

Starostwo Powiatowe w Lesznie
pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**na kierownicze stanowisko urzędnicze – Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska,
Rolnictwa i Leśnictwa
pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno.**

I. Wymagania.

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie, lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiadanie wykształcenia wyższego pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane kierunki studiów: ochrona środowiska, rolnictwo,
- 6) co najmniej 5 - letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- 1) staż pracy w administracji publicznej na stanowisku kierowniczym,
- 2) znajomość obsługi komputera,
- 3) znajomość ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, o samorządzie powiatowym,
- 4) znajomość przepisów ustaw: prawo ochrony środowiska, prawo ochrony przyrody, prawo geologiczne i górnicze, o lasach, o odpadach, o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 5) kreatywność, wiarygodność,
- 6) umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- 7) lojalność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole,
- 8) umiejętność motywowania i skutecznego komunikowania się ,
- 9) samodzielność, umiejętności organizacyjne.

II. Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:

- 1) kieruje całokształtem pracy wydziału,
- 2) określa obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności pracowników, szczegółowy zakres czynności oraz przepisy wewnętrzne normujące tok pracy w wydziale,
- 3) sprawuje nadzór nad należyтым spełnieniem obowiązków przez pracowników Wydziału na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 4) wydaje decyzje przewidziane przepisami prawa w szczególności z zakresu prawa wodnego, geologicznego i górniczego, ochrony środowiska, o odpadach, ochrony przyrody, rybactwa śródlądowego, prawa łowieckiego i gospodarki leśnej,
- 5) nadzoruje prowadzenie dokumentacji oraz dysponuje Powiatowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 6) kształtuje wśród pracowników prawidłowe stosunki międzyludzkie,
- 7) prowadzi nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy oraz przepisów o zabezpieczeniu tajemnicy państwowej i służbowej,
- 8) porozumiewa się z naczelnikami innych wydziałów lub innych jednostek organizacyjnych, w sprawach wymagających uzgodnień lub załatwienia spraw zleconych przez Starostę lub Wicestarostę,
- 9) odpowiada za zachowanie dyscypliny pracy przez podległych pracowników,
- 10) współdziała z organizacjami pracującymi i działającymi na rzecz rolnictwa i ochrony środowiska.

III. Oferty osób ubiegających się o pracę na ww. stanowisku urzędniczym powinny zawierać:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) mile widziany list motywacyjny i cv,

- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata (kserokopie świadectw pracy),
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Dokument aplikacyjny powinien być opatrzony klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.powiat-leszczynski.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B.

IV. Dokumenty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Lesznie lub przesłać w terminie odbioru do dnia 01 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00 STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE plac Kościuszki 4 budynek B 64-100 Leszno z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko urzędnicze kierownicze Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.

V. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) Starostwo Powiatowe w Lesznie, pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno,
- 2) stanowisko pracy: urzędnicze w Wydz. Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa,
- 3) wymiar czasu pracy: w pełnym wymiarze czasu pracy tj. cały etat,
- 4) na powyższym stanowisku pracy, w Starostwie Powiatowym w Lesznie dokonano oceny ryzyka zawodowego.

Informujemy, że w miesiącu lutym 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Lesznie był wyższy niż 6%.

Dokumenty aplikacyjne nie spełniające kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Starosta


Jarosław Wawrzyniak

Leszno, dnia 22 marca 2016 r.