

**Uchwała Nr 66/12**  
**Zarządu Powiatu Leszczyńskiego**  
**z dnia 3 października 2012 r.**

**w sprawie ustalenia zasad weryfikacji wniosków, podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz zawierania umów w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” finansowanego ze środków PFRON w 2012 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 pkt 4 porozumienia nr O-15/32/AS/2012 z dnia 20 czerwca 2012 r. uchwała się, co następuje:

**§1.**

Ustala się zasady weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” oraz podejmowania decyzji o przyznaniu ww. dofinansowania obowiązujące w trakcie realizacji programu w 2012 r., stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.

**§3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
  
Krzysztof Benedykt Piwoński

Członkowie Zarządu:

Jarosław Wawrzyniak .....  .....

Grzegorz Brzeskot.....  .....


Jan Szkudlarezyk.....  .....

**Uzasadnienie do  
Uchwały Nr .....  
Zarządu Powiatu Leszczyńskiego  
z dnia 3 października 2012 r.**

**w sprawie ustalenia zasad weryfikacji wniosków, podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz zawierania umów w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” finansowanego ze środków PFRON w 2012 r.**

Na mocy porozumienia nr O-15/32/AS/2012 z dnia 20 czerwca 2012 r. zawartego pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Powiatem Leszczyńskim realizowany jest pilotażowy program „Aktywny Samorząd” finansowany ze środków PFRON. Powiat Leszczyński zgodnie z umową nr ASM/000029/15/D z dnia 21.08.2012 r. na ww. cel otrzymał w roku 2012 środki finansowe w wysokości 82 205 zł.

W celu prawidłowej realizacji programu niezbędnym jest wprowadzenie zasad weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” oraz podejmowania decyzji o przyznaniu ww. dofinansowania obowiązujących w trakcie realizacji programu w 2012 r.

  
KIEROWNIK  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
mgr Emilia Łuciszka

**Zasady weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie ze środków  
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego  
programu *Aktywny samorząd* oraz podejmowania decyzji o przyznaniu ww.  
dofinansowania, obowiązujące w trakcie realizacji programu w 2012 r.**

**§ 1.**

**Wprowadzenie**

1. Cel pilotażowego programu „Aktywny samorząd”:  
**Wylimitowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów  
pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.**
2. Realizator programu:  
**Powiat Leszczyński.**
3. Jednostka organizacyjna zajmująca się bieżącą realizacją programu, w tym przyjmowaniem i  
rozpatrywaniem wniosków o dofinansowanie w ramach poszczególnych obszarów (A, B1, B2,  
B3, B4, C, D, E i F):  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie,  
Plac Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, nr tel. (65) 529 68 39  
e-mail: [pcpr@powiat-leszczyński.pl](mailto:pcpr@powiat-leszczyński.pl)**
4. Termin realizacji programu:  
**Od dnia 01.09.2012 r. do dnia 31.12.2012 r.**
5. Termin przyjmowania wniosków:  
**Od dnia 03.09.2012 r. do dnia 30.09.2012 r.**
6. Termin rozpatrywania wniosków:  
**15 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.**

**§ 2.**

**Tryb postępowania**

1. Wnioski złożone po upływie terminu ustalonego w § 1 ust. 5, nie będą rozpatrywane. Za datę  
złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach obszarów: A, B1, B2, B3, B4, C, D, E i F  
uważa się datę jego wpływu do PCPR w Lesznie, a w przypadku wniosku składanego  
drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
2. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane (wypełnione  
wszystkie pola i rubryki) i podpisy wraz z kompletem wymaganych załączników.
3. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie w ramach wszystkich obszarów  
programu na podstawie jednego wniosku zawierającego wymagane załączniki, jeżeli spełnia  
wszystkie warunki uczestnictwa w poszczególnych obszarach programu.
4. Wnioski złożone w wyznaczonym terminie przez beneficjentów programu podlegają  
dwuetapowej weryfikacji pod względem spełniania kryteriów formalnych  
i merytorycznych.
5. Weryfikację formalną i merytoryczną wniosków prowadzą wyznaczeni pracownicy PCPR w  
Lesznie, a jej wyniki odnotowują w odpowiednich rubrykach formularzy wniosków.
6. Weryfikację formalną i merytoryczną przeprowadza się w oparciu o:
  - 1) postanowienia rozdziału V pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zatwierdzonego  
uchwałą nr 3/2012 Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych z dnia 28 marca 2012 r.,

- 2) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, stanowiące załącznik nr 1 do Porozumienia,
  - 3) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2012 roku, stanowiące załącznik do uchwały nr 69/2012 Zarządu PFRON z dnia 17 maja 2012 r.
7. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków dokonywana jest na podstawie:
- 1) danych i informacji zawartych we wniosku,
  - 2) dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku,
  - 3) posiadanych przez Realizatora, PCPR w Lesznie i PFRON zasobów i ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
8. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku decyzja o przyznaniu dofinansowania podejmowana jest na podstawie informacji aktualnych na dzień uzupełnienia wniosku.
9. Kierownik PCPR w Lesznie przyznaje w imieniu Realizatora programu dofinansowanie ze środków PFRON oraz zawiera umowy z niepełnosprawnymi mieszkańcami Powiatu Leszczyńskiego z zachowaniem zasady racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów finansowych.
10. W sytuacji, gdy limit środków finansowych PFRON przekazanych Powiatowi Leszczyńskiemu na realizację danego obszaru programu nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy - w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski osób dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
  - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku – w ten sposób pierwszeństwo będą miały wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosków wnioskodawcy są informowani w formie pisemnej w terminie 21 dni od zakończenia procedury weryfikacyjnej.

### **§ 3.**

#### **Weryfikacja formalna wniosków.**

1. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku uprawniony pracownik PCPR w Lesznie przeprowadza weryfikację formalną.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia formularza oraz na ustaleniu czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie finansowe.
3. Weryfikacja formalna przeprowadzana jest w oparciu o następujący system oceny:
  - spełnia kryterium „TAK”,
  - nie spełnia kryterium „NIE”.

#### 4. Ocenie formalnej podlega:

- 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania, o których mowa w rozdziale V programu „Aktywny samorząd” oraz dokumentach określonych przez PFRON związanych z realizacją programu,
- 2) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- 3) zabezpieczenie przez wnioskodawcę środków na wniesienie udziału własnego (nie dotyczy obszarów B4 i D),
- 4) poprawność złożenia wniosku, w tym:
  - a) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku - do 30.09.2012 r.,
  - b) złożenie wniosku na właściwym, zatwierdzonym przez Realizatora formularzu oraz sporządzenie załączników wg. właściwych wzorów,
- 5) kompletność i poprawność sporządzenia wniosku, w tym:
  - a) kompletność stron i prawidłowość danych zawartych we wniosku,
  - b) poprawne wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
  - c) spójność danych zawartych we wniosku z danymi wynikającymi z załączników,
  - d) kompletność i poprawność wymaganych załączników,
  - e) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego – w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek i wymagane oświadczenia zostały podpisane przez osoby do tego uprawnione.
5. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek niekompletny lub niepoprawnie wypełniony (dot. również załączników) lub też złożą go na niewłaściwym formularzu, co zostanie stwierdzone na etapie weryfikacji formalnej, zostaną wezwani w formie pisemnej do usunięcia uchybień i/lub uzupełnienia brakujących załączników i/lub złożenia niezbędnych wyjaśnień, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
6. Wnioski nie uzupełnione przez wnioskodawców w terminie, o którym mowa w ust. 5 będą rozpatrzone negatywnie na etapie weryfikacji formalnej.
7. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony PCPR w Lesznie powstałych przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Wnioski pozytywnie ocenione na etapie weryfikacji formalnej podlegają ocenie merytorycznej.

#### **§ 4.**

#### **Weryfikacja merytoryczna wniosków**

1. Weryfikacja merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu.
2. Weryfikacja merytoryczna polega na punktowej ocenie wniosku, uwzględniającej preferencje PFRON określone w dokumencie Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2012 r., stanowiącym załącznik do uchwały nr 69/2012 Zarządu PFRON z dnia 17 maja 2012r. Prowadzona jest przez uprawnionego pracownika PCPR w Lesznie w oparciu o przyjęte w niniejszym dokumencie

- kryteria oceny wniosku, przy wykorzystaniu narzędzia w postaci „Karty oceny merytorycznej”.
3. Podczas weryfikacji merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę: czy u wnioskodawcy lub podopiecznego występuje jedna niepełnosprawność czy sprzężona,
    - a) czy w przypadku przyznania dofinansowania wnioskodawca pierwszy raz uzyska dofinansowanie danego przedmiotu dofinansowania,
    - b) czy wnioskowany przedmiot dofinansowania jest adekwatny do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
    - c) czy wnioskodawca kontynuuje naukę w szkole ponadgimnazjalnej,
    - d) czy wnioskodawca podnosi kwalifikacje zawodowe,
    - e) czy w gospodarstwie domowym wnioskodawcy są jest inne osoby niepełnosprawne posiadające odpowiednie orzeczenie.
  4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wniosku wynosi:
    - 1) dla wniosku „P” (wniosek osoby niepełnosprawnej pełnoletniej) - 165 pkt.,
    - 2) dla wniosku „O” (wniosek wnioskodawcy występującego w imieniu podopiecznego) – 155 pkt.
  5. Minimalny próg punktowy wynikający z oceny merytorycznej wniosku, uprawniający do uzyskania dofinansowania wynosi:
    - 1) dla wniosku „P” – 75 pkt.,
    - 2) dla wniosku „O” – 65 pkt.
  6. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny przez wyznaczonego pracownika PCPR w Lesznie nasuwa wątpliwości, co do możliwości pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest opinia eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.
  7. Opinia lekarza specjalisty wymagana jest również w przypadku potwierdzenia celowości zwiększenia kwoty dofinansowania do zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym do kwoty 14 000,00 zł.
  8. Wnioski z oceną merytoryczną poniżej ustalonego progu minimalnego będą mogły ponownie podlegać procedurze przyznania dofinansowania w ramach drugiej transzy środków PFRON przeznaczonych na realizację programu – w miarę dostępności otrzymanych środków PFRON, w kolejności według ustalonej listy rankingowej sporządzonej w oparciu o sumę uzyskanych punktów.

## § 5.

### **Szczegółowe kryteria weryfikacji merytorycznej wniosków.**

1. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny merytorycznej wniosku „P” i „O”:

## Szczegółowe kryteria oceny merytorycznej wniosku „P”

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU				
KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała		Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja wniosku
<b>1</b>	<b>Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, rodzaj dysfunkcji</b>			
a)	stopień niepełnosprawności (jeden stopień do wyboru)	znaczny (I grupa inwalidzka)	15	50
		umiarkowany (II grupa inwalidzka)	5	
	osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub osoby niewidome		15	
b)	osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące		10	
c)	osoby poruszające się na wózku inwalidzkim lub osoby głuchoniewidome		15	
d)	występuje niepełnosprawność <b>sprzężona</b> (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) - inna niż wymieniona w lit a-c		5	
<b>2</b>	<b>Aktywność zawodowa:</b>			
a)	osoby zatrudnione (bez względu na okres i formę zatrudnienia)		20	20
b)	osoby bezrobotne lub osoby poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, które są zarejestrowane w urzędzie pracy, deklarujące wejście na rynek pracy		10	
<b>3</b>	<b>Posiadane wykształcenie:</b>			
a)	wyższe		10	10
b)	średnie		5	
<b>4</b>	<b>Aktualnie realizowany etap kształcenia:</b>			
a)	osoba studium lub ucząca się w szkole ponadgimnazjalnej		15	15
b)	osoby rozpoczynające i kontynuujące naukę w innej szkole niż uczelnia wyższa lub szkoła ponadgimnazjalna, prowadząca do uzyskania zawodu, zdobycia średniego wykształcenia, zdania matury		10	
<b>5</b>	<b>Miejsce zamieszkania:</b>			
a)	wieś/miasto do 5 tys. mieszkańców		5	15
b)	dotyczy wyłącznie obszaru C – w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem inwalidzkim)		10	
<b>6</b>	<b>Inne kryteria:</b>			
a)	Wnioskodawca ani członek jego gospodarstwa domowego nigdy nie korzystali z dofinansowania ze środków PFRON		15	
b)	Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem		10	

c)	Wnioskodawca ani członek jego gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 5 lat nie uzyskali żadnej pomocy ze środków PFRON (pkt 2 wniosku)	5	55		
d)	Wnioskodawca prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe	10			
e)	dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy (jeden przypadek do wyboru)	- w przypadku jednej osoby		5	
		- w przypadku więcej niż jednej osoby		10	
f)	szczególne utrudnienia Wnioskodawcy (pkt 3.8 wniosku)	5			
g)	Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów (pkt 3.1 wniosku)	5			
h)	Wnioskodawca przygotował i przedstawił wraz z wnioskiem o dofinansowanie plan aktywizacji zawodowej, edukacyjnej i/lub społecznej, którego realizacja będzie elementem rozliczenia udzielonego dofinansowania	10			
i)	dotyczy wyłącznie obszaru C - Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu <i>skuter</i>	- 20			
j)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia	10			
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 6)		maksymalnie		165 pkt	

Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi: .....

Data przekazania wniosku do opinii eksperta ...../...../ 20..... r. (o ile dotyczy)

### OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

Piecątka imienna, data, podpis pracownika dokonującego oceny merytorycznej wniosku	Liczba punktów ogółem	Proponowana kwota dofinansowania (w złotych)	Opinia eksperta (o ile dotyczy) wraz z merytorycznym, krótkim uzasadnieniem w zakresie najistotniejszych zastrzeżeń
	.....	.....	.....



## Szczegółowe kryteria oceny merytorycznej wniosku „O”

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU				
I.	KRYTERIA PREFERENCYJNE - punktacja stała	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja wniosku
<b>1</b>	<b>Zakres niepełnosprawności podopiecznego Wnioskodawcy:</b>			
a)	osoby z dysfunkcją 4 kończyn	30	<b>60</b>	
b)	osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi	25		
c)	osoby z brakiem obu kończyn górnych oraz osoby ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych lub osoby głuchoniewidome	20		
d)	osoby niewidome lub osoby głuche (dysfunkcja całkowita)	15		
e)	osoby niedowidzące lub osoby niedosłyszące (np. dysfunkcja 1 ucha)	5		
f)	osoby poruszające się na wózku inwalidzkim	15		
g)	podopieczny jest osobą po 16 roku życia, posiadającą <b>znaczny</b> stopień niepełnosprawności	10		
h)	niepełnosprawność podopiecznego jest <b>sprzężona</b> (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia)	5		
<b>2</b>	<b>Aktualnie realizowany etap kształcenia:</b>			
a)	podopieczny pobiera naukę w szkole ponadgimnazjalnej, prowadzącej do uzyskania zawodu, zdobycia średniego wykształcenia, zdania matury lub studiuje	15	<b>20</b>	
b)	podopieczny pobiera naukę w gimnazjum	10		
c)	podopieczny pobiera naukę w szkole podstawowej	5		
d)	podopieczny pobiera naukę na poziomie wyższym niż wymieniony w pkt 2a lub we wniosku zadeklarowano kontynuację nauki/edukacji na poziomie wyższym od dotychczasowego	20		
<b>3</b>	<b>Miejsce zamieszkania:</b>			
a)	wieś i miasto do 5 tys. mieszkańców	5	<b>15</b>	
b)	dotyczy wyłącznie obszaru C – w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca i podopieczny nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem inwalidzkim)	10		
<b>4</b>	<b>Inne kryteria:</b>			

a)	Wnioskodawca ani członek jego gospodarstwa domowego nigdy nie korzystali z dofinansowania ze środków PFRON	15	60		
b)	Wnioskodawca, w tym jego podopieczny, nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	10			
c)	Wnioskodawca ani członek jego gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 5 lat nie uzyskali żadnej pomocy ze środków PFRON (pkt 2 wniosku)	5			
d)	podopieczny Wnioskodawcy jest aktywny zawodowo	5			
e)	Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko/podopiecznego i ma dziecko/podopiecznego na swoim utrzymaniu	10			
f)	dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy (jeden przypadek do wyboru)	- w przypadku jednej osoby		5	
		- w przypadku więcej niż jednej osoby		10	
g)	szczególne utrudnienia Wnioskodawcy i podopiecznego (pkt 3.6 wniosku)	5			
h)	Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do braku sprzętu lub posiadanego sprzętu (pkt 3.1 wniosku)	5			
i)	Wnioskodawca przygotował i przedstawił wraz z wnioskiem o dofinansowanie plan aktywizacji zawodowej, edukacyjnej i/lub społecznej podopiecznego, którego realizacja będzie elementem rozliczenia udzielonego dofinansowania	10			
j)	dotyczy wyłącznie obszaru C - Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu skuter	- 20			
k)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia	10			
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1 - 4)		maksymalnie		155 pkt	

Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania, wynosi: .....

Data przekazania wniosku do opinii eksperta ...../...../20.....r. (o ile dotyczy)

### OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

	Liczba punktów ogółem	Proponowana kwota dofinansowania (w złotych)	Opinia eksperta (o ile dotyczy) wraz z merytorycznym, krótkim uzasadnieniem w zakresie najistotniejszych zastrzeżeń
Pieczętka imienna, data, podpis pracownika dokonującego oceny merytorycznej wniosku	.....	.....	pozytywna: <input type="checkbox"/> negatywna: <input type="checkbox"/>  data i czytelny podpis eksperta