

**Regulamin organizacyjny
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lesznie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593),
 - 2) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592),
 - 3) Ustawy z dnia 24 lipca 1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz.U. Nr 106, poz. 668),
 - 4) Statutu Powiatu Leszczyńskiego.
 - 5) Uchwały Nr III/5/99 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 27 stycznia 1999r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie realizuje zadania własne Powiatu z zakresu pomocy społecznej i zadania z zakresu administracji rządowej.
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie stanowi samodzielną jednostkę budżetową Powiatu Leszczyńskiego, podporządkowaną bezpośrednio Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego.

**Rozdział II
Zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

§ 2

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wykonuje zadania Powiatu z zakresu pomocy społecznej. Zadania te realizowane są w szczególności przez:
 - 1) *Opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,*
 - 2) *prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,*

- 3) *organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczenia opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym,*
- 4) *zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie,*
- 5) *pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu,*
- 6) *przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo - wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,*
- 7) *pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze mające braki w przystosowaniu się,*
- 8) *pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy,*
- 9) *pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,*
- 10) *prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,*
- 11) *prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,*
- 12) *prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,*
- 13) *udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,*

- 14) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu.
- 15) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu.
- 16) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.
- 18) sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej.
- 19) opracowywanie zgodnych ze strategią rozwoju województwa projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) rehabilitacji społecznej,
 - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
 - c) rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia,
- 20) współpracę z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt.19,
- 21) udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez radę powiatu programów, o których mowa w pkt. 19, oraz rocznej informacji z ich realizacji,
- 22) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności,
- 23) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,
- 24) współpracę z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób,
- 25) dofinansowanie:
 - a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) likwidacji barier architektonicznych, urbanistycznych, transportowych w komunikowaniu się i technicznych.
- 26) finansowanie w części lub całości kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej.
- 27) udzielanie osobom niepełnosprawnym pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej.

- 28) udzielanie dofinansowania do wysokości 50 % oprocentowania kredytów bankowych zaciągniętych przez osoby niepełnosprawne na kontynuowanie działalności gospodarczej lub prowadzenie własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego,
- 29) dokonywanie zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z utworzeniem lub przystosowaniem istniejących stanowisk pracy stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osób na nich zatrudnionych oraz z rozpoznaniem przez służby medycyny pracy tych potrzeb,
- 30) finansowanie kosztów szkolenia i przekwalifikowania zawodowego osób niepełnosprawnych,
- 31) dokonywanie zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na szkolenie zatrudnionych osób niepełnosprawnych,
- 32) *w oparciu o środki zapewnione przez powiat prowadzenie prac związanych z zapewnieniem działalności i utrzymania powiatowego centrum pomocy rodzinie.*

2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wykonuje również zadania z zakresu administracji rządowej:

- 1) *pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,*
- 2) *prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,*
- 3) *realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.*

Rozdział III

Struktura wewnętrzna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

§ 3

1. Działalnością Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie kieruje Kierownik, którego powołuje i odwołuje Starosta.
2. Kierownik jest odpowiedzialny za realizację całości zadań w kierowanej jednostce.
3. Kierownik zapewnia zgodne z prawem wykonywanie przypisanych zadań i w tym zakresie ponosi odpowiedzialność przed Zarządem Powiatu.
4. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników z zakresu prawa pracy.
5. Kierownik ustala zakres czynności pracowników.
6. Podczas nieobecności Kierownika zastępstwo pełni pracownik przez niego wyznaczony.

7. W skład Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wchodzi następujące stanowiska:

- 1) Kierownik,
- 2) wieloosobowe stanowisko pracy.

Ilość zatrudnionych pracowników na wieloosobowym stanowisku pracy uzależniona jest od wielkości środków finansowych ustalonych w budżecie Powiatu na działalność PCPR.

Rozdział IV Zakresy działania stanowisk pracy

§ 4

1. Do zadań Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie należy:

- 1) nadzorowanie jednostek podległych PCPR,
- 2) reprezentowanie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wobec organów administracji, instytucji i osób trzecich,
- 3) składania w imieniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych,
- 4) wydawanie z upoważnienia Starosty decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu działania PCPR, należących do właściwości Powiatu,
- 5) organizowanie pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- 6) składanie Radzie Powiatu corocznego sprawozdania z działalności Centrum,
- 7) przedstawianie Radzie Powiatu wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 8) wytaczanie na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne,
- 9) kierowanie wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami,
- 10) koordynowanie pracy w PCPR.

2. Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie może tworzyć komisje, rady i zespoły jako gremia pomocnicze lub opiniodawcze o charakterze stałym lub doraźnym.

§ 5

Do zadań wieloosobowego stanowiska pracy należy:

1. kierowanie osób ubiegających się o przyjęcie do środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ośrodków interwencji kryzysowej,

2. udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osobom ubiegającym się o świadczenia z pomocy społecznej,
3. zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
4. współpraca i współdziałanie z organizacjami społecznymi, fundacjami i stowarzyszeniami,
5. nadzór merytoryczny nad działalnością warsztatów terapii zajęciowej.
6. pomoc uchodźcom.
7. pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych,
8. przyznawanie specjalnego świadczenia pieniężnego dla osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów dla nieletnich i rodzin zastępczych,
9. organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci,
10. zapewnienie odpowiedniego przygotowania osobom i rodzinom podejmującym się funkcji rodziny zastępczej,
11. prowadzenie pracy socjalnej z rodzinami zastępczymi,
12. prowadzenie spraw związanych z działalnością placówek opiekuńczo-wychowawczych,
13. kierowanie dzieci i młodzieży do placówek opiekuńczo-wychowawczych,
14. prowadzenie specjalistycznego poradnictwa i pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowej.
15. organizowanie rehabilitacji osób niepełnosprawnych poprzez turnusy rehabilitacyjne,
16. podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności i likwidacji barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
17. organizowanie pomocy finansowej na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze oraz środki komunikowania się,
18. organizowanie pomocy finansowej w formie pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej przez osoby niepełnosprawne.
19. organizowanie pomocy osobom niepełnosprawnym poprzez dofinansowanie oprocentowania kredytów bankowych zaciągniętych przez osoby niepełnosprawne na

- kontynuowanie działalności gospodarczej lub prowadzenia własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego,
20. udzielanie pomocy finansowej pracodawcom w związku z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych na przystosowanym lub utworzonym stanowisku pracy stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osób na nich zatrudnionych oraz z rozpoznaniem przez służby medycyny pracy tych potrzeb,
 21. organizowanie szkoleń i przekwalifikowanie zawodowe osób niepełnosprawnych,
 22. współdziałanie z pracodawcami w zakresie szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych,
 23. obsługa kancelaryjna PCPR.
 24. prowadzenie dokumentacji i ewidencji zatrudnieniowej oraz spraw socjalnych,
 25. sporządzanie list płac oraz prowadzenie dokumentacji płacowej, podatkowej i ubezpieczeń społecznych,
 26. prowadzenie gospodarki kasowej,
 27. wypłata przyznanych świadczeń ze środków PFRON,
 28. prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 29. prowadzenie księgowości oraz sporządzanie planów finansowych
 30. nadzór nad wypłacaniem wszystkich świadczeń przyznawanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
 31. nadzór finansowy nad działalnością jednostek podległych,

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy ustaw, o których mowa w § 1 oraz Statucie Powiatu.