

Program współpracy Powiatu Leszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2015 rok

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118),
- 2) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Leszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2015 r.”
- 3) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Leszczyński,
- 4) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Leszczyńskiego,
- 5) podmiotach Programu – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami.),
- 7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2

Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych, służących lepszemu zaspokojeniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców Powiatu.

§ 3

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zwiększenie udziału mieszkańców Powiatu w rozwiązywaniu lokalnych problemów, poprzez stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom Programu indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji zadań publicznych,

- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie,
- 4) promowanie działań i osiągnięć organizacji pozarządowych Powiatu,
- 5) stała partnerska współpraca Powiatu z podmiotami Programu.

Rozdział III ***Okres obowiązywania Programu***

§ 4

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

Rozdział IV ***Zasady współpracy***

§ 5

Współpraca Powiatu z podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza, że Organy Powiatu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych form organizacyjnych społeczności lokalnej, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) suwerenności stron - oznacza, że relacje pomiędzy Powiatem, a podmiotami Programu kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów Programu w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności - oznacza, że wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza, że wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z podmiotami Programu są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział V **Adresaci programu**

§ 6

Adresatami Programu są prowadzące swoją działalność na terenie Powiatu lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę):

- 1) organizacje pozarządowe zdefiniowane w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857 ze zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Rozdział VI **Zakres przedmiotowy**

§ 7

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

Rozdział VII **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8

1. Nauka szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:
 - 1) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
 - 2) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w okresie ferii,
 - 3) organizacja konkursów przedmiotowych i tematycznych poszerzających wiedzę i umiejętności uczniów i studentów,
 - 4) organizacja imprez sportowych, turystycznych oraz zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej,

- 5) organizacja Mistrzostw Powiatu dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej wraz z uczestnictwem uczniów szkół - reprezentantów Powiatu w finałach na szczeblu wojewódzkim.
2. Ochrony i promocji zdrowia – profilaktyka i wspieranie działań w zakresie zapobiegania uzależnieniom.
3. Polityka społeczna ze szczególnym uwzględnieniem pomocy społecznej:
 - 1) w zakresie wspierania osób starszych:
 - a) specjalistyczne formy edukacji i rehabilitacji osób starszych,
 - b) prezentacja i promocja działalności i osiągnięć osób starszych,
 - c) aktywizacja osób starszych,
 - d) badania profilaktyczne.
 - 2) w zakresie wspierania rodziny:
 - a) wyrównanie szans rodzin szczególnie wymagających pomocy, zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - b) wsparcie socjoterapeutycznych form wypoczynku dla dzieci z rodzin zagrożonych i najuboższych.
 - c) wspieranie integracyjnej działalności rodzin zastępczych,
 - d) przygotowanie wolontariuszy do pracy z dziećmi z rodzin zastępczych.
 - 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) stworzenie szerszego dostępu do specjalistycznych form rehabilitacji,
 - b) wspieranie dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
 - c) przygotowanie wolontariuszy do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi,
 - d) szkolenie rodzin zajmujących się opieką nad starszymi i niepełnosprawnymi członkami rodzin,
 - e) prowadzenie grup wsparcia dla rodziców/opiekunów prawnych osób niepełnosprawnych,
 - f) prezentacja prac osób niepełnosprawnych.
 - 4) tworzenie programów aktywności lokalnej.
4. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa:
 - 1) organizacja cyklicznych imprez sportowych i turystycznych o zasięgu powiatowym i ponadpowiatowym,
 - 2) organizacja szkolenia sportowego,
 - 3) popularyzacja rekreacji ruchowej,
 - 4) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Powiatu,
 - 5) działania popularyzujące turystykę kwalifikowaną, organizacja rajdów, konkursów,
 - 6) utrzymanie i rozwój szlaków turystycznych na terenie Powiatu,
5. Ekologia i ochrona przyrody – organizowanie seminariów, konkursów, wystaw, akcji promocyjnych.
6. Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Powiatu i turystom bezpiecznego wypoczynku na akwenach otwartych Powiatu,
 - 2) zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom,

- 3) propagowanie wśród dzieci i młodzieży wiedzy nt. bezpieczeństwa ruchu drogowego, ochrony przeciwpożarowej,
- 4) upowszechnianie wiedzy i umiejętności praktycznych na rzecz obronności kraju.
7. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy:
 - 1) prowadzenie działań związanych z informowaniem o poręczeniach kredytowych dla małych i średnich przedsiębiorstw,
 - 2) szkolenia na temat form aktywizacji lokalnego rynku pracy i możliwościach przeciwdziałania bezrobociu,
 - 3) współpraca w zakresie organizacji szkoleń informacyjnych dla przedsiębiorców w zakresie pozyskiwania środków z programów unijnych i rządowych.
8. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - 1) organizacja imprez kulturalnych związanych z promocją dziedzictwa kulturowego powiatu i regionu,
 - 2) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców powiatu w kraju i za granicą,
 - 3) organizacja przedsięwzięć służących upowszechnianiu historii i kultury regionu na imprezach krajowych i międzynarodowych,
 - 4) wydawnictwo publikacji przedstawiających historię i dorobek kultury,
 - 5) organizacja festiwali, przeglądów i konkursów dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

Rozdział VIII

Sposób tworzenia rocznego Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 9

1. Projekt Rocznego Programu opracował Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.
2. Projekt Rocznego Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych zgodnie z uchwałą XXXIV/285/10 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje z podmiotami Programu zostały przeprowadzone w celu poznania opinii i uwag podmiotów sektora pozarządowego.
4. Do udziału w konsultacjach uprawnione były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające na rzecz mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego
5. Termin konsultacji wyznaczono w dniach: od 9 października 2014 r. do 15 października 2014 roku.
6. Ogłoszenie o konsultacjach Programu współpracy, zostało umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, na stronie internetowej powiatu oraz tablicy ogłoszeń.

Rozdział IX
Sposób oceny realizacji Programu

§ 10

Do oceny Programu przyjmuje się następujące wskaźniki i informacje:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 3) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 4) liczbę ofert rozpatrzonych pozytywnie,
- 5) liczbę umów zawartych po rozstrzygnięciu otwartych konkursów ofert oraz w trybie art. 19a ustawy,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych sferach zadań publicznych,
- 7) wysokość wkładu własnego organizacji pozarządowych w tym wkładu świadczeń wolontariuszy,
- 8) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych.

Rozdział X
Formy współpracy

§ 11

1. Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez powiat zapewnia się przez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
 - 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Formą współpracy z podmiotami Programu jest także:
 - 1) objęcie patronatu Starosty Leszczyńskiego nad organizowaną imprezą – realizowanym zadaniem,
 - 2) ufundowanie Pucharów i Nagród Starosty Leszczyńskiego na organizowane imprezy.

§ 12

1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, lub na podstawie art. 19a wyżej powołanej ustawy, bądź na podstawie odrębnych przepisów, które przewidują inne tryby zlecenia.
2. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Zarząd Powiatu.

3. Tryb przeprowadzania konkursów, zasady składania i rozpatrywania ofert, zawierania umów, kontrola i ocena realizacji zadania oraz składanie sprawozdań z wykonania zadania publicznego reguluje ustawa.

§ 13

Do konkursu o którym mowa w § 10 ust. 1, lub trybu przewidzianym art. 19a ustawy mogą przystąpić podmioty wymienione w § 6 Programu.

Rozdział XI **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych** **do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14

Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego Programu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2015 rok, Zarząd Powiatu powołuje imienny skład Komisji Konkursowej.

§ 15

1. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu, jako przewodniczący Komisji Konkursowej,
 - 2) dwóch przedstawicieli Wydziału Spraw Społecznych lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 3) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zmianami) w zakresie wyłączenia z postępowania konkursowego.
3. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji Konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w niej udział co najmniej 3 osoby.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
6. Termin i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej określa Przewodniczący.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 16

1. Komisja Konkursowa przystępując do opiniowania ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające członka komisji z postępowania,
 - 2) stwierdza prawomocność posiedzenia Komisji,
 - 3) zapoznaje się z ofertami, które wpłynęły na konkurs,

- 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz sprawdza prawidłowość złożonych załączników do oferty,
 - 5) po zapoznaniu się z merytoryczną i finansową treścią ofert, każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnej oceny punktowej w skali 0 - 5 pkt na karcie oceny oferty. Pozytywną ocenę otrzymuje oferta, która otrzyma minimum 50% maksymalnych punktów do uzyskania,
 - 6) sporządza i podpisuje protokół.
2. Sporządzony protokół winien zawierać:
 - 1) termin i miejsce posiedzenia Komisji,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) nazwę Konkursu,
 - 4) wykaz zgłoszonych ofert,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 6) wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 7) ocenę punktową wszystkich ocenionych ofert,
 - 8) wykaz ofert z pozytywną oceną Komisji,
 - 9) podpisy członków Komisji.
 3. Protokół Komisji zostaje przedstawiony Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego.
 4. Zarząd Powiatu w oparciu o przedstawiony protokół, podejmuje ostateczną decyzję o wsparciu lub powierzeniu zadania wraz z wysokością przyznanej dotacji w formie uchwały.

Rozdział XII

Środki finansowe na realizację Programu w 2015 roku

§ 17

W 2015 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 120.000,00 zł.