

Uchwała Nr40...../15
Zarządu Powiatu Leszczyńskiego
z dnia22.04.....2015 r.

w sprawie ustalenia zasad weryfikacji wniosków, podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz zawierania umów w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” finansowanego ze środków PFRON w 2015 r.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595), w związku z § 5 ust. 1 pkt 4 porozumienia nr O-15/32/AS/2012 z dnia 20 czerwca 2012 r. zawartego pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Powiatem Leszczyńskim, uchwała się, co następuje:

§1.

Ustala się zasady weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” oraz podejmowania decyzji o przyznaniu ww. dofinansowania obowiązujące w trakcie realizacji programu w 2015 r., umożliwiające ocenę zgodności weryfikacji wniosków i podejmowania decyzji o przyznawaniu dofinansowania, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA


Jarosław Wawrzyniak

Członkowie Zarządu:

Robert Kasperczak.....

Marian Mielcarek.....

Grzegorz Brzeskot.....

Uzasadnienie do
Uchwały Nr40/2015
Zarządu Powiatu Leszczyńskiego
z dnia22.04.....2015 r.

w sprawie ustalenia zasad weryfikacji wniosków, podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz zawierania umów w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” finansowanego ze środków PFRON w 2015 r.

Na mocy porozumienia nr O-15/32/AS/2012 z dnia 20 czerwca 2012 r. zawartego pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Powiatem Leszczyńskim realizowany jest pilotażowy program „Aktywny Samorząd” finansowany ze środków PFRON. Powiat Leszczyński zgodnie z Aneks nr 6 z dnia 03.03.2015 r. do Umowy nr AS3/000035/15/D z dnia 05.04.2013 r. na ww. cel otrzymał w roku 2015 pierwszą transzę środki finansowe w wysokości 62 196 zł.

W celu prawidłowej realizacji programu niezbędnym jest wprowadzenie zasad weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” oraz podejmowania decyzji o przyznaniu ww. dofinansowania obowiązujących w trakcie realizacji programu w 2015 r.

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
[Signature]
mgr Mateusz Jusiewicz

**„Zasady weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków
o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego
programu *Aktywny samorząd* oraz podejmowania decyzji
o przyznaniu ww. dofinansowania”, obowiązujące w trakcie
realizacji programu w 2015 r.**

**§ 1.
Wprowadzenie**

1. Cel pilotażowego programu „Aktywny samorząd:

wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

2. Realizator programu:

Powiat Leszczyński.

3. Jednostka organizacyjna zajmująca się bieżącą realizacją programu, w tym przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków o dofinansowanie w ramach poszczególnych modułów (I i II).

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie,
Plac Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, nr tel. (65) 529 68 39
e-mail: pcpr@powiat-leszczyński.pl**

4. Termin realizacji programu:

od dnia 16.03.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.

5. Termin przyjmowania wniosków:

a) Moduł I - od dnia 16.03.2015 r. do dnia 30.08.2015 r.

b) Moduł II - od dnia 16.03.2015r. do 30.03.2015r. – semestr letni 2014/2015
- po zakończeniu sesji letniej do 30.09.2015r. – semestr zimowy
2015/2016

6. Termin rozpatrywania wniosków:

a) **Moduł I:**

- weryfikacja merytoryczna - 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku,
- weryfikacja formalna – po terminie zakończenia przyjmowania wniosków.

b) **Moduł II:**

- semestr letni do 31 maja 2015r.,
- semestr zimowy – po zakończeniu przyjmowania wniosków tj. po 30.09.2015r.

§ 2.

Tryb postępowania

1. Wnioski złożone po upływie terminu ustalonego w § 1 ust. 5, nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach modułów I i II uważa się datę jego wpłynięcia do PCPR w Lesznie, a w przypadku wniosku składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
2. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane (wypełnione wszystkie pola i rubryki) i podpisy wraz z kompletem wymaganych załączników.
3. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie w ramach różnych obszarów, w danym module na podstawie jednego wniosku zawierającego wymagane załączniki, jeżeli spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w poszczególnych obszarach programu.
4. Wnioski złożone w wyznaczonym terminie przez beneficjentów programu podlegają dwuetapowej weryfikacji pod względem spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych dla modułu I (z wyjątkiem Obszaru C2), dla modułu II i modułu I Obszaru C2 tylko ocena formalna.
5. Weryfikację formalną i merytoryczną wniosków prowadzą wyznaczeni pracownicy PCPR w Lesznie, a jej wyniki odnotowują w odpowiednich rubrykach formularzy wniosków.
6. Weryfikację formalną i merytoryczną przeprowadza się w oparciu o:
 - 1) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”,
 - 2) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2015 roku.
7. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków dokonywana jest na podstawie:

- 1) danych i informacji zawartych we wniosku,
 - 2) dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku,
 - 3) posiadanych przez Realizatora, PCPR w Lesznie i PFRON zasobów i ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
8. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku decyzja o przyznaniu dofinansowania podejmowana jest na podstawie informacji aktualnych na dzień uzupełnienia wniosku.
9. Kierownik PCPR w Lesznie przyznaje w imieniu Realizatora programu dofinansowanie ze środków PFRON z zachowaniem zasady racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów finansowych.
10. W sytuacji, gdy limit środków finansowych PFRON przekazanych Powiatowi Leszczyńskiemu na realizację danego obszaru programu nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy - w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski osób dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub stopniem równoważnym oraz dzieci i młodzież.
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku – w ten sposób pierwszeństwo będą miały wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosków wnioskodawcy są informowani w formie pisemnej w terminie 21 dni od zakończenia procedury weryfikacyjnej.

§ 3.

Weryfikacja formalna wniosków

1. W terminie 30 dni od dnia zakończenia składania wniosków pracownicy PCPR w Lesznie przeprowadzają weryfikację formalną.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia formularza oraz na ustaleniu czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia

obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie finansowe.

3. Weryfikacja formalna przeprowadzana jest w oparciu o następujący system oceny:

- spełnia kryterium „TAK”,
- nie spełnia kryterium „NIE”.

4. Ocenie formalnej podlega:

- 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- 2) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- 3) zabezpieczenie przez wnioskodawcę środków na wniesienie udziału własnego w wymaganych obszarach,
- 4) poprawność złożenia wniosku, w tym:
 - a) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku,
 - b) złożenie wniosku na właściwym, zatwierdzonym przez Realizatora formularzu oraz sporządzenie załączników wg. właściwych wzorów,
- 5) kompletność i poprawność sporządzenia wniosku, w tym:
 - a) kompletność stron i prawidłowość danych zawartych we wniosku,
 - b) poprawne wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - c) spójność danych zawartych we wniosku z danymi wynikającymi z załączników,
 - d) kompletność i poprawność wymaganych załączników,
 - e) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego – w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek i wymagane oświadczenia zostały podpisane przez osoby do tego uprawnione.
5. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek niekompletny lub niepoprawnie wypełniony (dot. również załączników) lub też złożą go na niewłaściwym formularzu, co zostanie stwierdzone na etapie weryfikacji formalnej, zostaną wezwani w formie pisemnej do usunięcia uchybień i/lub uzupełnienia brakujących załączników i/lub złożenia niezbędnych wyjaśnień, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
6. Wnioski nie uzupełnione przez wnioskodawców w terminie, o którym mowa w ust. 5 będą rozpatrzone negatywnie na etapie weryfikacji formalnej.

7. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień powstałych przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Wnioski pozytywnie ocenione na etapie weryfikacji formalnej podlegają ocenie merytorycznej.

§ 4.

Weryfikacja merytoryczna wniosków

1. Weryfikacja merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu.
2. Weryfikacja merytoryczna polega na punktowej ocenie wniosku, uwzględniającej preferencje PFRON określone w dokumencie Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2015 r., prowadzona jest przez uprawnionych pracowników PCPR w Lesznie w oparciu o przyjęte w niniejszym dokumencie kryteria oceny wniosku, przy wykorzystaniu narzędzia w postaci „Karty oceny merytorycznej”.
3. Podczas weryfikacji merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę:
 - a) czy u wnioskodawcy lub podopiecznego występuje jedna niepełnosprawność czy sprzężona,
 - b) czy w przypadku przyznania dofinansowania wnioskodawca pierwszy raz uzyska dofinansowanie danego przedmiotu dofinansowania,
 - c) czy wnioskowany przedmiot dofinansowania jest adekwatny do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
 - d) czy wnioskodawca kontynuuje naukę w szkole ponadgimnazjalnej,
 - e) czy wnioskodawca podnosi kwalifikacje zawodowe,
 - f) czy w gospodarstwie domowym wnioskodawcy są inne osoby niepełnosprawne posiadające odpowiednie orzeczenie.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wniosku wynosi:
 - 1) dla wniosku „P” (wniosek osoby niepełnosprawnej pełnoletniej) - 180 pkt.,
 - 2) dla wniosku „O” (wniosek wnioskodawcy występującego w imieniu podopiecznego) – 180 pkt.

5. Minimalny próg punktowy wynikający z oceny merytorycznej wniosku, uprawniającej do uzyskania dofinansowania wynosi:

- 1) dla wniosku „P” – 60 pkt.,
 - 2) dla wniosku „O” – 45 pkt.
5. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny przez wyznaczonego pracownika PCPR w Lesznie nasuwa wątpliwości, co do możliwości pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest opinia eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.
6. Wnioski z oceną merytoryczną poniżej ustalonego progu minimalnego będą mogły ponownie podlegać procedurze przyznania dofinansowania w ramach drugiej transzy środków PFRON przeznaczonych na realizację programu – w miarę dostępności otrzymanych środków PFRON, w kolejności według ustalonej listy rankingowej sporządzonej w oparciu o datę wpływu wniosku, stopień niepełnosprawności, dochody oraz sumę uzyskanych punktów.

§ 5.

Szczegółowe kryteria weryfikacji merytorycznej wniosków

1. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny merytorycznej wniosku „P” i „O” - Załącznik Nr 1 i 2.

Załącznik nr 1. Karta oceny merytorycznej wniosku „P”.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: – dotyczy Modułu I					
KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała		Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku
1 Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:					
a) stopień niepełnosprawności (jeden stopień do wyboru)	znaczny (I grupa inwalidzka)	10	30		
	umiarkowany (II grupa inwalidzka)	5			
b) osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub rękawic osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące		10			
		5			
c) osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, osoby głuchoniewidome		5			
d) występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z poprzedniego orzeczenia) - inna niż wymieniona w II a-c		5			
2 Aktywność zawodowa:					
a) osoba aktywna zawodowo, jednocześnie podnosząca kwalifikacje zawodowe lub działająca na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo aktywnie poszukująca pracy		15	25		
b) osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia)		10			
3 Aktualnie realizowany etap kształcenia:					
a) osoby kontynuujące studia (poddyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski)		70	70		
b) osoby kontynuujące studia (studia I lub II stopnia, magisterskie)		65			
c) osoby rozpoczynające naukę na studiach (bez względu na poziom i formę)		60			
d) osoby rozpoczynające i kontynuujące naukę w szkole ponadgimnazjalnej		55			
4 Miejsce zamieszkania:					
a) wieś/miasto do 5 tys. mieszkańców		5	10		
b) dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 i 2 – w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkami)		5			
5 Inne kryteria:					
a) Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem		5	45		
d) dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym (jeden przypadek do wyboru)	- w przypadku jednej osoby	5			
	- w przypadku więcej niż jedna osoba	10			
e) szczególne uтрудnienia Wnioskodawcy (pkt 3 II wniosku)		5			
f) Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom		20			
g) dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 - Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu skuter		- 20			
h) wniosek był kompletny w dniu przyjęcia		5			
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 5)		maksymalnie 180			
Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi:					

Załącznik nr 2. Karta oceny merytorycznej wniosku „O”.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: - dotyczy Modułu I					
I.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ - punktacja stała	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku
1 Zakres niepełnosprawności podopiecznego Wnioskodawcy:					
	osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome	10	20		
a)	osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące	5			
b)	podopieczny jest osobą po 15 roku życia, posiadającą znaczny stopień niepełnosprawności	5			
c)	niepełnosprawność podopiecznego jest sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanych orzeczeń) - inna niż wymieniona w pkt 1 a-b	5			
2 Aktualnie realizowany etap kształcenia:					
a)	podopieczny pobiera naukę w szkole ponadgimnazjalnej	55	70		
b)	podopieczny pobiera naukę w gimnazjum	50			
c)	podopieczny pobiera naukę w szkole podstawowej	40			
d)	podopieczny pobiera naukę na poziomie wyższym niż wymieniony w pkt 2a	70			
3 Miejsce zamieszkania osoby realizującej obowiązek szkolny:					
a)	wieś i miasto do 5 tys. mieszkańców	25	30		
b)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 i 2 - w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca i podopieczny nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkami)	5			
4 Inne kryteria:					
a)	osoby realizujące obowiązek szkolny wykazują osiągnięcia w nauce i wychowaniu (średnia ocen powyżej 4,00 lub udział w konkursach albo w olimpiadach szkolnych, wyróżnienia, wolontariat)	30	60		
b)	Wnioskodawca, w tym jego podopieczny, nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	1			
c)	Wnioskodawca samodzielnie wychowuje dziecko/podopiecznego i ma dziecko/podopiecznego na swoim utrzymaniu	1			
d)	dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy	- w przypadku jednej osoby 1			
	(jeden przypadek do wyboru)	- w przypadku więcej niż jedna osoba 5			
e)	szczególne utrudnienia Wnioskodawcy i podopiecznego (pkt 3.6 wniosku)	2			
f)	Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość lub poziom kształcenia, lub podopieczny jest osobą aktywną zawodowo	20			
g)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 - Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu skuter	- 20			
h)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia	1			
II. RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1 – 4)		maksymalnie 180			
III. Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania, wynosi:					