

Uchwała Nr VI/65/2015  
Rady Powiatu Leszczyńskiego  
z dnia 25.VI 2015 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.885 z późn. zm) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz.595 z późn. zm.) Rada Powiatu Leszczyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.

§ 3.

Traci moc uchwała nr XXX/219/06 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Jan Szkudlarczyk

Uzasadnienie  
do uchwały nr *V/65/2015*  
Rady Powiatu Leszczyńskiego  
z dnia *25 września* 2015 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie jest budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Leszczyńskiego. Zgodnie z art. 11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

Organem właściwym do uchwalania statutu oraz zmian w statucie jest organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego - w niniejszej sprawie Rada Powiatu Leszczyńskiego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie funkcjonowało dotychczas na podstawie statutu przyjętego uchwałą nr XXX/219/06 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.

W związku ze zmianą przepisów regulujących zakres działania jednostki, w tym w szczególności z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz 887 z późn. zm.) oraz koniecznością uaktualnienia aktów prawnych będących podstawą działalności Centrum, wprowadza się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

Wobec powyższego uchwałę uznać należy za konieczną i uzasadnioną.

KIEROWNIK  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE

*[Signature]*  
mgr Marcin Juśkiewicz

STAROSTA

*[Signature]*  
Jarosław Wawrzyniak

**STATUT  
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE  
W LESZNI**

**Rozdział I.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie, zwane dalej w skrócie PCPR, jest budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Leszczyńskiego.
2. Siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie mieści się w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B.
3. Obszar działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie obejmuje teren Powiatu Leszczyńskiego, tj. następujące gminy: Krzemieniewo, Lipno, Osieczna, Rydzyna, Święciechowa, Wijewo, Włoszakowice.

**§ 2.**

**I. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie działa na podstawie:**

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 6) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.);
- 7) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 8) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);
- 9) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.);
- 10) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.);
- 11) Uchwały Nr III/5/99 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 27 stycznia 1999 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie;
- 12) niniejszego Statutu;
- 13) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.



## Rozdział 2 Zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie

### § 3.

1. PCPR realizuje określone ustawami zadania własne powiatu, zadania zlecone, zadania określone uchwałami organów powiatu oraz wynikające z przepisów prawa z zakresu:
  - 1) pomocy społecznej;
  - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 3) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
  - 4) rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie na podstawie Zarządzenia Nr 40/11 Starosty Leszczyńskiego z dnia 1 grudnia 2011 r. wykonuje zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Powierzone zadania wykonywane są w zakresie i trybie określonym przez obowiązujące akty prawne, zgodnie z polityką społeczną prowadzoną przez władze samorządowe Powiatu.

### § 4.

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wykonuje zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej. Zadania te realizowane są w szczególności poprzez:
  - 1) opracowanie i realizację powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
  - 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
  - 3) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
  - 4) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
  - 5) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, mającym trudności w integracji ze środowiskiem;
  - 6) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;

- 7) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 8) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
- 9) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
- 10) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 11) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 12) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 13) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 14) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;

2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wykonuje również zadania z zakresu administracji rządowej, w szczególności:

- 1) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;

## § 5.

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie realizuje zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej obejmujące:

1) Zadania własne powiatu:

- a) opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;
- b) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- c) organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia;
- d) tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych



- domów dziecka i rodzin pomocowych;
- e) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym;
  - f) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, rodzin pomocowych oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
  - g) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania:
    - grup wsparcia,
    - specjalistycznego poradnictwa;
  - h) wyznaczanie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
  - i) zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich;
  - j) prowadzenie rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka,
  - k) kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka;
  - l) finansowanie:
    - świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych, na jego terenie lub na terenie innego powiatu,
    - pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne,
    - szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
  - m) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
  - n) przekazywanie do biura informacji gospodarczej, informacji o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej za okres dłuższy niż 12 miesięcy.

## 2) Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej:

- a) realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- b) finansowanie pobytu w pieczy zastępczej osób, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

## § 6.

1. W zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie realizuje następujące zadania:
  - 1) opracowywanie zgodnych ze strategią rozwoju województwa projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
    - a) rehabilitacji społecznej,
    - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
    - c) rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia,
  - 2) współpracę z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt. 19.
  - 3) udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez radę powiatu programów na rzecz osób niepełnosprawnych oraz rocznej informacji z ich realizacji,
  - 4) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności,
  - 5) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,
  - 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób,
  - 7) dofinansowanie do:
    - a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
    - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
    - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
    - d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych,
  - 8) finansowanie w części lub całości kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,
  - 9) przeprowadzanie kontroli działania i rozliczenia kosztów działania warsztatów terapii zajęciowej,
  - 10) udzielanie osobom niepełnosprawnym jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
  - 11) udzielanie dofinansowania do wysokości 50 % oprocentowania kredytów bankowych zaciągniętych przez osoby niepełnosprawne na kontynuowanie działalności gospodarczej lub prowadzenie własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego,
  - 12) dokonywanie zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z utworzeniem lub przystosowaniem istniejących stanowisk pracy stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osób na nich zatrudnionych oraz z rozpoznaniem przez służby medycyny pracy tych potrzeb,
  - 13) finansowanie kosztów szkolenia i przekwalifikowania zawodowego osób niepełnosprawnych,
  - 14) dokonywanie zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na szkolenie zatrudnionych osób niepełnosprawnych

## § 7.

1. Do zadań własnych realizowanych przez PCPR z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie należą:



- 1) opracowanie i realizacja powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 2) opracowanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielenie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 4) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach interwencji kryzysowej.

2. Ponadto do zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez PCPR należy:

- 1) tworzenie i prowadzenie specjalistycznych ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;
- 2) opracowywanie i realizacja programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

## § 8.

Przy realizacji swoich zadań PCPR współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami obywatelskimi, kościołami i związkami wyznaniowymi, pracodawcami oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi.

## Rozdział 3. Struktura organizacyjna

### §9.

1. Działalnością PCPR kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu.
2. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Starostę Leszczyńskiego, o ile jest to niezbędne do realizacji statutowych zadań PCPR.
3. Kierownik odpowiada za funkcjonowanie PCPR, a w szczególności za:
  - 1) wykonywanie zadań określonych przepisami prawa,
  - 2) realizację budżetu PCPR,
  - 3) gospodarowanie powierzonym mieniem,
  - 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników PCPR.
4. Kierownik odpowiada za organizację stanowisk pracy oraz wykonywanie zadań przewidzianych dla PCPR.
5. Kierownik z upoważnienia Zarządu Powiatu Leszczyńskiego składa oświadczenia woli w zakresie funkcjonowania i bieżącej działalności jednostki.
6. Pracodawcą dla pracowników PCPR w myśl przepisów prawa pracy jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.
7. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w PCPR regulują przepisy o pracownikach samorządowych.
8. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Kierownik, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.
9. Szczegółową organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania PCPR określa regulamin



organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.

#### **Rozdział 4 Gospodarka finansowa**

##### **§ 10.**

1. PCPR jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności PCPR jest roczny plan finansowy zgodny z uchwałą budżetową Powiatu.
3. PCPR prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.
5. Gospodarką finansową PCPR kieruje jego Kierownik.
6. Majątek PCPR jest mieniem Powiatu Leszczyńskiego i może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działaniami statutowymi.
7. Dla realizacji zadań statutowych PCPR może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z innych funduszy celowych oraz ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł krajowych i zagranicznych określonych odrębnymi przepisami w celu poprawy jakości życia mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

##### **§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych statutem zastosowanie mają właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

##### **§ 12.**

Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Powiatu Leszczyńskiego.

##### **§ 13.**

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.