznego w Powiecie Leszczyńskim w 2024 roku

§ 1

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

§ 2

Konkurs dotyczy poniższych sfer zadań publicznych:

I. Porządek i bezpieczeństwo publiczne

1. Realizacja imprez o zasięgu ponadgminnym w zakresie:
 - 1) Propagowanie wśród dzieci i młodzieży wiedzy nt. bezpieczeństwa ruchu drogowego, ochrony przeciwpożarowej;
2. Realizacja zadań w okresie **od 1 maja 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r.**
3. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tych zadań wynosiła w 2023 roku 25.000,00 zł, na 2024 rok planowana jest w wysokości **25.000,00 zł.**

§ 3

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej papierowej oferty realizacji zadania zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty należy składać osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lesznie, Pl. T. Kościuszki 4 B, pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym **terminie do 19 marca 2024 roku do godz. 15:00** lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do **19 marca 2024 roku** na adres:
Starostwo Powiatowe w Lesznie
Pl. T. Kościuszki 4B
64-100 Leszno
z dopiskiem: Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.” oraz zaznaczeniem nazwy podmiotu składającego ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) dla stowarzyszeń zwykłych i organizacji rejestrowanych nie figurujących w rejestrze/ewidencji prowadzonych przez Starostę Leszczyńskiego – aktualny (z datą wystawienia nie starszą niż 30 dni od daty złożenia oferty) wypis z ewidencji właściwego, ze względu rejestracji, Starosty ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu

§ 4

1. Podmioty składają oferty w formie wsparcia realizacji zadania publicznego
2. Minimalna kwota dotacji realizacji zadania publicznego wynosi **2.000,00 zł**, natomiast maksymalna kwota to **25.000,00 zł**.
3. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Podmioty przystępujące do konkursu powinny spełniać wszystkie wymienione poniżej warunki:
 - 1) prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) zadanie publiczne będzie skierowane do mieszkańców co najmniej 2 gmin Powiatu Leszczyńskiego,
 - 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - 4) nie posiadają zaległości z tytułu cywilno-prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno – prawnym.
5. Maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 75% kosztów finansowych realizacji całości zadania. Ponadto oferent zobowiązany jest do:
 - 1) wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 25% całkowitego kosztu zadania,
 - 2) wkład własny może być wniesiony w całości ze środków finansowych (środki własne, inne źródła finansowania, wpłaty uczestników) lub ze środków finansowych i wkładu niefinansowego,
 - 3) wkład finansowy nie może być mniejszy niż 15% kosztów realizacji całości zadania,
 - 4) wkład finansowy – środki finansowe własne oferenta (środki własne, wpłaty uczestników) lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet samorządu Powiatu Leszczyńskiego,
 - 5) wkład niefinansowy – praca społeczna członków organizacji, świadczenia wolontariuszy,
 - 6) wkład niefinansowy może być wniesiony wyłącznie w formie wkładu osobowego, nie dopuszcza się wniesienia wkładu niefinansowego w postaci wkładu rzeczowego.
6. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
- 1) formalne:
 - a) zgodność zamieszczonych w ofercie informacji o osobach upoważnionych do składania podpisów z aktualnymi wypisami z rejestru/ewidencji,
 - b) kompletność wypełnienia oferty,
 - c) zgodność zadania z ogłoszeniem konkursowym,
 - d) poprawne wykazanie wkładu finansowego własnego,
 - e) brak określenia źródeł finansowania,
 - f) błędy rachunkowe.
 - g) oferty, w których pojawiają się co najmniej 2 błędy formalne pozostają bez rozpatrzenia.
 - 2) merytoryczne:
 - a) zbieżność oferty z przedsięwzięciami określonymi w § 2 ogłoszenia oferowany zakres działań: 0 – 3 pkt
 - b) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym w odniesieniu do obecnie panującej sytuacji epidemiologicznej, a także opisu poszczególnych działań z uwzględnieniem panujących obostrzeń i zapewnienia bezpieczeństwa odbiorców zadania: 0 – 3 pkt
 - c) ocena zasobów kadrowych, rzeczowych i doświadczenia: 0 – 3 pkt
 - d) dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego (zasięg ponadgminny) i przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania: 0 – 3 pkt
 - e) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania: 0 – 3 pkt
 - f) ocena planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych - własnych oferenta lub pozyskanych przez niego ze źródeł innych niż budżet samorządu Powiatu Leszczyńskiego:
 - 1 pkt – 15% - 20%
 - 2 pkt – 20,01% - 30%
 - 3 pkt – powyżej 30 %
 - g) ocena planowanego przez oferenta wkładu osobowego: 0 – 3 pkt
 - h) analiza i ocena realizacji przez oferenta zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych pod względem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków:
 - 2 pkt, -1 pkt, 0 pkt, 1 pkt, 2 pkt

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania: 23 pkt od każdego członka Komisji Konkursowej.

Komisja Konkursowa zaakceptuje i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego oferty, które otrzymają minimum 50 % punktów.

9. Dotacja przewidziana w poszczególnych sferach zadań publicznych może być przyznana jednemu lub podzielona na większą liczbę podmiotów.

10. Powiat Leszczyński dotując realizację zadania nie jest związany wnioskowaną przez podmiot wysokością dotacji i może przyznać inną kwotę dotacji.
11. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do 45 dni od dnia zakończenia składania ofert.
12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Leszczyńskiego w drodze Uchwały. Decyzja ta nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Uchwała Zarządu wraz z wykazem zadań dotowanych i niedotowanych zostanie opublikowana:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej
 - b) na stronie internetowej www.powiat-leszczynski.pl
 - c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lesznie
13. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
14. Zarząd zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

§ 5

1. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:
 - 1) usługi poligraficzne, grawerskie, transportowe, medyczne i ochroniarskie,
 - 2) umowy zlecenia i umowy o dzieło,
 - 3) puchary, statuetki, medale, trofea i nagrody,
 - 4) zakwaterowanie i wyżywienie,
 - 5) koszty przejazdu publicznymi środkami transportu,
 - 6) wynajem obiektu, nagłośnienia, oświetlenia oraz aparatury elektronicznego pomiaru czasu,
 - 7) koszty obsługi zadania w wysokości do 10 % przyznanej dotacji,
 - 8) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki i zakupy inwestycyjne i niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w taki sposób, że sumy wydatków w poszczególnych działaniach mogą zwiększyć się do 50%.

§ 6

1. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - podmiot dokona stosownej korekty kosztorysu oferty w terminie 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu lub może odstąpić od realizacji zadania. Brak złożenia aktualizacji kosztorysu w wyznaczonym terminie równoznaczny jest z odstąpieniem od realizacji zadania.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pisemnej według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Podmiot zobowiązany jest do spełnienia warunków

określonych w ww. umowie, a także szczegółowych warunków realizacji zadania zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

3. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zmianami), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 r. poz. 120 ze zmianami), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 r. poz. 1610 ze zmianami).

§ 7

1. Dotowany podmiot **zobowiązany jest** do informowania z **co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem** o dokładnym terminie działań projektowych oraz przesłania materiałów promocyjnych dot. zadania w formie elektronicznej na adres r.makowski@powiat-leszczynski.pl celem promocji wydarzenia na stronie internetowej Powiatu Leszczyńskiego.
2. Oferent, który uzyskał dotację na realizację zadania publicznego ze środków Powiatu Leszczyńskiego **zobowiązany jest** do przesłania imiennych zaproszeń skierowanych do Starosty Leszczyńskiego, Wicestarosty Leszczyńskiego i Przewodniczącego Rady Powiatu Leszczyńskiego, na **co najmniej jedno wydarzenie** organizowane w ramach projektu.
3. Wszelkie zmiany i aktualizacje dotowanych zadań dokonywane są po uprzednim kontakcie telefonicznym (tel. 65 525 69 75) bądź mailowym (b.zabroni@powiat-leszczynski.pl) z inspektorem ds. społecznych Starostwa Powiatowego w Lesznie i zwrotnym, pisemnym wyrażeniu zgody na dokonanie zmian.
4. W ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu organizacje mogą żądać uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia własnej oferty.