

Załącznik do Uchwały nr III/2/99
Zarządu Powiatu w Lesznie
z dnia 19 stycznia 1999 r.

Regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998r. nr 64 poz. 414 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Ustawy z dnia 18 lipca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 1998r. nr 91 poz. 578),
 - 3) Ustawy z dnia 24 lipca 1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz.U. z 1998r. nr 106 poz. 668),
 - 4) Statutu Powiatu.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie realizuje zadania własne powiatu z zakresu pomocy społecznej i zadania z zakresu administracji rządowej.

Rozdział II Zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

§ 2

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wykonuje zadania Powiatu z zakresu pomocy społecznej. Zadania te realizowane są w szczególności przez:
 - 1) organizowanie i zapewnienie usług w określonym standardzie w domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz kierowanie osób ubiegających się o przyjęcie do domu pomocy społecznej,
 - 2) opracowywanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - 3) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
 - 4) organizowanie specjalistycznego poradnictwa,

- 5) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania, sprawienie pogrzebu osobom bezdomnym przebywającym na terenie powiatu, które zerwały w sposób trwały związku z gminą, na terenie której miało miejsce zdarzenie powodujące bezdomność,
- 6) prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej,
- 7) zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
- 8) doradztwo metodyczne dla ośrodków pomocy społecznej i pracowników socjalnych,
- 9) finansowanie powiatowych ośrodków wsparcia, z wyłączeniem ośrodków dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 10) pomoc w integracji ze środowiskiem opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów dla nieletnich i rodzin zastępczych,
- 11) zapewnienie odpowiedniego przygotowania i szkolenia dla osób i rodzin podejmujących się funkcji rodziny zastępczej,
- 12) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb,
- 13) realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach.

2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wykonuje również zadania z zakresu administracji rządowej:

- 1) organizowanie i zapewnienie funkcjonowania powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie oraz wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą osobom bezdomnym przebywającym na terenie powiatu, które zerwały w sposób trwały związku z gminą, na terenie której miało miejsce zdarzenie powodujące bezdomność,
- 3) pokrywanie kosztów podstawowej opieki zdrowotnej osobom bezdomnym,
- 4) przyznawanie specjalnego świadczenia pieniężnego dla osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów dla nieletnich i rodzin zastępczych,
- 5) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci,
- 6) pomoc uchodźcom,
- 7) organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- 8) realizacja dla kombatantów i osób represjonowanych zadań w zakresie opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych,
- 9) świadczenie pomocy w przygotowaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku rent i emerytur,
- 10) analiza sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosowanych inicjatyw.

Rozdział III

Struktura wewnętrzna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

§ 3

1. Działalnością Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Starostę Powiatu.

2. Zastępcę Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie powołuje Starosta Powiatu na wniosek Dyrektora.

3. W skład Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wchodzi następujące ~~wielosobowe~~ i ~~jednosobowe~~ stanowiska pracy:

- a) Dyrektor,
- b) zastępca Dyrektora,
- c) stanowisko ds. domów pomocy społecznej,
- d) stanowisko ds. placówek opiekuńczo-wychowawczych, opieki nad dzieckiem oraz pomocy osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze,
- e) stanowisko ds. poradnictwa specjalistycznego,
- f) stanowisko ds. rozwiązywania problemów wybranych grup ludności,
- g) stanowisko ds. szkoleń i doskonalenia zawodowego pracowników pomocy społecznej oraz doradztwa metodycznego,
- h) stanowisko ds. sprawozdawczości i analiz,
- i) stanowisko ds. współdziałania z organizacjami pozarządowymi,
- j) stanowisko ds. obsługi finansowej, prawnej i organizacji pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Rozdział IV

Szczegółowe zakresy działania poszczególnych stanowisk pracy

§ 4

1. Do zadań Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie należy:

- a) reprezentowanie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wobec organów administracji, instytucji i osób trzecich,
- b) składanie w imieniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych
- c) wydawanie w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości Powiatu, decyzji administracyjnych z upoważnienia Starosty,
- d) organizowanie pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- e) składanie Radzie Powiatu corocznego sprawozdania z działalności Centrum,
- f) przedstawianie Radzie Powiatu wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- g) wytaczanie na rzecz obywateli powództw o roszczenia alimentacyjne,
- h) kierowanie wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub zdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie może tworzyć komisje, rady i zespoły jako gremia pomocnicze lub opiniodawcze o charakterze stałym lub doraźnym.

§ 5

Do zadań zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie należy w szczególności koordynowanie pracy następujących stanowisk pracy:

- a) stanowiska ds. domów pomocy społecznej,

- b) stanowiska ds. placówek opiekuńczo-wychowawczych, opieki nad dzieckiem oraz pomocy osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze,
- c) stanowiska ds. poradnictwa specjalistycznego i interwencji kryzysowej,
- d) stanowiska ds. rozeznania problemów wybranych grup ludności,
- e) stanowiska ds. sprawozdawczości i analiz,
- f) stanowiska ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 6

Do zadań stanowiska ds. domów pomocy społecznej należy: *m. innymi*
→ kierowanie osób ubiegających się o przyjęcie do domu pomocy społecznej.

§ 7

Do zadań stanowiska ds. placówek opiekuńczo-wychowawczych, opieki nad dzieckiem oraz pomocy osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze należy:

- a) organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- b) pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- c) przyznawanie specjalnego świadczenia pieniężnego dla osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów dla nieletnich i rodzin zastępczych,
- d) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci,
- e) zapewnienie odpowiedniego przygotowania osobom i rodzinom podejmującym się funkcji rodziny zastępczej.

§ 8

Do zadań stanowiska ds. poradnictwa specjalistycznego i interwencji kryzysowej należy:

- a) organizowanie specjalistycznego poradnictwa,
- b) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,

§ 9

Do zadań stanowiska ds. rozeznania problemów wybranych grup ludności należy:

- a) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania, sprawienie pogrzebu osobom bezdomnym przebywającym na terenie Powiatu, które zerwały w sposób trwały związek z gminą,
- b) przyznawanie świadczeń przewidzianych ustawą osobom bezdomnym przebywającym na terenie Powiatu, które zerwały w sposób trwały związek z gminą,

- c) pokrywanie kosztów podstawowej opieki zdrowotnej osobom bezdomnym wymienionym w punkcie 2,
- d) pomoc uchodźcom,
- e) rehabilitacja osób niepełnosprawnych,
- f) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności i likwidacji barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie,
- g) realizacja dla kombatantów i osób represjonowanych zadań w zakresie opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych,
- h) świadczenie pomocy w przygotowywaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku rent i emerytur,
- i) analiza sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw.

§ 10

Do zadań stanowiska ds. szkoleń i doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego należy:

- a) opracowywanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- b) opracowywanie i przedstawianie planów, zadań i informacji z prowadzonej działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dla potrzeb Rady Powiatu i Samorządu Wojewódzkiego,
- c) zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
- d) doradztwo metodyczne dla ośrodków pomocy społecznej i pracowników socjalnych.

§ 11

Do zadań stanowiska ds. sprawozdawczości i analiz należy:

- a) sporządzanie wymaganych sprawozdań,
- b) analiza udzielanych świadczeń.

§ 12

Do zadań stanowiska ds. współdziałania z organizacjami pozarządowymi należy:

- a) zlecanie w drodze umowy organizacjom społecznym, Kościołowi Katolickiemu i innym kościołom, związkom wyznaniowym, fundacjom, stowarzyszeniom, pracodawcom oraz osobom fizycznym i prawnym zadań z zakresu pomocy społecznej,
- b) wspieranie, w tym finansowe wyżej wymienionych organizacji.

§ 13

Do zadań stanowiska ds. obsługi finansowej, prawnej i organizacji pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie należy:

- a) obsługa finansowa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- b) wypłacanie wszystkich świadczeń przyznawanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
- c) obsługa prawna,
- d) prowadzenie spraw kadrowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaopatrzenia.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy ustaw, o których mowa w § 1 i Statutu Powiatu.