

Ogłoszenie

Zarząd Powiatu Leszczyńskiego ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej
w Powiecie Leszczyńskim w 2011 roku**

§ 1.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

§ 2.

1. Konkurs dotyczy następujących zadań ze sfery polityki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem pomocy społecznej:

1. W zakresie wspierania osób starszych:

1) specjalistyczne formy edukacji i rehabilitacji osób starszych,

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosiła w 2010 roku 1 500 zł, na 2011 rok planowana jest w wysokości 1 500 zł.

2) prezentacja i promocja działalności i osiągnięć osób starszych,

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosiła w 2010 roku 1 000 zł, na 2011 rok planowana jest w wysokości 1 000 zł.

3) badania profilaktyczne.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosiła w 2010 roku 1 000 zł, na 2011 rok planowana jest w wysokości 1 000 zł.

2. W zakresie wspierania rodziny:

1) organizacja świetlic terapeutycznych,

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosiła w 2010 roku 53 000 zł, na 2011 rok planowana jest w wysokości 53 000 zł.

2) wyrównanie szans rodzin szczególnie wymagających pomocy, zagrożonych wykluczeniem społecznym,

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosiła w 2010 roku 3 000 zł, na 2011 rok planowana jest w wysokości 3 000 zł.

3) wsparcie socjoterapeutycznych form wypoczynku dla dzieci z rodzin zagrożonych i najuboższych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosiła w 2010 roku 1 000 zł, na 2011 rok planowana jest w wysokości 1 000 zł.

3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

1) stworzenie szerszego dostępu do specjalistycznych form rehabilitacji,

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosiła w 2010 roku 4 000 zł, na 2011 rok planowana jest w wysokości 4 500 zł.

2) szkolenie rodzin zajmujących się opieką nad starszymi i niepełnosprawnymi członkami rodzin,

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosiła w 2010 roku 1 000 zł, na 2011 rok planowana jest w wysokości 1 000 zł.

3) prowadzenie grup wsparcia dla rodziców dzieci niepełnosprawnych,

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosiła w 2010 roku 1 000 zł, na 2011 rok planowana jest w wysokości 1 000 zł.

4) prezentacja prac osób niepełnosprawnych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosiła w 2010 roku 1 000 zł, na 2011 rok planowana jest w wysokości 1 000 zł.

2. Realizacja wszystkich zadań odbywać się będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 roku.

§ 3.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do 7 lutego 2011 roku oferty według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. W przypadku, gdy dany podmiot składa wnioski na więcej niż jedno zadanie, na każde z nich wymagana jest odrębna oferta.
3. Do ofert należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
 - 2) aktualny statut, o ile przepisy prawa przewidują opracowanie takiego dokumentu dla danego podmiotu;
 - 3) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za 2009 rok, w przypadku organizacji nowo powstałej za okres jej działania;
 - 4) sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2009 rok, w przypadku organizacji nowo powstałej za okres jej działania.
4. Dotowane z budżetu powiatu będą zadania realizowane na rzecz mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego.
5. Oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) merytoryczne - zbieżność oferty z przedsięwzięciami określonymi w § 2 ogłoszenia i oferowany zakres działań;
 - 2) społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;
 - 3) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania;
 - 4) organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie;
 - 5) rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia zadań w ubiegłych latach dla tych podmiotów, które w latach ubiegłych korzystały z dotacji Powiatu Leszczyńskiego.

8. Dotacja przewidziana w poszczególnych dziedzinach może być przyznana jednemu lub podzielona na większą liczbę podmiotów.
9. Podmiot dotujący nie jest związany wnioskowaną przez oferenta wysokością dotacji i może przyznać inną kwotę dotacji.
10. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia zakończenia składania ofert.
11. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.
12. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Leszczyńskiego w drodze Uchwały.
13. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
14. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:
 - 1) usługi poligraficzne, transportowe, medyczne;
 - 2) wynagrodzenia kadry trenersko – instruktorskiej posiadającej odpowiednie kwalifikacje;
 - 3) umowy zlecenia i umowy o dzieło;
 - 4) nagrody rzeczowe;
 - 5) zakwaterowanie podczas wyjazdu na imprezy integracyjne, konkursy, przeglądy itp.;
 - 6) koszty przejazdu PKP, PKS; delegacji;
 - 7) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego do realizacji zadania;
 - 8) wynajem obiektu, nagłośnienia i oświetlenia;
 - 9) honoraria dla artystów;
 - 10) inne szczegółowo określone w ofercie zakupy i usługi niezbędne przy realizacji zadania;
 - 11) koszty obsługi zadania w wysokości do 10 % przyznanej dotacji.
15. Zarząd zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
16. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - podmiot dokona stosownej korekty kosztorysu projektu lub może odstąpić od realizacji zadania.
17. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
18. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

§ 4.

Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna zakończyć się z dniem 31 grudnia 2011 roku.