

Uchwała Nr XXXIII/ 278 /10
Rady Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 14 września 2010 roku

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 1592 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W celu opracowania projektu budżetu Powiatu, Zarząd Powiatu w terminie do 15 września przedstawia wytyczne dotyczące opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe powiatowi jednostki organizacyjne, wydziały Starostwa Powiatowego oraz Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego oraz Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego składają swoje materiały planistyczne w terminie do dnia 15 października wraz z objaśnieniami dotyczącymi planowanych dochodów i wydatków.
3. Materiały planistyczne opracowywane są z uwzględnieniem między innymi:
 - 1) przedstawionych przez właściwe organy informacji o wysokości planowanych kwot subwencji i dotacji,
 - 2) zapisów przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu,
 - 3) cen i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu na rok budżetowy,
 - 4) planowanego stanu zatrudnienia na rok budżetowy z uwzględnieniem ewentualnego wzrostu
 - 5) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy
 - 6) prognozowanego wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
 - 7) innych planowanych zmian organizacyjnych oraz kosztów utrzymania obiektów i urządzeń.

§ 2.

Skarbnik Powiatu na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 3.

1. Zarząd Powiatu na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.
2. Do projektu budżetu sporządza się objaśnienia zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie ważniejszych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków - omówienie ważniejszych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich .
3. Wraz z projektem budżetu sporządza się dodatkowo następujące materiały informacyjne:
- 1) w formie tabelarycznej informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Powiatu za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
 - 2) informację o sytuacji finansowej Powiatu ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 4.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 5.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Zarząd Powiatu przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi.

§ 6.

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez wyłożenie do wglądu w Biurze Rady oraz poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu www.bip.powiat-leszczynski.pl

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.
2. Komisje rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu mogą uczestniczyć przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.
5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii poszczególnych komisji przekazuje je niezwłocznie Zarządowi Powiatu.

§ 8.

1. Zarząd Powiatu może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji proponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Zarząd wniosków zawartych w opiniach komisji, Zarząd Powiatu zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 9.

Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10.

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej powiatu jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.

§ 11.

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Przewodniczącego Zarządu lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku opinii negatywnej Zarząd zobowiązany jest przedstawić Radzie stanowisko wobec zarzutów Izby.
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawieniem stanowiska Zarządu Powiatu do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - a) negatywne lub,
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
- 5) dyskusją nad projektem budżetu, odczytaniem ewentualnych propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych oraz zgłaszaniem dodatkowych wniosków nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek zarządu do projektu uchwały,

- 7) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Zarządu Powiatu,
- 8) głosowaniem wniosków do projektu budżetu nie uwzględnionych przez Zarząd Powiatu w autopoprawce. Zgłoszone wnioski dotyczące zwiększenia wydatków muszą zawierać wskazanie źródła ich finansowania.

§ 12.

Traci moc uchwała Rady Powiatu Leszczyńskiego Nr VIII/64/07 z dnia 27 września 2007 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Halina Florek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Powiatu zobowiązana jest do podjęcia uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określającej m.in. wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem oraz wymogi dotyczące uzasadnienia.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

SKARBNIK POWIATU

dr Marcin Wydmuch

Z up. STAROSTY

dr Krystian Maćkowiak
Wicestarosta