

Starostwo Powiatowe w Lesznie  
Plac Kościuszki 4 B, 64-100 Leszno

## NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### urzędnicze –RADCA PRAWNY

w Wydziale Organizacyjno-Prawnym, Promocji i Obsługi Rady.

#### I. Wymagania.

##### 1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiadanie wykształcenia: wyższego prawniczego,
- 6) wpis na listę radców prawnych,
- 7) 3-letni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy w zakresie pomocy prawnej udzielanej jednostkom administracji publicznej,
- 8) dobra znajomość obsługi komputera – MS Office.

##### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) biegła znajomość przepisów i aktualnego orzecznictwa, w tym w szczególności z zakresu prawa administracyjnego, cywilnego, prawa pracy oraz uregulowań dotyczących zamówień publicznych,
- 2) kreatywność, umiejętność skutecznej komunikacji.

#### II. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Pracownik będzie odpowiedzialny za szeroko pojętą obsługę prawną Rady, Zarządu, Starosty i Wydziałów Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Leszczyńskiego.

**III. Oferty osób ubiegających się o pracę na ww. stanowisku urzędniczym powinny zawierać:**

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Mile widziany list motywacyjny i CV.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplom).
4. Kserokopia wpisu na listę radców prawnych.
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające wymagany w pkt. I 1.7) staż pracy.
6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Dokument aplikacyjny powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 ze zm.)”.

**IV. Dokumenty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Lesznie lub przesłać w terminie odbioru do dnia 30.05. 2015 r. do godz. 15,00 Starostwo Powiatowe w Lesznie Plac Kościuszki 4 budynek B 64-100 Leszno z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko radcy prawnego w Wydziale Organizacyjno-Prawnym, Promocji i Obsługi Rady.**

**V. Warunki pracy na danym stanowisku:**

1. Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Lesznie, pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno.
2. Rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze.
3. Wymiar czasu pracy: cały etat.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.powiat-leszczynski.pl/](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B.

Informujemy, że w kwietniu 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Lesznie był wyższy niż 6%. Dokumenty aplikacyjne nie spełniające kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

STAROSTA

  
Jarosław Wawrzyniak

Leszno, dnia 19 maja 2016 r.