

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W KĄKOLEWIE**

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne.
§ 1.**

1. Regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Kąkolewie, zwany dalej regulaminem, określa organizację i zasady działania tej placówki.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Kąkolewie, zwany w dalszej części regulaminu Domem, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz.182);
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r.,Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330);
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn.zm);
- 7) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U Nr 238, poz. 1586);
- 8) statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Kąkolewie nadanego Uchwałą Nr XVI/173/2012 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 27 września 2012 r.;
- 9) niniejszego regulaminu organizacyjnego.

§ 2.

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Kąkolewie jest placówką pobytu dziennego dla trzydziestu osób przewlekle psychicznie chorych oraz z upośledzeniem umysłowym (typ A i B).
2. Usługi Domu skierowane są do mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego. W przypadku zawarcia stosownego porozumienia między Powiatem Leszczyńskim a właściwą jednostką samorządu terytorialnego możliwe jest uczestnictwo w Domu osób spoza terenu Powiatu Leszczyńskiego.
3. Siedziba Domu mieści się w Kąkolewie przy ulicy Krzywińskiej 10A, 64-113 Osieczna.
4. Dom prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30-15:30.
5. Dopuszcza się możliwość organizowania zaplanowanych wcześniej zajęć Domu w innych godzinach i dniach, aniżeli wskazane w ust. 3 oraz poza siedzibą Domu.

Rozdział II.

**Zakres zadań i procedura kierowania
do Środowiskowego Domu Samopomocy w Kąkolewie.**

§ 3.

1. Do zadań Środowiskowego Domu Samopomocy w Kąkolewie należy zapewnienie uczestnikom:

- 1) treningu funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: treningu dbałości o wygląd zewnętrzny, treningu nauki higieny, treningu kulinarnego, treningu umiejętności praktycznych, treningu gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- 2) treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- 3) treningu umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;

- 4) poradnictwa psychologicznego;
- 5) pomocy w załatwianiu spraw urzędowych;
- 6) pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i monitorowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- 7) niezbędnej opieki;
- 8) terapii ruchowej, w tym: fizykoterapii, zajęć sportowych, turystyki i rekreacji;
- 9) innych form postępowania przygotowującego do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęciu zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej.

2. Środowiskowy Dom Samopomocy współpracuje z organizacjami i instytucjami, których cel jest zbieżny z działaniem Domu oraz podejmuje przedsięwzięcia na rzecz spójności i integracji ze środowiskiem lokalnym.

§4.

1. Wniosek o umieszczenie w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kąkolewie składa zainteresowana osoba we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania ośrodku pomocy społecznej.
2. Skompletowana dokumentacja przesyłana jest do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie, które po analizie zebranej dokumentacji wydaje właściwą decyzję administracyjną (decyzję o skierowaniu i odpłatności lub decyzję odmowną).

§5.

1. Uczestnikami Domu mogą być osoby, które nie zagrażają własnemu zdrowiu i życiu oraz zdrowiu i życiu innych osób oraz samodzielnie wykonują podstawowe czynności związane z samoobsługą.
2. W Domu obowiązuje powszechnie dostępny regulamin praw i obowiązków uczestników, z którym zaznajamiany jest każdy uczestnik.
3. Każdego uczestnika obowiązuje nie dłuższy niż trzymiesięczny okres próbny.
4. Istnieje możliwość uchylenia decyzji o skierowaniu uczestnika do Domu w sytuacji kiedy uczestnik:
 - 1) przejawia nieustającą silną agresję wobec innych zagrażając ich życiu i zdrowiu,
 - 2) w sposób rażący narusza porządek i dyscyplinę w grupie,
 - 3) przez dłuższy czas nie korzysta z żadnych proponowanych zajęć i nie rokuje szans na zmianę w tym zakresie,
 - 4) długotrwale nie korzysta z zajęć Domu nie przedstawiając zasadnego usprawiedliwienia swojej absencji.

Rozdział III.

Struktura organizacyjna i tryb pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Kąkolewie.

§ 6.

1. Strukturę organizacyjną Środowiskowego Domu Samopomocy tworzą:
 - 1) kierownik Domu,
 - 2) pion terapii zajęciowej, który tworzą instruktorzy terapii zajęciowej,
 - 3) pion terapeutyczno - medyczny, który tworzą: pracownik socjalny, psycholog, pedagog, fizykoterapeuta, pielęgniarka oraz lekarz specjalista,
 - 4) pion księgowo administracyjny, który tworzy główna księgowa.
2. W miarę zdiagnozowanych potrzeb oraz możliwości Środowiskowego Domu Samopomocy dopuszcza się poszerzenie składu kadrowego wymienionego w ust. 1.

§ 7.

1. Do wyłącznych kompetencji kierownika Domu należy:
 - 1) kierowanie działalnością Środowiskowego Domu Samopomocy,
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach personalnych,
 - 3) przedkładanie organowi prowadzącemu oraz nadzoru projektów zmian dotyczących funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy,
 - 4) przedkładanie planów rozliczeń finansowych i zapewnienie pełnego ich wykonania oraz bieżącej informacji o przebiegu realizacji,
 - 5) organizowanie spotkań z rodzinami i opiekunami uczestników Domu,
 - 6) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na działalność Domu,

- 7) prowadzenie porad i organizowanie szkoleń wewnętrznych,
- 8) zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 9) zagwarantowanie uczestnikom Domu respektowania ich praw osobistych i godnego traktowania,

2. Do zadań pionu terapii zajęciowej należy:

- 1) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczestników Domu w ramach terapii zajęciowej, polegające na stopniowym angażowaniu ich w życie społeczne przez udział we wspólnej, celowej aktywności uwzględniającej prace użytkowe i twórczość artystyczną, stworzenie możliwości twórczego rozwoju, wykorzystując ich uzdolnienia, pomysły i wyobraźnię,
- 2) podejmowanie działań w celu przygotowania uczestników do podjęcia pracy oraz udzielanie pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia,
- 3) dokonywanie dwa razy w roku oceny aktywności poszczególnych uczestników oraz formułowania stosownych wniosków.
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodziną uczestnika wspólnie z pionem terapeutyczno- medycznym,
- 5) przywracanie i kształtowanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego, codziennego życia w środowisku społecznym,
- 6) rozwój umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi,
- 7) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie,
- 8) przywracanie i uczenie umiejętności załatwiania spraw urzędowych, robienia zakupów itp.,
- 9) uczenie i pomoc w zakresie rozwiązywania problemów życiowych, wyrażania własnych myśli, uczuć i postaw w sposób respektowany przez otoczenie,
- 10) kształtowanie umiejętności i pomoc w zakresie integrowania uczestników Domu ze środowiskiem rodzinnym i społecznością lokalną,
- 11) opracowywanie planów pracy uwzględniających możliwości, zdolności i rozwój uczestników Domu,
- 12) prowadzenie zajęć terapeutycznych indywidualnych zgodnie z opracowanym programem i planem pracy,
- 13) prowadzenie dziennika zajęć,
- 14) prowadzenie obserwacji uczestników,
- 15) posiadanie konspektów do poszczególnych tematów zajęć i treningów,
- 16) dbanie o bezpieczeństwo uczestników,
- 17) życzliwy i przepełniony szacunkiem stosunek do uczestników,
- 18) dbanie o higienę osobistą uczestników,
- 19) karmienie uczestnika, o ile stan zdrowia wymaga tej czynności,
- 20) pomoc uczestnikom przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, o ile ich stan zdrowia wymaga,
- 21) dbanie o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i przynajmniej 1 raz w tygodniu generalne sprzątanie,
- 22) realizacja indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego w następujących pracowniach :
 - a) krawiecko-dziwiarskiej,
 - b) plastycznej,
 - c) informatycznej,
 - d) gospodarstwa domowego,
 - e) stolarsko-technicznej,
 - f) muzykoterapii i doświadczania świata.

3. Zadaniem pionu terapeutyczno - medycznego są:

- 1) kontaktowanie z Zakładami Opieki Zdrowotnej, Poradniami Zdrowia Psychicznego, Szpitalem Psychiatrycznym w celu zapewnienia uczestnikom Domu stałej kontroli lekarskiej,
- 2) współpraca z organizacjami i instytucjami, których cel jest zbieżny z działaniami Domu,
- 3) minimalizowanie doznań chorobowych, zapobieganie nawrotom choroby, przez stosowanie zaleceń terapeutycznych i regularne zażywanie leków, zapewnienie kontaktu z psychiatrą, pielęgniarką, psychologiem, terapeutą zajęciowym,
- 4) udzielanie uczestnikom Domu informacji odnośnie fachowej pomocy socjalno-bytowej, usług medycznych w zakresie różnych specjalności oraz w zakresie edukacji zdrowotnej,
- 5) świadczenie opieki socjalnej w formie zabezpieczenia minimum bytowego uczestnikom Domu m.in. umożliwienie korzystania ze sprzętu, urządzeń sanitarnych i zaplecza higienicznego (np.: prysznic, żelazko), zaplecza kuchennego, itp.,
- 6) kształtowanie nawyków higienicznych,
- 7) kształtowanie umiejętności gospodarowania pieniędzmi –trening ekonomiczny,
- 8) kształtowanie sprawności fizycznej podopiecznych, motywowanie i uaktywnianie uczestników do zajęć ruchowych, pobudzających sferę psychofizyczną,

- 9) tworzenie grupy wsparcia i grup samopomocowych w ramach społeczności Domu,
 - 10) organizowanie spotkań kulturalno-rekreacyjnych z uwzględnieniem ważniejszych uroczystości i świąt, organizowanie wycieczek krajoznawczych i spotkań integracyjnych ze społecznością innych placówek,
 - 11) utrzymywanie kontaktu z rodzinami uczestników Domu wspólnie z terapeutą zajęciowym w celu lepszego poznania potrzeb oraz pomocy rodzinom w pełnieniu przez nich funkcji opiekuńczych,
 - 12) organizowanie wystaw, aukcji, wernisaży prac wykonanych przez domowników,
 - 13) dbanie o dobrą atmosferę, samopoczucie na płaszczyźnie personel Domu-uczestnik -rodzina-środowisko lokalne,
 - 14) stała troska o systematyczne przestrzeganie zaleceń lekarskich, poprzez przypominanie o konieczności przyjmowania leków w trakcie pobytu w Domu.
 - 15) pomoc psychologiczna,
 - 16) prowadzenie treningów edukacyjnych.
4. Członkowie pionu terapii zajęciowej, pionu terapeutyczno-medycznego oraz kierownik Domu tworzą zespół wspierająco - aktywizujący, który opracowuje indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego dla każdego uczestnika, realizowany w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem.
 5. Zespół wspierająco-aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy, celem omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji.
 6. W przypadku osiągnięcia przez uczestnika poziomu samodzielności umożliwiającego uczestnictwo w innych formach wsparcia, zespół wspierająco-aktywizujący wnioskuje do Powiatu Leszczyńskiego o umożliwienie uczestnikowi korzystania z innych form wsparcia w celu kontynuacji procesu usamodzielnienia, w szczególności poprzez odpowiednie formy rehabilitacji zawodowej lub zatrudnienia.

§ 8.

1. Dom umożliwia uczestnikom spożywanie jednego gorącego posiłku dziennie przygotowanego w ramach treningu kulinarnego. Ponadto istnieje możliwość korzystania przez uczestników Domu z posiłku przyznanego w ramach zadania własnego gminy, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej.
2. Dom zapewnia uczestnikom mieszkającym poza terenem miejscowości Kąkolewo dowóz na zajęcia prowadzone w Domu oraz odwiezienie do miejsca zamieszkania po zajęciach w Domu.

§ 9.

1. Pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy zobowiązani są:
 - 1) postępować zgodnie z zasadami praworządności, kierować się szeroko rozumianym dobrem społecznym uczestników Domu, sumiennie realizować zadania wymienione w zakresie obowiązków,
 - 2) przestrzegać ustalonego czasu pracy, porządku i dyscypliny,
 - 3) przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p. pożarowych,
 - 4) stale podnosić swoje kwalifikacje zawodowe i doskonalić się w wykonywaniu powierzonych zadań,
 - 5) prowadzić wymaganą dokumentację.
2. Do pracowników Domu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe.

§ 10.

1. Niniejszy regulamin podlega uzgodnieniu z Wojewodą Wielkopolskim i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez jednostkę prowadzącą.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają dla swej skuteczności zachowania formy właściwej dla uchwalania regulaminu organizacyjnego.