

STATUT
Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy
w Górznie

Statut został opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 204 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 ze zmianami)

Nazwa i organizacja szkoły

§ 1

1. Nazwa i siedziba: Szkoła Specjalna Przynosząca do Pracy w Górznie, Górzno 63, 64 – 120 Krzemieniewo.
2. Szkoła kształci uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Leszczyński.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Szkole imię nadaje Rada Powiatu Leszczyńskiego na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
7. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalna”.
8. W nazwie szkoły umieszczonej na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje i świadectwa pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Celem szkoły poza celami określonymi ustawą jest w szczególności:
 - 1) przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem;
 - 2) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju, w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod.
 - 3) przysposabianie uczniów do pracy, kształtowanie określonych umiejętności i nawyków praktycznych oraz sfery zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy, przygotowuje do pełnienia roli pracownika.
2. Szkoła realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowawczy szkoły.
3. Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia a w szczególności:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - b) wyrównanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania;
 - c) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
 - 2) prowadzenie lekcji religii w szkole, za pisemną zgodą rodziców składaną w pierwszym roku nauki, na cały pobyt ucznia w szkole;
 - 3) umożliwianie rozwoju zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania i wychowania poprzez prowadzenie kół zainteresowań, zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych, rehabilitacyjnych, zajęć artystycznych;
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych, nadobowiązkowych, zajęć pozalekcyjnych oraz poza terenem szkoły;
 - 5) dbanie o bezpieczeństwo uczniów i ochronę ich zdrowia.

Organy i zadania Szkoły

§ 3

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
2. Kompetencje organów wymienionych w ust. 1.
 - 1) Dyrektor Szkoły:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły i reprezentuje go na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
 - f) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - g) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Szkoły;
 - h) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie;
 - i) opracowuje arkusz organizacyjny;
 - j) dba o powierzone mienie;
 - k) wydaje polecenia służbowe;
 - l) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - m) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy - Karta Nauczyciela;
 - n) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego;
 - o) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli;
 - p) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
 - q) współpracuje z Radą Pedagogiczną,
 - r) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe w Radzie Pedagogicznej;
 - s) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
 - t) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - u) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - v) realizuje zadania związane z BHP;
 - w) dba o bezpieczeństwo dzieci i nauczycieli;
 - x) dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.
 - 2) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- c) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) uchwalanie planu pracy, Programu Wychowawczego i Profilaktycznego,
- 3) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projekt planu finansowego;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - e) programy nauczania i szkolny zestaw podręczników;
- 4) Ponadto Rada Pedagogiczna:
- a) przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły i uchwała jego zmiany;
 - b) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, a dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole; w takim wypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku;
 - c) typuje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - d) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - e) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - f) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły;
 - g) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - h) prawo opiniowania programu wychowawczego i profilaktycznego.

Organizacja Szkoły

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym: 6 – 8
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi: 2 – 4.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ust. 2.
4. Dopuszcza się łączenie oddziałów w przypadku niewystarczającej liczby uczniów określonej w ust. 2. w obrębie szkoły.
5. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie szkoły, a także mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 5

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 6

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania – do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, dyrektor uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 7

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu, Szkoła posiada świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia wychowawcze.
3. Liczba uczniów w świetlicy powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej w § 4 ust. 2.
4. Czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do godzin przywozu uczniów do Szkoły oraz ich odwozu do domu.

Organizacja biblioteki w Szkole

§ 8

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Czas pracy biblioteki Szkoły, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa regulamin biblioteki.

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 9

1. Do obowiązków nauczycieli należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) troska o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, dostrzeganie i pogłębianie ich zdolności i zainteresowań;

- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe i podmiotowe ich traktowanie;
- 5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 7) realizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 8) dbanie o warsztat pracy.

§ 10

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami w wyznaczonej klasie.
2. Wychowawca w celu realizacji zadania, o którym mowa w ust.1:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) ustala treść i formy organizacji zajęć na godziny do dyspozycji wychowawcy;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale;
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów;

§ 11

1. Do sprawnego zarządzania Szkołą tworzy się stanowisko sekretarza Szkoły i stanowisko księgowej, dla których zakres czynności określa dyrektor Szkoły.
2. W Szkole, za zgodą organu prowadzącego, może być tworzone stanowisko pomocy nauczyciela.

Zasady rekrutacji

§ 12

Na wniosek rodziców ucznia posiadającego świadectwo ukończenia gimnazjum oraz aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Starosta Leszczyński wydaje skierowanie do szkoły.

Uczniowie Szkoły

§ 13

1. Prawa i obowiązki ucznia.
 - 1) Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
 - b) na wniosek rodziców, uczeń ma prawo do wydłużonego etapu edukacyjnego co najmniej o rok;

- c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- d) poszanowania jego godności;
- e) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- f) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- h) prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- i) prawo do wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
- j) prawo do prywatności;
- k) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- l) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.

2) Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie;
- b) na miarę swoich możliwości psychofizycznych w pełni zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności;
- c) godnie reprezentować Szkołę;
- d) chronić własne zdrowie i życie: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających;
- e) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły;
- f) wyłączyć telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas zajęć edukacyjnych;
- g) dbać o schludny i estetyczny wygląd oraz nosić czysty i funkcjonalny ubiór;
- h) przestrzegać zasad współżycia społecznego:
 - okazywać szacunek dorosłym oraz kolegom i koleżankom;
 - przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
 - dbać o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
 - respektować prawo każdego człowieka do godności osobistej;
- i) dbać o ład i porządek oraz mienie szkoły;

2. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń:

- 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie a stosowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
- 2) zachowuje się w sposób agresywny, demoralizujący, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów
- 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo: kradzieże, zastraszanie, wymuszanie.

Postanowienia końcowe

§ 14

Warunki, sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów określają odrębne przepisy oraz zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

§ 15

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 16

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.