



STAROSTWO POWIATOWE W LESZNI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

pełnienie funkcji inżyniera projektu

Leszno, maj 2017 r.

I. Informacje o Zamawiającym

Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B
tel. 65 529-68-34, faks: 529-68-09
e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl,
strona internetowa: www.bip.powiat-leszczynski.pl
NIP: 697 19 52 864
Regon: 411102917

Znak postępowania: OR.VI.272.6.2017

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad projektem pod nazwą: „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja geodezyjnych rejestrów publicznych i standardowych opracowań kartograficznych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym Starostwa Powiatowego w Lesznie i ich udostępnianie za pomocą e-usług”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 72.22.40.00-1 – usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem, 72.22.00.00-3 – usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne, 72.24.60.00-1 usługi doradcze w zakresie systemów, 79.13.10.00-1 – usługi w zakresie dokumentów, 66.17.10.00-9 – doradztwo finansowe, 79.42.00.00-4 – usługi związane z zarządzaniem, 79.42.11.00-2 – usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudniania na umowę o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp ze względu na charakter i specyfikę usługi będącej przedmiotem zamówienia.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacje o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia: do dnia 29 czerwca 2018 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp.

2. **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał dwie usługi polegające na doradztwie, nadzorze i koordynacji wdrażania projektu dofinansowanego z funduszy europejskich, w tym wsparcia w jego rozliczeniu, przy czym każda z usług obejmowała swoim zakresem wszystkie następujące zadania: zarządzanie projektem w zakresie planowania, harmonogramowania, zarządzania ryzykiem, zarządzania zmianami, zarządzania jakością, monitorowania realizacji, kontroli i odbioru prac oraz:

- wartość każdego z projektów nie była mniejsza niż 1 mln zł brutto,
- co najmniej jeden z projektów dotyczył wdrożenia systemu informatycznego lub e-usług dla administracji publicznej,

b) trzy usługi dotyczące przygotowania dokumentacji przetargowej dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., z czego:

- co najmniej jedna w zakresie założenia i/lub harmonizacji, modernizacji baz danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, gdzie jedną z baz danych była baza danych ewidencji gruntów i budynków,
- co najmniej jedna w zakresie dostawy infrastruktury technicznej i uruchomienia e-usług (sprzęt, oprogramowanie),

c) dysponuje lub będzie dysponować osobami pełniącymi następujące funkcje i spełniającymi następujące warunki:

- kierownik zespołu Inżyniera Projektu – osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz szkolenie lub certyfikat PRINCE2 Foundation lub inny jemu równoważny z metodyki zarządzania projektami; ponadto osoba ta kierowała zespołem w co najmniej dwóch projektach współfinansowanych ze środków europejskich o wartości nie mniejszej niż 1 mln złotych brutto każdy, z czego co najmniej jeden z projektów w swoim zakresie zawierał zadania dotyczące

opracowania i wdrożenia albo zakupu i wdrożenia rozwiązań e-usług dla administracji publicznej;

- specjalista ds. zamówień publicznych – osoba, która nabyła doświadczenie zawodowe związane ze wsparciem czynności związanych z prowadzeniem postępowań o zamówienie publiczne w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w co najmniej jednej usłudze polegającej na przygotowaniu i udziale w prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powyżej progu unijnego, zakończonego zawarciem umowy;
- specjalista ds. funduszy unijnych i rozliczenia dofinansowań – osoba, która posiada doświadczenie finansowo-księgowo w zarządzaniu projektami, tworzyła dokumentację, na podstawie której projekt otrzymał dofinansowanie ze środków europejskich oraz doświadczenie w rozliczaniu co najmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków europejskich o wartości nie mniejszej niż 1 mln złotych brutto.

Uwagi

Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów [art. 22a ustawy Pzp]:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „**stosowna sytuacja,**” o której mowa w pkt 1 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie w sposób realny będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym wyłącznie w pkt 4, 5 SIWZ).
- 4) Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 SIWZ;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego

- postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda od wykonawcy złożenia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) oświadczenie **wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 3) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

- 4) dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a „uPzp”, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub oświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 4 i 5 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień ich złożenia:
 - 1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
 - 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 Pzp składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 3 ppkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w ppkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca **nie może złożyć dokumentów** dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
11. Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w części VII niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w części VIII SIWZ.
- 2) W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:
 - a) w pkt 1 ppkt 1, pkt 2 ppkt 1-3, pkt 3 ppkt 1- 2 SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) w pkt 1 ppkt 2, 3 i 4 SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
- 5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz ofertowy – (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) dowód wniesienia wadium,
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza [dotyczy również spółki cywilnej]; pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030), z zastrzeżeniem pkt 3.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zastrzega się formę pisemną dla oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl, a faksem na nr (65) 529-68-09.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

- informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - **Piotr Mańkowski** – w zakresie przedmiotu zamówienia – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Jana Pawła II 23, pok. 3, tel. 65 529-68-54, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
 - **Katarzyna Tyczyńska** – w zakresie procedury przetargowej - Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
 8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując wniosek na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt 5 powyżej) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
 10. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
 13. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWIZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
 14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
 15. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w wysokości:
1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście zł 00/100).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:
26 1560 0013 2537 1022 0694 0004 w Getin Banku S.A.

z dopiskiem: **Wadium – pełnienie funkcji inżyniera projektu**

3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.
Konieczne jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu potwierdzonej przez Wykonawcę.
Uwaga! Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.
4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w Kasie Starostwa Powiatowego w Lesznie. Do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji.
5. Zwrot wadium - zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
6. Zatrzymanie wadium - zgodnie z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Oferty Wykonawców, którzy nie wniosą wadium lub wniosą w sposób nieprawidłowy zostaną odrzucone [art. 89 ust. 1 pkt 7b Pzp].
9. Ważność wadium w formie niepieniężnej winna obejmować cały okres związania ofertą.

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
6. Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim [dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski],
 - b) w 1 egzemplarzu.
7. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i trwale połączone ze sobą.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dozwolone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zmianami)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia 1 czerwca 2017 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczone: „Oferta na pełnienie funkcji inżyniera projektu. Nie otwierać przed dniem 1 czerwca 2017 r. godz. 10:15.”
4. Złożone oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
7. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
9. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 1 czerwca 2017 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cena napisana cyfrowo podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Pzp.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) **cena brutto oferty – 50% [P_{c1}]**

Kryterium „cena brutto oferty” obejmuje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-50 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$P_{c1} = \frac{C_n}{C_b} \times 50 \text{ pkt}$$

P_{c1} – oznacza punkty w kryterium „cena”

C_n – najniższa oferowana cena brutto

C_b – cena brutto badanej oferty

2) **dotatkowe doświadczenie kierownika zespołu inżyniera projektu wyznaczonego do realizacji zamówienia – 15 % [P_{c2}]**

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający oceniać będzie dodatkowe doświadczenie kierownika zespołu inżyniera projektu posiadającego uprawnienia (szkolenie lub certyfikat PRINCE2 Foundation lub jemu równoważny z metodyki zarządzania projektami) oraz doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania projektami. Punkty zostaną przyznane, jeśli wskazana osoba w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała zespołem w co najmniej jednym projekcie współfinansowanym ze środków europejskich o wartości nie mniejszej niż 1 mln złotych brutto każdy.

Sposób przyznawania punktacji:

- 3 usługi – 15 pkt,
- 2 usługi – 10 pkt,
- 1 usługa – 5 pkt.

W celu otrzymania punktów w ramach niniejszego kryterium Wykonawca przedłoży do oferty:

- wykaz wskazujący osobę dedykowaną przez wykonawcę do kierowania zespołem inżyniera projektu posiadającą uprawnienia (szkolenie lub certyfikat PRINCE2 Foundation lub jemu równoważny z metodyki zarządzania projektami) i doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania projektami oraz określający projekty współfinansowane ze środków europejskich o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł brutto każdy, przy których wskazana osoba w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, kierowała zespołem.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

Jeżeli osoba dedykowana przez wykonawcę do kierowania zespołem inżyniera projektu nie posiada doświadczenia w kierowaniu projektami wskazanymi w ramach niniejszego kryterium, to będzie jednoznaczne z brakiem dodatkowego doświadczenia kierownika. Zamawiający w takim przypadku przyzna wykonawcy 0 pkt.

Ponadto Zamawiający przyzna wykonawcy 0 pkt w ramach niniejszego kryterium w przypadku nieprzedłożenia do oferty wypełnionego wykazu stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 15.

Uwaga:

W ramach niniejszego kryterium wykonawca nie może wykazywać doświadczenia kierownika zespołu inżyniera projektu usługą, stanowiącą potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2 ppkt 3a SIWZ.

3) dodatkowe doświadczenie specjalisty ds. zamówień publicznych wyznaczonego do realizacji zamówienia – 15 % [P₃]

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający oceniać będzie dodatkowe doświadczenie specjalisty ds. zamówień publicznych w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych powyżej progu unijnego. Punkty zostaną przyznane, jeśli wskazana osoba w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przygotowywała i brała udział w co najmniej jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł brutto, zakończone zawarciem umowy.

Sposób przyznawania punktacji:

- 3 usługi – 15 pkt,
- 2 usługi – 10 pkt,
- 1 usługa – 5 pkt.

W celu otrzymania punktów w ramach niniejszego kryterium Wykonawca przedłoży do oferty:

- wykaz wskazujący osobę dedykowaną przez wykonawcę do prowadzenia spraw w zakresie zamówień publicznych posiadającą doświadczenie zawodowe w prowadzeniu postępowań o udzielenie o zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych powyżej progu unijnego oraz określający zamówienia publiczne o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł brutto, zakończone zawarciem umowy, które wskazana osoba w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, przygotowała i brała w nich udział.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

Jeżeli osoba dedykowana przez wykonawcę do prowadzenia spraw z zakresu zamówień publicznych nie posiada doświadczenia w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych w ramach niniejszego kryterium, to będzie jednoznaczne z brakiem dodatkowego doświadczenia specjalisty ds. zamówień publicznych. Zamawiający w takim przypadku przyzna wykonawcy 0 pkt.

Ponadto Zamawiający przyzna wykonawcy 0 pkt w ramach niniejszego kryterium w przypadku nieprzedłożenia do oferty wypełnionego wykazu stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 15.

Uwaga:

W ramach niniejszego kryterium wykonawca nie może wykazywać doświadczenia specjalisty ds. zamówień publicznych usługą, stanowiącą potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2 ppkt 3b SIWZ.

4) dodatkowe doświadczenie specjalisty ds. funduszy unijnych i rozliczenia dofinansowań wyznaczonego do realizacji zamówienia – 15 % [P_{c4}]

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający oceniać będzie dodatkowe doświadczenie specjalisty ds. funduszy unijnych i rozliczenia dofinansowań w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków europejskich. Punkty zostaną przyznane, jeśli wskazana osoba w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert stworzyła dokumentację, na podstawie której projekt otrzymał dofinansowanie ze środków europejskich oraz rozliczyła co najmniej jeden projekt współfinansowany ze środków europejskich o wartości nie mniejszej niż 1 mln złotych brutto.

Sposób przyznawania punktacji:

- 3 usługi – 15 pkt,
- 2 usługi – 10 pkt,
- 1 usługa – 5 pkt.

W celu otrzymania punktów w ramach niniejszego kryterium Wykonawca przedłoży do oferty:

- wykaz wskazujący osobę dedykowaną przez wykonawcę do prowadzenia spraw w zakresie funduszy unijnych i rozliczenia dofinansowań posiadającą doświadczenie zawodowe w tworzeniu dokumentacji niezbędnej do uzyskania przez projekt dofinansowania ze środków europejskich oraz określający projekty dofinansowane ze środków unijnych o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł brutto, dla których wskazana osoba, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, stworzyła dokumentację, na podstawie której projekt otrzymał dofinansowanie ze środków europejskich i które zostały rozliczone przez tę osobę.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

Jeżeli osoba dedykowana przez wykonawcę do prowadzenia spraw z zakresu funduszy unijnych i rozliczenia dofinansowań nie posiada doświadczenia w tworzeniu dokumentacji oraz rozliczaniu projektów wskazanych w ramach niniejszego kryterium, to będzie jednoznaczne z brakiem dodatkowego doświadczenia specjalisty ds. funduszy unijnych i rozliczenia dofinansowań. Zamawiający w takim przypadku przyzna wykonawcy 0 pkt.

Ponadto Zamawiający przyzna wykonawcy 0 pkt w ramach niniejszego kryterium w

przypadku nieprzedłożenia do oferty wypełnionego wykazu stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.
Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 15.

Uwaga:

W ramach niniejszego kryterium wykonawca nie może wykazywać doświadczenia specjalisty ds. funduszy unijnych i rozliczenia dofinansowań usług, stanowiącą potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2 ppkt 3a SIWZ.

5) czas reakcji na wezwanie Zamawiającego– 5 % [P_{c3}]

Ocenie i punktowaniu podlega wskazany przez Wykonawcę maksymalny czas na złożenie wyjaśnień, udzielenie porad lub opinii od momentu otrzymania przez Wykonawcę wezwania Zamawiającego. Czas reakcji (liczony w dniach roboczych) określa się w przedziale od 3 do 7 dni roboczych. Punktacja jest następująca:

- 3 dni – 5 pkt,
- 5 dni – 3 pkt,
- 7 dni – 1 pkt.

3. Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. Całkowita ocena punktowa [O_{cp}] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z pięciu elementów, które w przypadku otrzymania maksymalnej ilości punktów w każdym z kryteriów pozwalają na uzyskanie 100 pkt:

$$O_{cp} = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3} + P_{c4} + P_{c5}$$

4. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów wyboru ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) i 4) powyżej na swojej stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku, gdy do realizacji przedmiotu zamówienia wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę konsorcjum lub spółki cywilnej.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy dotyczących:
 - 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - 2) terminu wykonania przedmiotu umowy, który może ulec zmianie ze względu na przesunięcie daty zakończenia realizacji Projektu, wynikające z okoliczności nie dotyczących Wykonawcy, w szczególności w związku z decyzją Instytucji Zarządzającej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

W sytuacji zaistnienia wymienionej okoliczności, termin wykonania niniejszej umowy może zostać wydłużony o okres niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na podstawie zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego przez Zamawiającego i Instytucję Zarządzającą Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Przedłużenie terminu nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy i nie stanowi jego zwiększenia.

- 3) przekształcenia lub zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
- 4) zmiany osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,
- 5) dostosowania umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
3. Kwestia środków ochrony prawnej uregulowana została w przepisach art. 179 - 198g Pzp.

XX. Informacja dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający informuje, nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania przetargowego nie przeprowadzono dialogu technicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

XXI. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
7. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy
9. Załącznik nr 9 – Wykaz wskazujący osobę dedykowaną przez wykonawcę na kierownika zespołu inżyniera projektu
10. Załącznik nr 10 – Wykaz wskazujący osobę dedykowaną przez wykonawcę na specjalistę ds. zamówień publicznych
11. Załącznik nr 11 – Wykaz wskazujący osobę dedykowaną przez wykonawcę na specjalistę ds. funduszy unijnych i rozliczeń finansowych

Leszno, dnia 23 maja 2017 r.

Zatwierdzam:

Z up. STAROSTY

/-/ Robert Kasperczak
Wicestarosta

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____
Adres: _____
Nr telefonu/faksu: _____
e-mail: _____
nr NIP: _____
nr REGON: _____

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad projektem pod nazwą: „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja geodezyjnych rejestrów publicznych i standardowych opracowań kartograficznych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym Starostwa Powiatowego w Lesznie i ich udostępnianie za pomocą e-usług”, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena brutto.....zł

(słownie:)

Czas reakcji na wezwanie Zamawiającego: (wpisać liczbę dni roboczych)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....
(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

.....
(nazwa firmy podwykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
8. **Oświadczamy, że zgodnie z definicją zawartą w art. 104, 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1807 ze zmianami) jestem / nie jestem (**) małym/średnim przedsiębiorstwem.**

(**) – niepotrzebne skreślić

9. Ofertę niniejszą składamy na ___ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad projektem pod nazwą: „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja geodezyjnych rejestrów publicznych i standardowych opracowań kartograficznych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym Starostwa Powiatowego w Lesznie i ich udostępnianie za pomocą e-usług”, prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Lesznie:

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad projektem pod nazwą: „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja geodezyjnych rejestrów publicznych i standardowych opracowań kartograficznych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym Starostwa Powiatowego w Lesznie i ich udostępnianie za pomocą e-usług”, prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Lesznie:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 ustawy pkt 1 i 4 Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

2. **(Wypełnić jedynie w przypadku, gdy zachodzą podstawy wykluczenia i w związku z nimi podjęto środki naprawcze)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz wykonanych usług

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy następujące usługi:

L.p.	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi	Okres wykonywania usługi (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Wartość brutto usługi

Uwagi: do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane należcie.

....., dnia2017 r.

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

Projekt współfinansowany ze środków WRPO na lata 2014-2020.

Tytuł projektu: Tworzenie, modernizacja i aktualizacja geodezyjnych rejestrów publicznych i standardowych opracowań kartograficznych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym Starostwa Powiatowego w Lesznie i ich udostępnianie za pomocą e-usług.

Nr umowy: RPWP.02.01.02-30-0018/16-00

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad projektem pod nazwą: „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja geodezyjnych rejestrów publicznych i standardowych opracowań kartograficznych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym Starostwa Powiatowego w Lesznie i ich udostępnianie za pomocą e-usług”, oświadczam, że zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Podstawa do dysponowania osobami</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

....., dnia,
(miejscowość) (data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad projektem pod nazwą: „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja geodezyjnych rejestrów publicznych i standardowych opracowań kartograficznych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym Starostwa Powiatowego w Lesznie i ich udostępnianie za pomocą e-usług”, działając zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), oświadczam/my, że:

1) nie należę* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

2) należę* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.
(Nazwa i adres podmiotu)
2.
(Nazwa i adres podmiotu)
3.
(Nazwa i adres podmiotu)

*** niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) -świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

Uwaga:

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela

Wzór umowy

o wykonanie prac pod nazwą:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad projektem pod nazwą: „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja geodezyjnych rejestrów publicznych i standardowych opracowań kartograficznych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym Starostwa Powiatowego w Lesznie i ich udostępnianie za pomocą e-usług”

W dniu 2017 r. pomiędzy Powiatem Leszczyńskim, z siedzibą w Lesznie przy pl. Kościuszki 4B, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

Starosta Leszczyński – Jarosław Wawrzyniak
Wicestarosta Leszczyński – Robert Kasperczak

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – dr. Marcina Wydmucha

a

firmą z siedzibą w przy ul., zwaną dalej Wykonawcą, w którego imieniu działa.....

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa, w której postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy.
2. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad projektem pod nazwą: „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja geodezyjnych rejestrów publicznych i standardowych opracowań kartograficznych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym Starostwa Powiatowego w Lesznie i ich udostępnianie za pomocą e-usług”, zwanym dalej Projektem.
3. Zakres obowiązków Wykonawcy określa opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr do umowy.

§ 2.

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na 29 czerwca 2018 r. z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w tym dotyczących obowiązków Wykonawcy wynikających z gwarancji jakości i rękojmi za wady.
2. Zakończenie realizacji Projektu nastąpi wraz z jego rozliczeniem zaakceptowanym przez Instytucję Zarządzającą Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie ze względu na przesunięcie daty zakończenia realizacji Projektu, wynikające z okoliczności nie dotyczących Wykonawcy, w szczególności w związku z decyzją Instytucji Zarządzającej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
4. W sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 termin wykonania niniejszej umowy może zostać wydłużony o okres niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na podstawie zatwierzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego przez Zamawiającego i Instytucję Zarządzającą Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
5. Przedłużenie terminu nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy i nie stanowi jego zwiększenia.

§ 3.

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest Pan/Pani tel.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest Pan/Pani tel.
3. Pracownicy Wykonawcy odpowiedzialni za bezpośrednią realizację przedmiotu umowy:

- 1) Kierownik zespołu Inżyniera Kontraktu: tel.,
- 2) Specjalista ds. zamówień publicznych: tel.,
- 3) Specjalista ds. funduszy unijnych i rozliczenia dofinansowań: tel.
4. Pracownicy Zamawiającego odpowiedzialni za bezpośrednią realizację przedmiotu umowy:
 - 1) w zakresie spraw informatycznych Pan/Pani tel.,
 - 2) w zakresie spraw zamówień publicznych Pan/Pani tel.,
 - 3) w zakresie spraw organizacyjnych i prowadzenia postępowania Pan/Pani tel.
5. Zmiana przez Wykonawcę którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 i 3 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) śmierć, choroba lub inne zdarzenie losowe,
 - 2) niewywiązywanie się z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji przez Wykonawcę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie Wykonawca gwarantuje, że przejście obowiązków przez nową osobę zostanie przeprowadzone w sposób zapewniający ciągłość prac realizowanych w ramach umowy oraz nie spowoduje wystąpienia opóźnień w jej realizacji.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów.
8. Zmiany określone w ust. 5-7, wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji trwania umowy,
 - 2) udzielania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, materiałów i dokumentacji, znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) koordynacji zadań projektowych, wsparcia w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją Projektu, bieżącej współpracy z Zamawiającym,
 - 2) przygotowania, na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego, szczegółowego planu realizacji Projektu z uwzględnieniem dokładnych terminów, np. przekazania dokumentacji przetargowej, przekazywania dokumentów do złożenia wniosku o płatność i wszystkich innych zadań wraz z terminami,
 - 3) przygotowywania, prowadzenia i nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji Projektu,
 - 4) prowadzenia stałych konsultacji i doradztwa fachowego na rzecz Zamawiającego,
 - 5) nadzoru nad prawidłowym i terminowym sporządzaniem przez Zamawiającego dokumentów i informacji, w tym m.in.:
 - a) sprawozdań;
 - b) harmonogramów rzeczowo-finansowych;
 - c) wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej WRPO;
 - d) innych wymaganych dokumentów koniecznych do rozliczenia zadania i przekazania dofinansowania z WRPO, zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu,
 - 6) przygotowania merytorycznych odpowiedzi i wyjaśnień na potrzeby kontroli i przeglądów przeprowadzanych przez instytucje do tego upoważnione, w tym przez Instytucję Zarządzającą Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, wykonywania prac objętych umową zgodnie z najlepszą wiedzą, starannością, sztuką oraz odpowiednimi przepisami, w tym regulacjami Instytucji Zarządzającej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w sposób, który umożliwi terminową realizację Projektu (zgodną z harmonogramem) i mając na względzie interes ekonomiczny Zamawiającego,

- 7) pełnienia obowiązków wynikających z umowy we wszystkich miejscach do tego koniecznych, w oparciu o własny sprzęt (m.in. środki transportu) niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 8) podejmowania innych racjonalnych działań, nie wymienionych powyżej, które zabezpieczą interes Zamawiającego i przyczynią się do sprawnego, terminowego oraz prawidłowego zrealizowania Projektu.
3. Niezależnie od obowiązków raportowania, o których mowa w umowie, Inżynier Projektu będzie zobowiązany do udzielania Zamawiającemu na piśmie wszelkich innych wyjaśnień, porad, opinii, a także zajmowania stanowiska w zakresie związanym z wykonywaniem umów przez Wykonawców dostaw, usług i robót w ramach Projektu.
 4. Wszelkie wyjaśnienia, porady lub opinie, zajęcie stanowiska będą udzielane w terminie nie dłuższym niż dni roboczych licząc od momentu otrzymania przez Wykonawcę wezwania Zamawiającego (czas reakcji Inżyniera Projektu).
 5. Wykonawca oświadcza, że realizować będzie przedmiot umowy poprzez specjalistów z dziedzin wymaganych ze względu na specyfikę realizowanego Projektu, a prace objęte umową należą do zakresu jego działalności i profesjonalnie zajmuje się realizacją takich świadczeń.

§ 5.

(Brak podwykonawców)

1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w ofercie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że na dzień zawarcia umowy nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu umowy.

(Podwykonawcy)

1. Zakres prac podlegający wykonaniu przez podwykonawców oraz firmy podwykonawców określone są - na dzień zawarcia umowy - w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr do umowy. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji prac, o których mowa powyżej, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość prac objętych przedmiotem umowy, wykonywanych przez podwykonawców.
3. Rozliczenia z podwykonawcami z tytułu wykonywanych przez nich prac objętych przedmiotem umowy obciążają Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawców jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za powyższe.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie określonym w ust. 1, o ile zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości prac stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, przy czym:
 - 1) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty geodezyjne lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Praw zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości prac, uwzględniające wszystkie składniki określone w niniejszej umowie ustalone zostało na kwotę brutto zł (słownie zł), płatną w dwóch ratach:
 - 1) I rata w wysokości zł brutto (słownie zł) stanowiąca 62,5% wartości umowy określonej w ust. 1 po wykonaniu prac określonych w szczegółowym planie realizacji Projektu i zaplanowanych do wykonania do 30 listopada 2017 r.,
 - 2) II rata w wysokości zł brutto (słownie zł) stanowiąca 37,5% wartości umowy określonej w ust. 1 po wykonaniu całości prac objętych umową.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało w oparciu o ofertę złożoną do przetargu nieograniczonego i odpowiada zakresowi przedstawionemu w ofercie.
3. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w ofercie.
4. Niezbędne do wykonania umowy materiały pozyska Wykonawca we własnym zakresie, co zostało uwzględnione w cenie.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury na płatność, o której mowa w ust. 1 pkt 1 będzie protokół, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
7. Podstawą do wystawienia faktury na płatność, o której mowa w ust. pkt 2 będzie protokół, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2.
8. Dane do wystawienia faktury: Powiat Leszczyński, pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, NIP: 697-229-47-65.

§ 7.

1. Wykonawca zapewnia niniejszym o wysokiej jakości prac wykonanych na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowane prace stanowiące przedmiot umowy, zgodnie z postanowieniem ust. 2. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanych prac, przy czym okres rękojmi za wady wynosi 5 lat od dnia odbioru końcowego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, na warunkach określonych w ust. 4 i 5, na okres 5 lat, której termin rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa stanowi równocześnie dokument gwarancyjny.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w terminie wskazanym w skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do usunięcia ujawnionych wad, przypadającym każdorazowo nie później niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości.
5. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest również (bez dodatkowego wynagrodzenia), ponosząc za to pełną odpowiedzialność, do udzielania merytorycznych wyjaśnień Instytucji Zarządzającej, na jej żądanie, oraz pomocy merytorycznej Zamawiającemu w przygotowywaniu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, jak również pomocy merytorycznej w wykonaniu przez Zamawiającego obowiązków związanych ze sprawozdawczością, poprzez konsultacje, udzielenie informacji lub wyjaśnień w formie wskazanej przez Zamawiającego.
6. W przypadku nieusunięcia ujawnionych wad przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wady, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia ich usunięcia innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności z powyższego tytułu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą VAT.

§ 8.

1. Prace określone niniejszą umową stanowiąc będą przedmiot odbiorów. Strony przewidują dokonywanie następujących odbiorów:
 - 1) odbiór częściowy - po wykonaniu prac określonych w szczegółowym planie realizacji Projektu i zaplanowanych do wykonania do 30 listopada 2017 r., nie później niż do 15 grudnia 2017 r.,
 - 2) odbiór końcowy - po zakończeniu realizacji całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca każdorazowo zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru danej części przedmiotu umowy lub odbioru końcowego.

3. Odbiory będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadań będących przedmiotem odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru każdorazowo spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też wyznaczony przez Zamawiającego termin na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Do czasu usunięcia wad i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przedmiot umowy nie jest odebrany i nie jest uznawany za wykonany.
5. Nieusunięcie wad stwierdzonych w toku odbioru w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego, do zlecenia ich usunięcia innemu wykonawcy, na rachunek i koszt Wykonawcy, do czego Wykonawca upoważnia niniejszym nieodwołalnie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności z powyższego tytułu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą. Niezależnie od powyższego Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kosztów wykonania zastępczego, o którym mowa powyżej, z kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie:
 - 1) w wykonaniu przedmiotu umowy w odniesieniu do szczegółowego planu realizacji Projektu, w wysokości 0,2% za każdy dzień opóźnienia za część, której opóźnienie dotyczy,
 - 2) w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze albo ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,2% za każdy dzień opóźnienia za część, której opóźnienie dotyczy, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcia wad,
 - 3) w wykonaniu obowiązków określonych w § 7 ust. 5 umowy w wysokości 0,2% za każdy dzień opóźnienia, za każdy obowiązek, którego opóźnienie dotyczy, liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie obowiązku,
 - 4) w udzieleniu Zamawiającemu wyjaśnień, opinii, porad lub zajęciu stanowiska, stosownie do postanowień § 4 ust. 4 umowy; Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu reakcji określonego w § 4 ust. 4 umowy, przy czym kara umowna, o której mowa powyżej, naliczana jest odrębnie dla każdego przypadku naruszenia terminu na czas reakcji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Inżynier Projektu nie realizuje lub realizuje nieprawidłowo którykolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający wezwie Inżyniera Projektu do prawidłowego wykonania umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni.
3. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, to jest nieprzywrócenia stanu należytego wykonywania umowy, Inżynier Projektu zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2%, za każdy dzień opóźnienia w przywróceniu stanu zgodnego z umową, licząc od dnia przewidzianego na wykonanie danego obowiązku we wskazanym terminie. Kara umowna, o której mowa powyżej, naliczana jest odrębnie dla każdego przypadku niezrealizowania któregośkolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub realizowania go niezgodnie z niniejszą umową.
4. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1.
5. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, liczone od kwoty objętej opóźnieniem.
7. W przypadku, gdy ze względu na działanie lub zaniechanie Wykonawcy Zamawiający utraci część lub całość dofinansowania uzyskanego w ramach Projektu Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia szkody Zamawiającego z powyższego tytułu w pełnej wysokości, odpowiadającej wartości utraconego dofinansowania. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność w tym względzie.
8. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.

9. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
10. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
 - 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - 2) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - 3) zmniejszenie zakresu dostarczanego przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.
11. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny brutto w przypadku wzrostu stawki podatku VAT.
12. Warunki dokonania zmian:
 - 1) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy,
 - 2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być sporządzony na piśmie,
 - 3) wniosek, o którym mowa w pkt. 2 musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

§ 10.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między stronami, sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane e-mailem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja przesłane e-mailem winny zostać niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
3. Zastrzeżenia określone w ust. 1 nie dotyczą zgłoszeń, ani innego rodzaju komunikatów, które ze względu na pilny charakter, wynikający w szczególności z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa nie mogą być dokonane z zachowaniem formy określonej w ust. 1.
4. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub adresu e-mail. Jeżeli strona nie powiadomi o zmianie miejsca zamieszkania lub siedziby, zawiadomienia wysłane na adres wskazany w komparycji umowy, strony uznają za doręczone.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 9 do SIWZ

Wykaz wskazujący osobę dedykowaną przez wykonawcę na kierownika zespołu inżyniera projektu

.....
(imię i nazwisko kierownika zespołu inżyniera projektu)

Lp.	Nazwa projektu	Wartość projektu (zł brutto)	Nazwa programu operacyjnego	Okres realizacji projektu

....., dnia
(miejsowość) (data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 10 do SIWZ

Wykaz wskazujący osobę dedykowaną przez wykonawcę na specjalistę ds. zamówień publicznych

.....
(imię i nazwisko specjalisty ds. zamówień publicznych)

Lp.	Nazwa/przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (zł brutto)	Tryb postępowania	Data zawarcia umowy	Rodzaj czynności wykonanych w postępowaniu

....., dnia,
(miejscowość) (data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 11 do SIWZ

Wykaz wskazujący osobę dedykowaną przez wykonawcę na specjalistę ds. funduszy unijnych i rozliczeń finansowych

.....
(imię i nazwisko specjalisty ds. funduszy unijnych i rozliczeń finansowych)

Lp.	Nazwa projektu	Wartość projektu (zł brutto)	Nazwa programu operacyjnego	Okres realizacji projektu

....., dnia
(miejsowość) (data)

.....
(podpis Wykonawcy)