

**Uchwała Nr 171/2016**  
**Zarządu Powiatu Leszczyńskiego**  
**z dnia 31 października 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.), Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r.

§ 2.

Akceptuje się treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Leszczyńskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu

Robert Kasperczak.....

Grzegorz Brzeskot.....

Marian Mielcarek.....

Starosta

Jarosław Wawrzyniak

Uzasadnienie do  
Uchwały Nr 171/2016  
Zarządu Powiatu Leszczyńskiego  
z dnia 31 października 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r.

Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255) nałożono na samorządy powiatowe obowiązek udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. Określono też w art. 8 ww. ustawy, że jest to zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej. Zobowiązano również w art. 11 ww. ustawy, iż jeżeli na powiat przypadają nie więcej niż trzy punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, należy powierzyć organizacji pozarządowej prowadzenie jednego punktu.

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym ogłasza otwarty konkurs. Wykonywanie zadań określonych przepisami prawa należy do kompetencji zarządu powiatu (art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym – Dz.U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.).

Stanowiące załącznik do uchwały ogłoszenie określa tryb, kryteria i termin przeprowadzenia otwartego konkursu.

**p.o. Naczelnika Wydziału  
Organizacyjno-Prawnego  
Promocji i Obsługi Rady**

**Rafał Makowski**



## Otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r.

Zarząd Powiatu Leszczyńskiego

ogłasza w **dniu 8 listopada 2016 r.** otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2017 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.

### I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Leszczyńskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

### II. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w lokalu biurowym znajdującym się w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 64-111 Lipno.

### III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:



1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadań

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota: **60 725,88 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100 groszy).

#### V. Zasady przyznania dotacji

Zasady przyznania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 ze zm.),

2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),

3. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

#### VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31.12.2017 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na wykonanie zadania publicznego.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:

a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg. harmonogramu:

- w poniedziałki i czwartki – w godz. od 12.00 do 16.00,

- we wtorki i piątki – w godz. od 8.00 do 12.00,

- w środy – w godz. od 14.00 do 18.00.

b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,

c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

## VII. Terminy i sposób składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia **28 listopada 2016 r. do godz. 16.00.**

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać w Punkcie Obsługi Klientów Starostwa Powiatowego w Lesznie, pl. Kościuszki 4b, 64-100 Leszno.
2. W przypadku przesłania oferty wraz z załącznikami pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Lesznie.
3. Oferty przesłane faksem bądź pocztą elektroniczną nie będą przyjmowane.
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
5. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)
6. Oferty wraz załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji oraz nazwę zadania: „Konkurs ofert: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W 2017 R.”



7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawnego oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) aktualny statut organizacji,

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,

e) pisemne zobowiązania:

1) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia),

2) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia).

f) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia),

g) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Oferta, która nie będzie spełniała formalno – prawnych warunków oraz zostanie złożona po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

3. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:

a) informację o liczbie zgłoszonych ofert,

b) nazwę zadania publicznego,

c) nazwy oferentów,

d) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy,

e) wysokość przyznanych środków publicznych.

4. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określają uchwały Zarządu Powiatu w Lesznie.

5. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 ze zm.),

b) proponowana jakość wykonania zadania,

c) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,

d) dotychczasowe doświadczenie organizacji.

6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Leszczyńskiego w formie uchwały.

7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Leszczyńskiego – [www.powiat-leszczyński.pl](http://www.powiat-leszczyński.pl) – oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lesznie.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

9. Zarząd Powiatu Leszczyńskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

10. Do uchwały zarządu Powiatu Leszczyńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1

2. Załącznik Nr 2

3. Załącznik Nr 3

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA  
POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY  
PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust.6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255).

.....

(podpis Oferenta lub  
osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

miejsowość, data.....



.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA  
PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY  
PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust.6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255).

.....  
(podpis Oferenta lub  
osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

miejsowość, data.....

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH  
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU  
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....  
.....  
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255).

.....  
(podpis Oferenta lub  
osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

miejsce, data.....