

Zasady udzielania dotacji spółce wodnej działającej na terenie powiatu leszczyńskiego

§ 1

Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji w danym roku budżetowym na dofinansowanie robót realizowanych ze składek członkowskich, polegających na bieżącym utrzymaniu urządzeń melioracji wodnych szczegółowych w wysokości 50 % wartości wykonywanych robót.

§ 2

Kryteria jakie musi spełniać spółka wodna aby otrzymać dotację:

- 1) wskaźnik ściągalności składek w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji – minimum 70 %
- 2) składka z hektara uchwalona na dany rok – minimum 20,00 zł

§ 3

1. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, złożony przez spółkę wodną.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołączyć:
 - 1) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości
 - 2) Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu Spółki Wodnej
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy składać przed rozpoczęciem roku budżetowego bądź w ciągu roku nie później jednak niż do 15 października roku bieżącego.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu dotacji Zarząd Powiatu Leszczyńskiego podejmuje, uwzględniając w szczególności:
 - 1) znaczenie zadań dla gospodarki wodnej,
 - 2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie powiatu leszczyńskiego na dotację do spółek wodnych.
2. Zarząd Powiatu Leszczyńskiego powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji.

§ 5

1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji na realizację zadania określonego w § 1, jest zaplanowanie wydatku w budżecie Powiatu, następnie zawarcie pisemnej umowy.
2. Umowę zawiera się na czas określony, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania;
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności;
- 3) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

§ 6

1. Zarząd Powiatu Leszczyńskiego sprawuje nadzór i ocenia realizację umów oraz egzekwowania zwrotu każdej dotacji przekazanej z budżetu powiatu, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
2. Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzi się w sposób określony w umowie, w szczególności w zakresie:
 - 1) kontroli wykonania zadań,
 - 2) gospodarowania przyznaną dotacją i właściwym jej wykorzystaniem oraz rozliczeniem,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanych zadań.

§ 7

1. Zarząd Powiatu Leszczyńskiego może upoważnić Naczelnika Wydziału właściwego do spraw ochrony środowiska do prowadzenia, określonego w § 6 nadzoru nad spółkami wodnymi.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, Zarząd Powiatu w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.
3. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 2 zawiadamia Zarząd Powiatu Leszczyńskiego o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

§ 8

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu powiatu następuje na podstawie:
 - 1) protokołów odbioru;
 - 2) rozliczenia i sprawozdania sporządzonego wg wzoru ustalonego w załączniku nr 3 do uchwały
 - 3) faktur, rachunków i innych dokumentów, stwierdzających poniesione koszty wraz z potwierdzeniami ich zapłaty.
2. Rozliczenie wykonania zadań i wykorzystania dotacji bądź jej nie wykorzystania z budżetu powiatu przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia nie dłuższy jednak niż do dnia 31 stycznia następnego roku.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Leszczyńskiego na bieżące utrzymanie
urządzeń wodnych**

I. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa Spółki Wodnej.....
2. Adres.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego.....
.....
4. Numer rachunku bankowego.....
.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.....
.....
.....

II. Działalność spółki wodnej

1. Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej.....ha
2. Długość rowów objęta działalnością spółki wodnejkm
3. Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20....roku%
4. Wysokość składki uchwalona na bieżący rokzł/ha

III. Miejsce i termin realizacji robót

.....
.....

IV. Zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót

1) Zakres rzeczowy

- a) odmulenie rowu warstwącm, na odcinkumb
- b) wykaszanie skarpm²
- c) odkrzaczaniem²

- d) czyszczenie przepustówszt. łączna długość.....mb
e) naprawa drenowaniaha
f) zakupy.....
g) inne
2) Zakres finansowy

Ogółem zł (słownie:.....)

V. Opis znaczenia zadania dla gospodarki wodnej

VI. Wielkość wnioskowanej dotacji z budżetu

1. Udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania%
2. Wnioskowany udział Powiatu w kosztach realizacji zadania%
3. Udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania zł
4. Kwota wnioskowanej dotacji z budżetuzł (słownie:)

.....
(data)

.....
pieczęć i podpis
osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli

Wykaz załączników do wniosku :

1. Przedmiar robót wraz z mapą przeglądową oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania.
2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu Spółki Wodnej.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej udzielonej Spółce Wodnej z budżetu
Powiatu Leszczyńskiego na utrzymanie urządzeń wodnych**

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje

1. Nazwa Spółki Wodnej.....
2. Adres.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji

1. Umowa dotacji nr z dnia na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych .
2. Rozliczana kwota dotacjizł (słownie:.....)

III. Opis i rozliczenie zakresu wykonania robót

1. Data rozpoczęcia robót
2. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru
3. Nazwa wykonawcy robót
4. Tryb wyboru wykonawcy
5. Rozliczenie zakresu wykonanych robót (rzeczowo i finansowo)

L.p.	Miejscowość	Zakres wykonanych prac	Stawka jednostkowa (za mb., m ² , ha,...) [zł] brutto	Wartość robót [zł] brutto
1.				
2.				
3.				
R A Z E M				

IV. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Rozliczenie kosztów	Kwota w [zł]
Całkowity koszt wykonanych prac, w tym	
Środki własne	
Inne źródła	
Środki otrzymane w formie dotacji z budżetu powiatu	
Środki dotacji wydatkowane przez Spółkę Wodną	
Środki dotacji nie wykorzystane przez Spółkę Wodną	
Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Powiatu Leszczyńskiego	

V. Zestawienie faktur

lp.	Wyszczególnienie (usługi, zakupy)	Zakres rzeczowy		Data i nr faktury	Kwota w [zł]
		jednostka	ilość		
R A Z E M					

.....

(data)

.....

pieczęć i podpis
osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli