

Uchwała Nr¹⁰...../09
Zarządu Powiatu Leszczyńskiego
z dnia ...^{27 Lutego}.....2009 roku

w sprawie opłat pobieranych za sporządzanie kopii dokumentów, ich przesyłanie w przypadkach, w których stroną obciążają koszty postępowania wynikłe z winy strony albo poniesione w interesie lub na żądanie strony, a nie wynikają z ustawowego obowiązku organów prowadzących postępowanie, lub w przypadku udostępniania informacji publicznej na wniosek, w przypadku konieczności ponoszenia przez organ powiatu dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, a także sposobu uiszczania opłat

Na podstawie art. 32 ust. 1, ust. 2 pkt 3 i 4 oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 262 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) Zarząd Powiatu Leszczyńskiego uchwala, co następuje:

§1.

1. Określa się stawki opłat pobieranych za sporządzanie kopii dokumentów oraz ich przesyłanie, a także sposób uiszczania opłat w przypadkach:
 - 1) w których stroną obciążają koszty postępowania wynikłe z winy strony albo poniesione w interesie lub na żądanie strony, a nie wynikają one z ustawowego obowiązku organów prowadzących postępowanie,
 - 2) udostępniania informacji publicznej na wniosek, w przypadku konieczności ponoszenia przez organ powiatu dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.
2. Uchwały nie stosuje się do określania kosztów za czynności określone w uchwale Zarządu Powiatu Leszczyńskiego nr 17/04 z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie stawek opłat pobieranych za czynności związane z uzgadnianiem usytuowania obiektów budowlanych, wykonywaniem kopii dokumentów oraz za udostępnianie nietypowych opracowań na bazie danych ewidencyjnych, nie objętych rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie Wrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333) oraz do ustalania kosztów określonych w innych przepisach szczególnych.

§2.

1. Opłata za sporządzenie jednej kopii dokumentów lub danych w formacie 210 mm x 297 mm (A4) wynosi 0,92 zł brutto.
2. Opłata za sporządzenie jednej kopii dokumentów lub danych w formacie 297 mm x 420 mm (A3) wynosi 1,04 zł brutto.

§3.

Za uwierzytelnienie jednej strony kserokopii, odpisu lub wypisu z dokumentów pobiera się opłatę skarbową określoną odrębnymi przepisami.

§4.

Za przesłanie przesyłką pocztową kopii dokumentów pobiera się opłaty w wysokości ustalonej w cenniku usług pocztowych Poczty Polskiej S.A. za dany rodzaj przesyłki listowej, zwiększone o koszty koperty lub opakowania przesyłki.

§5.

Opłatę uiszcza się przez wpłatę do kasy lub wpłatę na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Lesznie, w przypadku zaś opłat za dokumenty dostarczone drogą pocztową, o których mowa w § 4. – przy odbiorze przesyłki.

§6.

Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu oraz Naczelnikom Wydziałów.



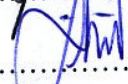
§7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§8.

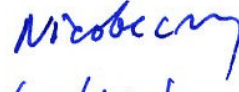
Traci moc Uchwała Nr 29/04 Zarządu Powiatu Leszczyńskiego z dnia 31 maja 2004 roku.

Członkowie Zarządu:

Krystian Maćkowiak 
Mieczysław Kowalczyk 
Stefan Kuśnierek 

Starosta

Krzysztof Benedykt Piwoński


(urlop)

Uzasadnienie
do Uchwały Nr *10*/09
Zarządu Powiatu Leszczyńskiego
z dnia *27 lutego* 2009 roku

Podstawą do podjęcia uchwały jest uaktualnienie stawek opłat pobieranych za sporządzanie kopii dokumentów. Wysokość opłat określonych w uchwale opiera się na następującej kalkulacji:

- średnie miesięczne wynagrodzenie pracownika Starostwa wynosi: 3 459,92 zł,
- koszt jednej minuty pracy wynosi: 0,33 zł (3 459,92 zł : 10 560 minut),
- średni czas wykonania kopii dokumentu formatu A4 wynosi: 2 minuty (0,66 zł),
- koszt usługi kserograficznej dokumentu formatu A4 przyjęty dla celów kalkulacji: 0,06 zł,
- cena jednej kartki papieru formatu A4 przyjęta dla celów kalkulacji: 0,03 zł,
- koszt sporządzenia kopii dokumentu formatu A4 wynosi: 0,75 zł + 22% VAT = 0,92 zł,

- średni czas wykonania kopii dokumentu formatu A3 wynosi: 2 minuty (0,66 zł),
- cena jednej kartki papieru formatu A3 przyjęta dla celów kalkulacji: 0,07 zł,
- koszt usługi kserograficznej dokumentu formatu A3 przyjęty dla celów kalkulacji: 0,12 zł,
- koszt sporządzenia kopii dokumentu formatu A3 wynosi: 0,85 zł + 22% VAT = 1,04 zł.

Danuta Ostrowska
D. Ostrowska
p.o. Naczelnika
Wydziału Organizacyjno-Prawnego,
Promocji i Obsługi Rady