

**„Zasady weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków  
o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu  
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego  
programu *Aktywny samorząd* oraz podejmowania decyzji  
o przyznaniu ww. dofinansowania”, obowiązujące w trakcie  
realizacji programu w 2016 r.**

**§ 1.  
Wprowadzenie**

1. Cel pilotażowego programu „Aktywny samorząd:

wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

2. Realizator programu:

**Powiat Leszczyński.**

3. Jednostka organizacyjna zajmująca się bieżącą realizacją programu, w tym przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków o dofinansowanie w ramach poszczególnych modułów (I i II).

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie,  
Plac Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, nr tel. (65) 529 68 39  
e-mail: [pcpr@powiat-leszczynski.pl](mailto:pcpr@powiat-leszczynski.pl)**

4. Termin realizacji programu:

**od dnia 14.03.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.**

5. Termin przyjmowania wniosków:

- a) **Moduł I** - od dnia 14.03.2016 r. do dnia 30.08.2016 r.  
b) **Moduł II** - od dnia 14.03.2016r. do 30.03.2016r. – semestr letni 2015/2016  
- po zakończeniu sesji letniej do 10.10.2016r. – semestr zimowy  
2016/2017

6. Termin rozpatrywania wniosków:

a) **Moduł I:**

- weryfikacja merytoryczna - 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku,
- weryfikacja formalna – po terminie zakończenia przyjmowania wniosków.

b) **Moduł II:**

- semestr letni do 31 maja 2016r.,
- semestr zimowy – po zakończeniu przyjmowania wniosków tj. po 10.10.2016r.

**§ 2.**

**Tryb postępowania**

1. Wnioski złożone po upływie terminu ustalonego w § 1 ust. 5, nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach modułów I i II uważa się datę jego wpłynięcia do PCPR w Lesznie, a w przypadku wniosku składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
2. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane (wypełnione wszystkie pola i rubryki) i podpisy wraz z kompletem wymaganych załączników.
3. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie w ramach różnych obszarów, w danym module na podstawie jednego wniosku zawierającego wymagane załączniki, jeżeli spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w poszczególnych obszarach programu.
4. Wnioski złożone w wyznaczonym terminie przez beneficjentów programu podlegają dwuetapowej weryfikacji pod względem spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych dla modułu I (**z wyjątkiem Obszaru C2**), dla modułu II i modułu I Obszaru C2 tylko ocena formalna.
5. Weryfikację formalną i merytoryczną wniosków prowadzą wyznaczeni pracownicy PCPR w Lesznie, a jej wyniki odnotowują w odpowiednich rubrykach formularzy wniosków.
6. Weryfikację formalną i merytoryczną przeprowadza się w oparciu o:
  - 1) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”,
  - 2) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2016 roku.
7. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków dokonywana jest na podstawie:
  - 1) danych i informacji zawartych we wniosku,
  - 2) dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku,



- 3) posiadanych przez Realizatora, PCPR w Lesznie i PFRON zasobów i ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
8. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku decyzja o przyznaniu dofinansowania podejmowana jest na podstawie informacji aktualnych na dzień uzupełnienia wniosku.
9. Kierownik PCPR w Lesznie przyznaje w imieniu Realizatora programu dofinansowanie ze środków PFRON z zachowaniem zasady racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów finansowych.
10. W sytuacji, gdy limit środków finansowych PFRON przekazanych Powiatowi Leszczyńskiemu na realizację danego obszaru programu nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy - w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub stopniem równoważnym oraz dzieci i młodzież.
  - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku – w ten sposób pierwszeństwo będą miały wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosków wnioskodawcy są informowani w formie pisemnej w terminie 21 dni od zakończenia procedury weryfikacyjnej.

### § 3.

#### Weryfikacja formalna wniosków

1. W terminie 30 dni od dnia zakończenia składania wniosków pracownicy PCPR w Lesznie przeprowadzają weryfikację formalną.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia formularza oraz na ustaleniu czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie finansowe.
3. Weryfikacja formalna przeprowadzana jest w oparciu o następujący system oceny:
  - spełnia kryterium „TAK”,
  - nie spełnia kryterium „NIE”.

4. Ocenie formalnej podlega:

- 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- 2) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- 3) zabezpieczenie przez wnioskodawcę środków na wniesienie udziału własnego w wymaganych obszarach,
- 4) poprawność złożenia wniosku, w tym:
  - a) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku,
  - b) złożenie wniosku na właściwym, zatwierdzonym przez Realizatora formularzu oraz sporządzenie załączników wg. właściwych wzorów,
- 5) kompletność i poprawność sporządzenia wniosku, w tym:
  - a) kompletność stron i prawidłowość danych zawartych we wniosku,
  - b) poprawne wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
  - c) spójność danych zawartych we wniosku z danymi wynikającymi z załączników,
  - d) kompletność i poprawność wymaganych załączników,
  - e) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego – w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek i wymagane oświadczenia zostały podpisane przez osoby do tego uprawnione.
- 6) Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek niekompletny lub niepoprawnie wypełniony (dot. również załączników) lub też złożą go na niewłaściwym formularzu, co zostanie stwierdzone na etapie weryfikacji formalnej, zostaną wezwani w formie pisemnej do usunięcia uchybień i/lub uzupełnienia brakujących załączników i/lub złożenia niezbędnych wyjaśnień, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
- 7) Wnioski nie uzupełnione przez wnioskodawców w terminie, o którym mowa w ust. 6 będą rozpatrzone negatywnie na etapie weryfikacji formalnej.
- 8) Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień powstałych przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
- 9) Wnioski pozytywnie ocenione na etapie weryfikacji formalnej podlegają ocenie merytorycznej.



## § 4.

### Weryfikacja merytoryczna wniosków

1. Weryfikacja merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu.
2. Weryfikacja merytoryczna polega na punktowej ocenie wniosku, uwzględniającej preferencje PFRON określone w dokumencie Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2015 r., prowadzona jest przez uprawnionych pracowników PCPR w Lesznie w oparciu o przyjęte w niniejszym dokumencie kryteria oceny wniosku, przy wykorzystaniu narzędzia w postaci „Karty oceny merytorycznej”.
3. Podczas weryfikacji merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę:
  - a) czy u wnioskodawcy lub podopiecznego występuje jedna niepełnosprawność czy sprzężona,
  - b) czy w przypadku przyznania dofinansowania wnioskodawca pierwszy raz uzyska dofinansowanie danego przedmiotu dofinansowania,
  - c) czy wnioskowany przedmiot dofinansowania jest adekwatny do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
  - d) czy wnioskodawca kontynuuje naukę w szkole ponadgimnazjalnej,
  - e) czy wnioskodawca podnosi kwalifikacje zawodowe,
  - f) czy w gospodarstwie domowym wnioskodawcy są inne osoby niepełnosprawne posiadające odpowiednie orzeczenie.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wniosku wynosi:
  - 1) dla wniosku „P” (wniosek osoby niepełnosprawnej pełnoletniej) - 180 pkt.,
  - 2) dla wniosku „O” (wniosek wnioskodawcy występującego w imieniu podopiecznego) – 180 pkt.
5. Minimalny próg punktowy wynikający z oceny merytorycznej wniosku, uprawniający do uzyskania dofinansowania wynosi:
  - 1) dla wniosku „P” – 60 pkt.,
  - 2) dla wniosku „O” – 45 pkt.

5. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny przez wyznaczonego pracownika PCPR w Lesznie nasuwa wątpliwości, co do możliwości pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest opinia eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.
6. Wnioski z oceną merytoryczną poniżej ustalonego progu minimalnego będą mogły ponownie podlegać procedurze przyznania dofinansowania w ramach drugiej transzy środków PFRON przeznaczonych na realizację programu – w miarę dostępności otrzymanych środków PFRON, w kolejności według ustalonej listy rankingowej sporządzonej w oparciu o datę wpływu wniosku, stopień niepełnosprawności, dochody oraz sumę uzyskanych punktów.

## § 5.

### **Szczegółowe kryteria weryfikacji merytorycznej wniosków**

1. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny merytorycznej wniosku „P” i „O” - Załącznik Nr 1 i 2.



Załącznik nr 1. Karta oceny merytorycznej wniosku „P”.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: ..... - dotyczy Modułu I						
I.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ - punktacja stała	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku	
1	<b>Zakres niepełnosprawności podopiecznego Wnioskodawcy:</b>					
	osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome	10	20			
a)	osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące	5				
b)	podopieczny jest osobą po 16 roku życia, posiadającą <b>znaczny</b> stopień niepełnosprawności	5				
c)	niepełnosprawność podopiecznego jest <b>sprzężona</b> (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) - inna niż wymieniona w pkt 1 a-b	5				
2	<b>Aktualnie realizowany etap kształcenia:</b>					
a)	podopieczny pobiera naukę w szkole ponadgimnazjalnej	55	70			
b)	podopieczny pobiera naukę w gimnazjum	50				
c)	podopieczny pobiera naukę w szkole podstawowej	40				
d)	podopieczny pobiera naukę na poziomie wyższym niż wymieniony w pkt 2a	70				
3	<b>Miejsce zamieszkania osoby realizującej obowiązki szkolne:</b>					
a)	wieś i miasto do 5 tys. mieszkańców	25	30			
b)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 i 2 – w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca i podopieczny nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkami)	5				
4	<b>Inne kryteria:</b>					
a)	osoby realizujące obowiązki szkolne wykazują osiągnięcia w nauce i wychowaniu (średnia ocen powyżej 4,00 lub udział w konkursach albo w olimpiadach szkolnych, wyróżnienia, wolontariat)	30	60			
b)	Wnioskodawca, w tym jego podopieczny, <b>nie otrzymał dotąd</b> dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	1				
c)	Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko/podopiecznego i ma dziecko/podopiecznego na swoim utrzymaniu	1				
d)	dodatkowe osoby <b>niepełnosprawne</b> w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy <i>(jeden przypadek do wyboru)</i>	- w przypadku jednej osoby		1		
		- w przypadku więcej niż jedna osoba		5		
e)	szczególne <b>utrudnienia</b> Wnioskodawcy i podopiecznego (pkt 3.6 wniosku)	2				
f)	<b>Uzasadnienie</b> wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość lub poziom kształcenia; lub podopieczny jest osobą aktywną zawodowo	20				
g)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 - Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu <i>skuter</i>	- 20				
h)	wniosek był <b>kompletny</b> w dniu przyjęcia	1				
<b>II. RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1 – 4)</b>		<b>maksymalnie 180</b>				
<b>III. Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania, wynosi:</b> .....						

Zal. nr 2. Karta oceny merytorycznej wniosku „O”.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: ..... - dotyczy Modułu I						
I.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ - punktacja stała	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku	
<b>1</b>	<b>Zakres niepełnosprawności podopiecznego Wnioskodawcy:</b>					
	osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome	10	<b>20</b>			
a)	osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące	5				
b)	podopieczny jest osobą po 16 roku życia, posiadającą <b>znaczny</b> stopień niepełnosprawności	5				
c)	niepełnosprawność podopiecznego jest <b>sprzężona</b> (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) - inna niż wymieniona w pkt 1 a-b	5				
<b>2</b>	<b>Aktualnie realizowany etap kształcenia:</b>					
a)	podopieczny pobiera naukę w szkole ponadgimnazjalnej	<b>55</b>	<b>70</b>			
b)	podopieczny pobiera naukę w gimnazjum	50				
c)	podopieczny pobiera naukę w szkole podstawowej	40				
d)	podopieczny pobiera naukę na poziomie wyższym niż wymieniony w pkt 2a	70				
<b>3</b>	<b>Miejsce zamieszkania osoby realizującej obowiązek szkolny:</b>					
a)	wieś i miasto do 5 tys. mieszkańców	<b>25</b>	<b>30</b>			
b)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 i 2 – w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca i podopieczny nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem)	5				
<b>4</b>	<b>Inne kryteria:</b>					
a)	osoby realizujące obowiązek szkolny wykazują osiągnięcia w nauce i wychowaniu (średnia ocen powyżej 4,00 lub udział w konkursach albo w olimpiadach szkolnych, wyróżnienia, wolontariat)	<b>30</b>	<b>60</b>			
b)	Wnioskodawca, w tym jego podopieczny, <b>nie otrzymał dotąd</b> dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	1				
c)	Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko/podopiecznego i ma dziecko/podopiecznego na swoim utrzymaniu	1				
d)	dodatkowe osoby <b>niepełnosprawne</b> w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy <i>(jeden przypadek do wyboru)</i>	- w przypadku jednej osoby		1		
		- w przypadku więcej niż jedna osoba		5		
e)	szczególne <b>utrudnienia</b> Wnioskodawcy i podopiecznego (pkt 3.6 wniosku)	2				
f)	<b>Uzasadnienie</b> wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość lub poziom wykształcenia; lub podopieczny jest osobą aktywną zawodowo	<b>20</b>				
g)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 - Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu <b>skuter</b>	- 20				
h)	wniosek był <b>kompletny</b> w dniu przyjęcia	1				
<b>II. RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1 – 4)</b>		<b>maksymalnie 180</b>				
<b>III. Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania, wynosi:</b> .....						