

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

STWORZENIE SZERSZEGO DOSTĘPU DO SPECJALISTYCZNYCH FORM REHABILITACJI

.....
(tytuł zadania publicznego)

Centrum Rehabilitacji i Rozwoju Ekonomii Społecznej w Kąkolewie
(nazwa projektu)

w okresie od 02.09.2013 r. do 30.11.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Zarząd Powiatu Leszczyńskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie na Rzecz Aktywności Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych Ziemi Leszczyńskiej „Pro-Activ” w Rydzynie**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000255529

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20.04.2006** r.

5) nr NIP: **697-218-05-82**

nr REGON: **300301270**

6) adres:

miejsowość: **64-130 Rydzyna, ul.: Pl. Zamkowy 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Rydzyna** powiat:⁸⁾ **Leszczyński**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **64-130** poczta: **Rydzyna**

7) tel.: **5 3402005** faks: **5 3402005**

e-mail: **e.gazda@powiat-leszczynski.pl**

8) numer rachunku bankowego: **37 1500 1517 1215 1005 1820 0000**

nazwa banku: **KREDYT BANK O/ Leszno**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Elżbieta Gazda - Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia „Pro-Activ”**

b) **Adam Samol – Członek Zarządu Stowarzyszenia „Pro-Activ”**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na Rzecz Aktywności Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych Ziemi Leszczyńskiej „Pro-Activ”, 64-130 Rydzyna, Pl. Zamkowy 2, Tel. 65-5388593,

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Gazda – 601-518-048

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, terapeutycznej, rehabilitacyjnej dla młodzieży i dorosłych. Działalność ta jest działalnością pożytku publicznego i może mieć charakter nieodpłatny oraz stanowi rodzaj pozostałych pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych o kodzie PKD. 85 59 B.
 2. Prowadzenie działalności szkoleniowej. Działalność ta jest działalnością pożytku publicznego i może mieć charakter nieodpłatny oraz stanowi rodzaj działalności wspomagającej edukację o kodzie PKD 85 60 Z.
 3. Organizowanie działalności oświatowej, kulturalnej, m. in. przez organizowanie konferencji, odczytów, spotkań, seminariów i szkoleń. Działalność ta jest działalnością pożytku publicznego i może mieć charakter nieodpłatny oraz stanowi rodzaj pozostałych pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych o kodzie PKD. 85 59 B.
 4. Inicjowanie i organizowanie różnych form aktywizacji uczestników zmierzających do pełnienia ról społecznych. Działalność ta jest działalnością pożytku publicznego i może mieć charakter nieodpłatny oraz stanowi rodzaj pozostałej pomocy społecznej bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowanej o kodzie PKD 88 99 Z.
 5. Gromadzenie środków na działalność Stowarzyszenia z funduszy zewnętrznych oraz własnych.
- 5 a. Pozyskiwanie i rozdziel żywności, środków czystości i innych form pomocy, w tym otrzymanej od Banku Żywności, bez względu na sytuację materialną osób korzystających z tej pomocy. Działalność ta jest działalnością pożytku publicznego i ma charakter nieodpłatny oraz stanowi rodzaj pozostałej pomocy społecznej bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowanej o kodzie PKD 88 99 Z.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

1. Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, terapeutycznej, rehabilitacyjnej dla młodzieży i dorosłych. Działalność ta jest działalnością pożytku publicznego i może mieć charakter odpłatny i stanowi rodzaj pozostałych pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych o kodzie PKD. 85 59 B.
2. Prowadzenie działalności szkoleniowej. Działalność ta jest działalnością pożytku publicznego i może mieć charakter odpłatny i stanowi rodzaj działalności wspomagającej edukację o kodzie PKD 85 60 Z.
3. Organizowanie działalności oświatowej, kulturalnej, m. in. przez organizowanie konferencji, odczytów, spotkań, seminariów i szkoleń. Działalność ta jest działalnością pożytku publicznego i może mieć charakter odpłatny i stanowi rodzaj pozostałych pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych o kodzie PKD. 85 59 B.
4. Inicjowanie i organizowanie różnych form aktywizacji uczestników zmierzających do pełnienia ról społecznych. Działalność ta jest działalnością pożytku publicznego i może mieć charakter odpłatny i stanowi rodzaj pozostałej pomocy społecznej bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowanej o kodzie PKD 88 99 Z.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: NIE DOTYCZY

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pt. **Centrum Rehabilitacji i Rozwoju Ekonomii Społecznej w Kąkolewie** w głównej mierze koncentruje się na zintegrowaniu środowiska lokalnego z powstałym w Kąkolewie Środowiskowym Domem Samopomocy oraz wykorzystaniem potencjału placówki na rzecz osób niepełnosprawnych zamieszkujących w miejscowościach położonych w sąsiedztwie ŚDS-u.

Centrum Rehabilitacji i Rozwoju Ekonomii Społecznej w Kąkolewie ma być miejscem, w którym osoba niepełnosprawna oraz członkowie jej najbliższego otoczenia uzyskają wsparcie w zakresie funkcjonowania w sferze społecznej i zawodowej.

Placówka posiada bazę rehabilitacji ruchowej oraz wykwalifikowaną kadrę chcącą współpracować w procesie integracji i reintegracji osób niepełnosprawnych z ich otoczeniem. Powstanie takiego Centrum to obopólne korzyści - zarówno dla powstałej placówki zdobywającej dzięki temu społeczne zaufanie i akceptację w lokalnym środowisku, zaś dla osób niepełnosprawnych nie korzystających bezpośrednio z usług Domu to możliwość korzystania z zabiegów rehabilitacyjnych, fizykoterapii oraz wsparcia w sferze społecznej i zawodowej.

Dzięki udostępnieniu placówki lokalnej społeczności w naturalny sposób staje się ona elementem lokalnego systemu, nie jest postrzegana jako enklawa „innych” ludzi, lecz staje się budynkiem użyteczności publicznej, dzięki czemu współpraca i integracja z otoczeniem jest rzeczywista i bardziej efektywna.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zjawisko wykluczenia społecznego z powodu niepełnosprawności jest wyjątkowo złożone i dynamiczne. Czynniki powodującymi, że dana osoba niepełnosprawna staje się zagrożona wykluczeniem społecznym są: czynniki społeczne, instytucjonalne oraz systemowe. Czynniki te mogą występować łącznie i wzajemnie się przenikać, co zwiększa zakres i dotkliwość wykluczenia, przekładając się na niską jakość życia. Osoby niepełnosprawne są postrzegane stereotypowo przez pracodawców i otoczenie jako pracownicy mniej dyspozycyjni i mobilni.

Nadal zauważalny jest deficyt miejsc, w których osoby niepełnosprawne oraz ich otoczenie mogą otrzymać wsparcie i pomoc. Dotyczy to zarówno sfery rehabilitacji ruchowej, jak i pozostałych form wsparcia przyczyniających się do rzeczywistych zmian w życiu osób niepełnosprawnych i ich otoczenia. Wnioskodawca przez wiele lat współpracując z osobami niepełnosprawnymi dostrzega potrzebę otwierania instytucji publicznych na rzecz środowiska lokalnego oraz budowania realnej sieci wsparcia i kooperacji na rzecz poprawy sytuacji osób niepełnosprawnych.

Projekt wpisuje się w Strategię Polityki Społecznej dla Województwa Wielkopolskiego do 2020 roku, szczególnie w Priorytet I: Wielkopolska równych szans i możliwości, cel 18. Aktywizacja osób niepełnosprawnych. Wypełnia także zasady ujęte Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Podstawową grupą adresatów działań projektowych będzie grupa piętnastu osób niepełnosprawnych zamieszkująca w Kąkolewie i miejscowościach ościennych pochodząca z terenu powiatu leszczyńskiego. Pośrednimi odbiorcami działań projektowych jest lokalne środowisko, w szczególności stowarzyszenia i organizacje działające na rzecz osób niepełnosprawnych mogące uzyskać realną pomoc w postaci tworzenia sieci współpracy podmiotów działających na rzecz niepełnosprawności.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu „Centrum Rehabilitacji i Rozwoju Ekonomii Społecznej w Kąkolewie” jest umożliwienie osobom niepełnosprawnym, a także ich rodzinom i opiekunom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych pojawiających się zwłaszcza w związku z wykluczeniem społecznym, integracja ze środowiskiem lokalnym oraz rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych.

Cele szczegółowe:

- 1 Wprowadzanie osób niepełnosprawnych w nurt życia społecznego i zawodowego.
- 2 Zmiana stereotypowych postaw społeczeństwa względem osób niepełnosprawnych.
- 3 Wzmacnianie poczucia bycia potrzebnym i pełnowartościowym członkiem społeczeństwa .
- 4 Umożliwienie rzeczywistej integracji społeczności lokalnej z osobami niepełnosprawnymi.
- 5 Wzmacnianie poczucia własnej wartości osób niepełnosprawnych .
- 6 Przekazywanie pozytywnych wzorców zachowania.

Działania projektowe zrealizowane zostaną w następujący sposób :

1. W okresie realizacji projektu jeden dzień w tygodniu w godz.15.00-19.00 obiekt Środowiskowego Domu Samopomocy otwarty będzie dla lokalnego środowiska, w szczególności osób niepełnosprawnych i Ich szeroko rozumianego otoczenia.
2. W dniu funkcjonowania Centrum Rehabilitacji i Rozwoju Ekonomii Społecznej dwie osoby – specjalista ds.. rehabilitacji ruchowej oraz doradca osoby niepełnosprawnej świadczyć będą usługi z zakresu rehabilitacji ruchowej oraz wsparcia w procesie reintegracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych oraz ich otoczenia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kąkolewie, ul Krzywińska 10 A będący jednostką organizacyjną Powiatu Leszczyńskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania przy realizacji projektu:

- 1) **Promocja** powstania Centrum Rehabilitacji i Rozwoju Ekonomii Społecznej w Kąkolewie odbędzie się w trakcie trzech imprez odbywających się na terenie Gminy Rydzyna oraz Osiecznej dla około 80 osób z lokalnego środowiska z udziałem uczestników placówek działających na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu powiatu leszczyńskiego. Wnioskodawca planuje te działania w ramach innego przedsięwzięcia dofinansowanego z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Nadto promocja odbędzie się w lokalnej prasie, na stronach internetowych oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeniowych w miejscach ogólnodostępnych.
- 2) **Nabór kadry** - do prowadzenia zajęć zostaną zaangażowani wysokiej klasy specjaliści dysponujący wiedzą teoretyczną i praktyczną z zakresu rehabilitacji, fizykoterapii, ekonomii społecznej i pracy z osobami niepełnosprawnymi. Wszyscy wykonawcy i kadra projektu wyłoniona zostanie zgodnie z zasadami konkurencyjności oraz racjonalnego i ekonomicznego gospodarowania środkami publicznymi, kryterium wyboru ofert będzie cena oraz doświadczenie i kwalifikacje wykonawców.
- 3) **Nabór uczestników** – uczestnicy będą wywodzić się z terenu powiatu leszczyńskiego, w szczególności z lokalnej społeczności. W projekcie weźmie udział 15 osób (kobiet i mężczyzn) zamieszkujących Kąkolewo oraz miejscowości ościennie.
- 4) **Świadczenie usług** z zakresu rehabilitacji, fizykoterapii, ekonomii społecznej i pracy z osobami niepełnosprawnymi w terminach funkcjonowania Centrum Rehabilitacji i Rozwoju Ekonomii Społecznej w Kąkolewie

Dla prawidłowej realizacji operacji niezbędnym jest poniesienie kosztów obsługi księgowo kadrowej projektu przez cały okres jego trwania tj. przez 3 miesiące: 09.-11.2013 r.
 Ponadto przez cały okres trwania projektu za jego przebieg i harmonijne działanie odpowiedzialny będzie koordynator.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.09.2013 r. do 30.11.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja powstania Centrum Rehabilitacji i Rozwoju Ekonomii Społecznej	02.09 – 30.11.2013r.	Stowarzyszenie „Pro-Activ”
Nabór kadry - do prowadzenia zajęć zostaną zaangażowani wysokiej klasy specjaliści dysponujący wiedzą teoretyczną i praktyczną z zakresu rehabilitacji, fizykoterapii, ekonomii społecznej i pracy z osobami niepełnosprawnymi – miarą realizacji działania będą umowy cywilno-prawne zawarte z wyłonionymi osobami.	02.09 – 10.09.2013r.	Stowarzyszenie „Pro-Activ”
Nabór uczestników - uczestnicy będą wywodzić się z terenu powiatu leszczyńskiego, w szczególności z lokalnej społeczności.	02.09 – 30.11.2013r.	Stowarzyszenie „Pro-Activ”
Świadczenie usług z zakresu rehabilitacji, fizykoterapii, ekonomii społecznej i pracy z osobami niepełnosprawnymi w terminach funkcjonowania Centrum Rehabilitacji i Rozwoju Ekonomii Społecznej.	02.09 – 30.11.2013r.	Stowarzyszenie „Pro-Activ”

--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty twarde realizacji całości projektu:

- Kompleksowe wsparcie 15 osób niepełnosprawnych i ich otoczenia z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej
- Liczba godzin rehabilitacji ruchowej - 46
- Liczba godzin doradztwa - 14

Zakładane rezultaty miękkie realizacji całości projektu:

- wzrost wiedzy i kompetencji osób niepełnosprawnych i ich otoczenia,
- zdobycie przez uczestników wiedzy i umiejętności ułatwiających im reintegrację społeczną i zawodową
- wzrost motywacji do działania,
- poprawa kondycji psychoruchowej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)*
I	<p>Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Pro-Activ” w Rydzynie</p> <p>Świadczenie usług w terminach funkcjonowania Centrum Rehabilitacji i Rozwoju Ekonomii Społecznej:</p> <p>1. Zatrudnienie specjalisty ds. rehabilitacji ruchowej (koszt jednostkowy stanowi koszt brutto ubruttowiony)</p> <p>2. Zatrudnienie doradcy ds. osób niepełnosprawnych (porozumienie wolontariacie)</p>							
		50	50	godz.	2 500	2 500	0	0
		14	50	godz.	700	0	0	700

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Pro-Activ” w Rydzynie							
	1) Koordynator	20	40	godz.	800	0	0	800
	2) Obsługa administracyjno-księgową	6	40	godz.	240	0	0	240
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				4 240	2 500	0	1 740

*wymaga załączenia szczegółowej kalkulacji składowych wykazanego

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 500 zł	58,96%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	...0.. %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾0... zł	...0.....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾0... zł	...0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 740 zł	41,04 %

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 240 zł.	100 %
---	---------------------------------------	-----------	-------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

I. Zasoby kadrowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania niezbędnym jest zatrudnienie dwóch specjalistów w celu świadczenia usług przez Centrum. Osoby te wyłonione zostaną zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz wymaganiami niezbędnymi będzie doświadczenie w realizacji podobnych zadań i specjalistyczne wykształcenie. Na całością przebiegu projektu czuwać będą członkowie Zarządu Stowarzyszenia, którzy są fachowcami z różnych dziedzin oraz mający doświadczenie w realizacji projektów i pracy z osobami niepełnosprawnymi, co przyczyni się do prawidłowej i efektywnej realizacji zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{2,3)}

Wnioskodawca dysponuje pomieszczeniami biurowym niezbędnym do obsługi administracyjnej i merytorycznej projektu wyposażonym w telefon, fax, komputer z dostępem do Internetu oraz kserokopiarką, zestawem meblowym i artykułami biurowymi. W pomieszczeniu tym odbywać się będą także spotkania zespołu projektowego w trakcie realizacji zadania, co sprzyja bieżącej komunikacji, monitoringowi i ewentualnym owiązywaniem problemów związanych z realizacją zadania publicznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Dofinansowanie w wysokości 2 000 złotych na „Przegląd artystyczny z okazji 10 – lecia WTZ w Rydzynie”. Organ udzielający dofinansowania PFRON. Dotacja została przyznana 25.03.2009 r.
 2. Dofinansowanie w wysokości 1 000 złotych na „Grupę wsparcia dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych”. Organ udzielający dofinansowania – Powiat Leszczyński – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Dotacja została przyznana 21.10.2010 r.
 3. Dofinansowanie w wysokości 93.419,00 złotych na projekt „Trenerzy pracy na start” . Organ udzielający Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu; środki EFS. Dotacja przyznana 2.02.2010 r
 4. Dofinansowanie w wysokości 10.000 złotych na rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych. Organ udzielający dofinansowania ROPS w Poznaniu. Dotacja została przyznana 01.07.2011 r
 5. Dofinansowanie w wysokości 1 000 złotych na „Grupę wsparcia dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych”. Organ udzielający dofinansowania – Powiat Leszczyński – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Dotacja została przyznana 30.09.2011 r..
 6. Dofinansowanie w wysokości 1 000 złotych na „Grupę wsparcia dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych”. Organ udzielający dofinansowania – Powiat Leszczyński – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Dotacja została przyznana 24.10.2012 r.
 7. Dofinansowanie w wysokości 1 800 złotych na „Regionalne Rozgrywki o Puchar Starosty Powiatu Leszczyńskiego”. Organ udzielający dofinansowania – Powiat Leszczyński – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Dotacja została przyznana 30.08.2012 r.
- Zrealizowanie projektu pt: „Blżej Świata”. Był to projekt skierowany do osób niepełnosprawnych mający na celu ich uspołecznienie i usamodzielnienie

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zakończenia realizacji zadania;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.