

Uchwała Nr XXIV/259/2013  
Rady Powiatu Leszczyńskiego  
z dnia 29 października 2013 roku

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Leszczyńskiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze  
pożytku publicznego na 2014 rok.**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013, poz. 595 ze zmianami) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) Rada Powiatu Leszczyńskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Powiatu Leszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2014 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marian Mielcarek

Uzasadnienie do projektu  
Uchwały Nr XXIV/259/2013  
Rady Powiatu Leszczyńskiego  
z dnia 29 października 2013 roku

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Leszczyńskiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze  
pożytku publicznego na 2014 rok.**

Zgodnie z zapisem art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

W programie Powiatu Leszczyńskiego na 2014 rok określa się sfery zadań publicznych, w jakich podejmowana będzie współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Powiatu Leszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2013 rok, zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/285/10 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji został przedstawiony do konsultacji poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Powiatu Leszczyńskiego i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lesznie.

Podjęcie uchwały jest uzasadnione w celu realizacji zapisu ustawowego oraz aby Powiat Leszczyński mógł realizować zapisane zadania i współpracować z organizacjami pozarządowymi. Przyjęcie przez Radę Powiatu Leszczyńskiego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi umożliwi Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego ogłaszać otwarte konkury ofert, a tym samym po ich rozstrzygnięciu udzielić pomocy finansowej na powierzenie lub wsparcie finansowe organizowanych imprez i zadań przez organizacje.

STAROSTA  
*Krzysztof Benedykt Piwoński*  
Krzysztof Benedykt Piwoński

## **Program współpracy Powiatu Leszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2014 rok**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### § 1

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
- 2) powiecie – rozumie się przez to Powiat Leszczyński,
- 3) zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Leszczyńskiego,
- 4) podmiotach Programu – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 5) dotacji - należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami.),
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

#### § 2

1. Aktywna i zintegrowana społeczność lokalna to między innymi możliwość rozwoju wielorakich form działalności oraz uzupełnienie dotychczasowego systemu o stale rozwijające się podmioty, jakimi są organizacje pozarządowe.
2. Cechą tych organizacji jest między innymi możliwość bezpośredniego rozeznania lokalnych potrzeb, szybkiego reagowania na pojawiające się problemy oraz rozszerzanie wachlarza różnorodnych usług sprzyjających podwyższaniu poziomu życia mieszkańców i budowanie partnerstwa.
3. Jednym z zadań samorządu Powiatu Leszczyńskiego jest inicjowanie działań oraz wspieranie organizacji pozarządowych, wypracowanie partnerskich metod i form współdziałania ze społecznością lokalną.

### **Rozdział II Okres obowiązywania Programu**

#### § 3

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

### **Rozdział III Zakres współpracy**

#### § 4

Współpraca Powiatu Leszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza, że Organy Powiatu Leszczyńskiego, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych form organizacyjnych społeczności lokalnej, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,

- 2) suwerenności stron - oznacza, że relacje pomiędzy Powiatem Leszczyńskim, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa - oznacza, że dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności - oznacza, że wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza, że wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu Leszczyńskiego z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### ***Rozdział IV*** ***Adresaci programu***

##### § 5

Adresatami Programu są prowadzące swoją działalność na terenie Powiatu Leszczyńskiego lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę):

- 1) organizacje pozarządowe zdefiniowane w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857 ze zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### ***Rozdział IV*** ***Cele Programu***

##### § 6

Celem wspólnego działania jest aktywizowanie społeczności lokalnych w celu:

- 1) zwiększenia udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych służących lepszemu zaspokojeniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców,
- 2) stałej partnerskiej współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- 3) zwiększania udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów, poprzez stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 4) otwarcia na innowacyjność i konkurencyjność poprzez m.in. umożliwienie uprawnionym podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, należących do kompetencji samorządu powiatowego.

**Rozdział V**  
**Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne**

§ 7

Współpraca Powiatu z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań własnych Powiatu w zakresie:

1. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - 1) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
  - 2) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w okresie ferii,
  - 3) organizacja konkursów przedmiotowych i tematycznych,
  - 4) organizacja imprez sportowych, turystycznych oraz zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
  - 5) organizacja Mistrzostw Powiatu Leszczyńskiego dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej wraz z uczestnictwem uczniów szkół - reprezentantów Powiatu Leszczyńskiego w finałach na szczeblu wojewódzkim.
2. Promocji i ochrony zdrowia – profilaktyka i wspieranie działań w zakresie zapobiegania uzależnieniom.
3. Polityki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem pomocy społecznej:
  - 1) w zakresie wspierania osób starszych:
    - a) specjalistyczne formy edukacji i rehabilitacji osób starszych,
    - b) prezentacja i promocja działalności i osiągnięć osób starszych,
    - c) aktywizacja osób starszych,
    - d) badania profilaktyczne.
  - 2) w zakresie wspierania rodziny:
    - a) wyrównanie szans rodzin szczególnie wymagających pomocy, zagrożonych wykluczeniem społecznym,
    - b) wsparcie socjoterapeutycznych form wypoczynku dla dzieci z rodzin zagrożonych i najuboższych.
  - 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
    - a) stworzenie szerszego dostępu do specjalistycznych form rehabilitacji,
    - b) wspieranie dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
    - c) przygotowanie wolontariuszy do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi,
    - d) szkolenie rodzin zajmujących się opieką nad starszymi i niepełnosprawnymi członkami rodzin,
    - e) prowadzenie grup wsparcia dla rodziców/opiekunów prawnych osób niepełnosprawnych,
    - f) prezentacja prac osób niepełnosprawnych.
  - 4) tworzenie programów aktywności lokalnej.
4. Kultury fizycznej i turystyki:
  - 1) organizacja cyklicznych imprez sportowych i turystycznych na terenie powiatu o zasięgu powiatowym i ponadpowiatowym,
  - 2) organizacja szkolenia sportowego,
  - 3) popularyzacja rekreacji ruchowej,
  - 4) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców powiatu,
  - 5) działania popularyzujące turystykę kwalifikowaną, organizacja rajdów, konkursów,
  - 6) konserwacja i utrzymanie szlaków turystycznych,
5. Ekologii i ochrony przyrody – organizowanie seminariów, konkursów, wystaw, akcji promocyjnych.
6. Porządku publicznego i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom powiatu i turystom bezpiecznego wypoczynku na akwenach otwartych powiatu.
  - 2) zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom,

- 3) upowszechnianie wiedzy i umiejętności praktycznych na rzecz obronności kraju.
7. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy:
  - 1) prowadzenie działań związanych z informowaniem o poręczeniach kredytowych dla małych i średnich przedsiębiorstw,
  - 2) szkolenia na temat form aktywizacji lokalnego rynku pracy i możliwościach przeciwdziałania bezrobociu,
  - 3) współpraca w zakresie organizacji szkoleń informacyjnych dla przedsiębiorców w zakresie pozyskiwania środków z programów unijnych i rządowych.
8. Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
  - 1) organizacja imprez kulturalnych na terenie powiatu związanych z promocją dziedzictwa kulturowego powiatu i regionu,
  - 2) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców powiatu w kraju i za granicą,
  - 3) organizacja przedsięwzięć służących upowszechnianiu historii i kultury regionu na imprezach krajowych i międzynarodowych.
  - 4) wydawnictwo publikacji przedstawiających historię i dorobek kultury,
  - 5) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach na terenie kraju i za granicą.

#### **Rozdział VI**

#### ***Sposób tworzenia Rocznej Programu, przebiegu konsultacji oraz oceny Programu***

#### **§ 8**

1. Projekt Rocznej Programu był tworzony w okresie od 1 października 2013 r. do 25 października 2013 roku we współpracy z Wydziałami Starostwa oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Projekt Rocznej Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych zgodnie z uchwałą XXXIV/285/10 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi zostały przeprowadzone w celu poznania opinii i uwag podmiotów sektora pozarządowego. Do udziału w konsultacjach uprawnione były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające na rzecz mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego. Termin konsultacji wyznaczono w dniach: od 17 do 23 października 2013 roku. Ogłoszenie o konsultacjach wraz Programu współpracy, zostało umieszczone na stronie internetowej Powiatu Leszczyńskiego oraz tablicy ogłoszeń.
3. Do oceny Programu przyjmuje się następujące wskaźniki i informacje:
  - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
  - 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 3) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - 4) liczbę ofert rozpatrzonych pozytywnie,
  - 5) liczbę umów zawartych po rozstrzygnięciu otwartych konkursów ofert oraz w trybie art. 19a ustawy,
  - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych sferach zadań publicznych,
  - 7) wysokość wkładu własnego organizacji pozarządowych,
  - 8) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych.

## **Rozdział VII** **Formy współpracy**

### § 9

Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez powiat zapewnia się przez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

### § 10

1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 7, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, lub na podstawie art. 19a wyżej powołanej ustawy, bądź na podstawie odrębnych przepisów, które przewidują inne tryby zlecenia.
2. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Zarząd Powiatu.
3. Tryb przeprowadzania konkursów, zasady składania i rozpatrywania ofert, zawierania umów, kontrola i ocena realizacji zadania oraz składanie sprawozdań z wykonania zadania publicznego reguluje ustawa.

### § 11

Do konkursu, którym mowa w § 10 ust. 2, lub trybu przewidzianym art. 19a ustawy mogą przystąpić podmioty wymienione w § 5 niniejszego Programu.

## **Rozdział VIII** **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych** **do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### § 12

Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego Programu współpracy Powiatu Leszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2014 rok, Zarząd Powiatu powołuje imienny skład Komisji Konkursowej.

### § 13

1. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu wchodzi:
  - 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu, jako przewodniczący Komisji Konkursowej,
  - 2) dwóch Przedstawicieli Wydziału Spraw Społecznych lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
  - 3) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) w zakresie wyłączenia z postępowania konkursowego.
3. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji Konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w niej udział co najmniej 3 osoby.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
6. Termin i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej określa Przewodniczący.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

## § 14

1. Komisja Konkursowa przystępując do opiniowania ofert dokonuje następujących czynności:
  - 1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające członka komisji z postępowania,
  - 2) stwierdza prawomocność posiedzenia Komisji,
  - 3) zapoznaje się z ofertami, które wpłynęły na konkurs,
  - 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz sprawdza prawidłowość złożonych załączników do oferty,
  - 5) wnioskodawcy, których oferty będą niekompletne oraz nie będą spełniać wymogów formalnych będą wezwani aby w terminie 7 dni uzupełnić braki ofert, po tym terminie oferty nieskonwalidowane pozostaną bez rozpatrzenia,
  - 6) po zapoznaniu się z merytoryczną i finansową treścią ofert, każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnej oceny punktowej w skali 0 - 5 pkt na karcie oceny oferty. Pozytywną ocenę otrzymuje oferta, która otrzyma minimum 50% maksymalnych punktów do uzyskania,
  - 7) sporządza i podpisuje protokół.
2. Sporządzony protokół winien zawierać:
  - 1) termin i miejsce posiedzenia Komisji,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - 3) nazwę Konkursu,
  - 4) wykaz zgłoszonych ofert,
  - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - 6) wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
  - 7) ocenę punktową wszystkich ocenionych ofert,
  - 8) wykaz ofert z pozytywną oceną Komisji,
  - 9) podpisy członków Komisji.
3. Protokół Komisji zostaje przedstawiony Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego.
4. Zarządu Powiatu Leszczyńskiego w oparciu o przedstawiony protokół, podejmuje ostateczną decyzję o wsparciu lub powierzeniu zadania wraz z wysokością przyznanej dotacji w formie Uchwały.

### *Rozdział IX*

### *Środki finansowe na realizację Programu w 2014 roku*

## § 15

W 2014 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej **120.000,00 zł.**