

## UCHWAŁA NR 28 /2011

Zarządu Powiatu w Lesznie  
z dnia .....19 maja.....2011r.

### w sprawie: zmiany regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Lesznie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( DZ. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 ze zmianami ) Zarząd Powiatu w Lesznie uchwała, co następuje :

#### § 1

W regulaminie organizacyjnym Zarządu Dróg Powiatowych w Lesznie stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr 35/2000 Zarządu Powiatu w Lesznie z dnia 11 lutego wprowadza się następujące zmiany :

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. W Zarządzie Dróg Powiatowych w Lesznie tworzy się następujące stanowiska oraz wieloosobowe komórki organizacyjne:

- 1) Kierownik ZDP
- 2) Zastępca Kierownika ZDP
- 3) stanowisko ds. planowania i zamówień publicznych
- 4) stanowisko głównego księgowego
- 5) stanowisko starszego księgowego
- 6) sekcja dróg i mostów
- 7) obwód drogowy” .

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8 . Wewnętrzna struktura organizacyjna ZDP przedstawia się następująco:

1. Kierownikowi ZDP – oznaczenie /KZ/- podlega:

- a) Zastępca dyrektora - oznaczenie - KD
- b) Stanowisko głównego księgowego - oznaczenie - 11
- c) Stanowisko ds. planowania i zamówień publicznych - oznaczenie - 12
- d) Stanowisko starszego księgowego - oznaczenie - 13

2. Zastępcy Kierownika ZDP - oznaczenie /KD/- podlegają:

- a) Sekcja dróg i mostów - oznaczenie - 21
- b) Obwód Drogowy

3) § 9 otrzymuje brzmienie:

„ 9. Do zadań poszczególnych komórek organizacyjnych ZDP należy:

1. W zakresie stanowiska zastępcy kierownika:

- 1) kierowanie określonymi w niniejszym regulaminie grupami zagadnień dotyczących sekcji dróg i mostów oraz obwodu drogowego,
- 2) akceptacja oraz podejmowanie decyzji związanych z całokształtem zagadnień prowadzonych przez podporządkowane mu komórki organizacyjne,
- 3) podpisywanie na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa w przypadku nieobecności dyrektora wszystkich dokumentów zastrzeżonych do podpisu przez dwie osoby, jak również:
  - umów dotyczących bieżącego utrzymania, budowy i modernizacji dróg,
  - uzgodnień i decyzji dotyczących ochrony pasa drogowego,
  - dokumentów finansowo-księgowych,
  - umów dotyczących działalności bieżącej,
  - świadectw pracy,
  - delegacji służbowych,
  - list płac,
- 4) załatwianie innych spraw służbowych zleconych przez dyrektora.

2. W zakresie stanowiska ds. planowania i zamówień publicznych:

- 1) przygotowanie projektów planów rozwoju sieci,
- 2) przygotowanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg i mostów
- 3) uzgodnienie planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) przygotowania studiów i koncepcji rozwoju sieci,
- 5) przygotowanie projektów budowlanych –z wyjątkiem mostów,
- 6) nabywanie gruntów pod budowę,
- 7) uzyskiwanie zezwoleń na budowę,
- 8) funkcje inwestorskie,
- 9) przygotowanie procesu przetargowego dla utrzymania i budowy dróg i mostów,
- 10) prowadzenie przetargów.

3. W zakresie stanowiska głównego księgowego:

- 1) prowadzenie bieżącej ewidencji wydatków budżetowych i kontrola dyscypliny budżetowej,
- 2) kontrola formalna i rachunkowa dokumentów finansowych oraz organizowanie ich prawidłowego obiegu,
- 3) dekretacja całości dokumentacji księgowej,
- 4) rozliczanie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczych i rocznych,
- 5) prowadzenie ewidencji opłat za przejęte na cele nierolnicze grunty rolne i kontrola ich realizacji,
- 6) opracowanie wymaganej sprawozdawczości,
- 7) prowadzenie spraw związanych z wykorzystaniem funduszu plac,
- 8) sporządzanie list płac

4. W zakresie stanowiska starszego księgowego:

- 1) prowadzenie spraw osobowych pracowników ZDP, a w szczególności:
  - a- załatwianie formalności związanych z przejmowaniem, przenoszeniem, zwalnianiem oraz wynagradzaniem pracowników,

- b) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy oraz prowadzenie ewidencji czasu pracy,
- 2) ewidencjonowanie i przechowywanie akt osobowych oraz obowiązującej dokumentacji osobowej pracowników ZDP,
- 3) opracowanie planów urlopów wypoczynkowych oraz ewidencja ich wykorzystania,
- 4) sporządzanie deklaracji podatkowych i rozliczanie podatków
- 5) prowadzenie spraw związanych z rozliczeniem ZUS, w tym uzyskiwaniem emerytury lub renty przez pracowników i członków ich rodzin
- 6) prowadzenie spraw socjalno bytowych pracowników,

5. W zakresie sekcji dróg i mostów:

- 1) kontrola stanu dróg,
- 2) ewidencja dróg i gospodarki gruntami,
- 3) planowanie i koordynacja prac w zakresie utrzymania,
- 4) planowanie i koordynacja prac w zakresie zimowego utrzymania,
- 5) inżynieria i bezpieczeństwo ruchu,
- 6) wydawanie decyzji w zakresie ochrony pasa drogowego,
- 7) obsługa przejazdów pojazdów ponadnormatywnych,
- 8) informacja o stanie dróg,
- 9) sprawy obronne,
- 10) sprawy bhp,
- 11) utrzymanie zaplecza i gospodarki samochodami,
- 12) kontrola stanu obiektów mostowych,
- 13) ewidencja mostów,
- 14) planowanie i koordynacja prac w zakresie utrzymania mostów, technika mostowa i przygotowanie projektów budowlanych mostów,
- 15) obsługa biura podawczego,
- 16) prowadzenie ksiąg inwentarzowych pozostałych środków trwałych.

6. W zakresie obwołu drogowego:

- 1) objazdy dróg i kontrola stanu dróg i mostów,
- 2) wykonanie działań interwencyjnych na drogach i mostach,
- 3) nadzór nad robotami utrzymaniowymi,
- 4) działania na rzecz bezpieczeństwa drogowego,
- 5) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów porządkowych na drogach przez osoby zajmujące pas drogowy,
- 6) ochrona dróg,
- 7) prace przy zimowym utrzymaniu dróg,
- 8) wykonanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem dróg i mostów,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki sprzętowo – transportowej i materiałowej.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wicestarście Leszczyńskiemu i Kierownikowi Zarządu Dróg Powiatowych w Lesznie.

## § 3


Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych w Lesznie w terminie 2 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały opracuje jednolity tekst załącznika do Uchwały nr 5 Zarządu Powiatu w Lesznie z dnia 22 kwietnia 1999r i zmian wynikających z Uchwały nr 35 z dnia 1 lutego 2000r. z uwzględnieniem zmian wynikających z niniejszej uchwały.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 maja 2011r.

Członkowie Zarządu:

Jarosław Wawrzyniak ..... 

Grzegorz Brzeskot ..... *nieobecny*

Jan Szkudlarczyk..... 

Starosta

  
Krzysztof Benedykt Piwoński

Uzasadnienie do uchwały Nr.....28...../2011  
Zarządu Powiatu Leszczyńskiego  
Z dnia.....19 maja.....2011 roku

W związku z dużym zakresem obowiązków i nasilającymi się wnioskami wynikającymi z obowiązujących przepisów, po analizie zatrudnienia, wnioskuję o zlikwidowanie stanowiska ds. administracyjno kadrowych i utworzenie w dziale technicznym nowego stanowiska ds. planowania i kosztorysowania.

**Kierownik**  
Zarządu Dróg Powiatowych  
w Lesznie  
*inż. Jan Król*