



**Zaproszenie do złożenia oferty
na podnoszenie kwalifikacji zawodowych i kompetencji kluczowych uczniów
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie
w zawodzie krawiec, ogrodnik, kucharz, technik turystyki wiejskiej.**

I. Informacje ogólne

1. Beneficjent Projektu: Powiat Leszczyński
2. Zamawiający: **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Rydzynie**
3. Adres Zamawiającego:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Franciszka Ratajczaka
Plac Zamkowy 2
64-130 Rydzyna,
tel. (65) 538 85 92,
e-mail: projekty@soswrydzyna.com
strona internetowa: www.soswrydzyna.com i www.bip.powiat-leszczynski.pl
Regon: 000230214
4. Osoba upoważniona do kontaktu: Hubert Głowacz
5. Termin składania ofert: **23.08.2017r. do godz. 10:00**
6. Termin realizacji zamówienia: **01.09.2017r. - 31.08.2020r.**

Projekt realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie praktyk/staży dla uczestników projektu pt. „Mój zawód- mój wybór” w wymiarze do 6 modułów po 150 godzin na uczestnika u wybranych przedsiębiorców/ pracodawców.
2. Celem przeprowadzenia praktyk/staży jest nabycie praktycznych umiejętności przez uczniów związanych z zawodem w jakim realizują proces kształcenia.
3. Preferowanym miejscem odbywania się praktyk/staży jest teren powiatu leszczyńskiego i miasta Leszno.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na wybrany zawód).
5. Podział na zawody w jakich będą realizowane staże/praktyki:

Zawód A - Krawiec

Zawód B - Kucharz

Zawód C - Ogrodnik

Zawód D - Technik turystyki wiejskiej

6. Szczegółowa liczba uczniów, którzy odbywać będą staże/praktyki ustalana będzie na bieżąco z Wykonawcą w porozumieniu ze szkołami biorącymi udział w projekcie. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może dokonać zmiany liczby uczniów, na podstawie aneksu do umowy.

III. Warunki udziału w projekcie

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania odpowiedniego poziomu wiedzy i doświadczenia koniecznych do wykonania zamówienia,
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem zapytania ofertowego,
 - d) gotowości do realizacji przedmiotu zaproszenia w określonym czasie,
 - e) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zgłaszający chęć nawiązania współpracy w zakresie przeprowadzenia praktyk/staży musi posiadać odpowiednie zaplecze i park maszynowy.
3. Wykonawca posiada i zapewni odpowiedni personel mający uprawnienia do pełnienia obowiązków opiekuna stażu/praktyki oraz doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.
4. Na wyznaczonego opiekuna praktykanta/stażysty nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 praktykantów/stażystów.
5. Do zadań opiekuna praktyk/staży wyznaczonego przez Wykonawcę w przedsiębiorstwie należy w szczególności:
 - a) Określenie celu i programu praktyk/staży we współpracy z nauczycielem technologicznej nauki zawodu.
 - b) Udzielenie uczniom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu praktyki zawodowej.
 - c) Nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki/staży.
6. Wykonawca pokryje wszystkie niezbędne koszty związane z przeprowadzeniem praktyki/staży, w tym m.in.

Ksley



- a) szkolenie stanowiskowe i okresowe;
 - b) odzież ochronną;
 - c) amortyzację maszyn, urządzeń;
 - d) zużycie materiałów;
 - e) opiekuna stażu/ praktyki;
 - f) sporządzenie pełnej dokumentacji praktyki/stażu, w tym harmonogramu praktyki/stażu dostosowanego do możliwości terminowych i zdrowotnych ucznia;
3. Koszty wynagrodzenia opiekuna praktykanta/stażysty u pracodawcy powinny uwzględniać jedną z opcji:
- a) refundację pracodawcy wynagrodzenia opiekuna praktykanta/stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą praktykantów lub stażystów, przez okres 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5000 zł brutto (łącznie ze składkami ZUS pracodawcy). Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów;
 - b) refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą praktykantów lub stażystów, ale nie więcej niż 250 zł brutto (łącznie ze składkami ZUS pracodawcy), za realizację 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów);
 - c) refundację pracodawcy wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty, który będzie pełnił funkcję instruktora praktycznej nauki zawodu i dla którego praca z uczniami będzie stanowić podstawowe zajęcie – do wysokości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2015 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu; – wynagrodzenie przysługujące opiekunowi praktykanta lub stażysty jest wypłacane z tytułu wypełnienia obowiązków pełnionych w ramach projektu i nie zależy natomiast od liczby uczniów, wobec których te obowiązki świadczy.

IV. Inne warunki wymagane w ramach realizacji projektu

Obowiązki Podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową lub staż zawodowy:

1. Zapewnia odpowiednie stanowisko pracy praktykanta lub stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego i potrzebami praktykanta lub stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta/stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;



2. Szkoli praktykanta lub stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa lub staż zawodowy;
3. Sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki lub stażu;
4. Monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez praktykanta lub stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela praktykantowi lub stażyście informacji zwrotnej;
5. Wydaje praktykantowi/stażyście - niezwłocznie po zakończeniu praktyki/stażu zawodowego dokument potwierdzający odbycie praktyki/stażu, zawierający co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, cel i program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta lub stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę praktykanta lub stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki lub stażu.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2**, wraz z załączonymi dokumentami, potwierdzającymi spełnienie wymagań zawodowych i pedagogicznych opiekunów praktyk/staży i programem praktyk (zakres przewidywanych zajęć).
 2. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 3. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwość, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
 5. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone, wraz z załącznikami.
2. Zaleca się, aby zgłoszenie zostało złożone w zaklejonej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu Wykonawcy (pieczęć firmowa), opatrzona napisem:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie

Pl. Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna

Biurowisko projektu "Mój zawód- mój wybór"

Przeprowadzenie staży zawodowych oraz pełnienie funkcji opiekuna stażu.





VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferta może zostać przesłana za pośrednictwem poczty lub kuriera, bądź dostarczona osobiście do Sekretariatu (pokój nr 1) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, Plac Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna.
2. Termin składania ofert: do **23.08.2017r.** do godziny **10:00**.
3. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń na poszczególne zawody Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia naboru dla wszystkich zawodów (kucharz, krawiec, ogrodnik, technik turystyki wiejskiej), lub dla wybranego zawodu.
4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę, lecz niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

VII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.08.2017r.** o godzinie **10:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Rydzynie, Pl. Zamkowy 2, pokój nr 35 (Biuro projektu).
2. Otwarcie ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Wybór ofert zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do realizacji danego projektu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danym zawodzie, w oparciu o kryteria lokalizacji (odległości między miejscem docelowym odbywania praktyk, a siedzibą szkoły) i atrakcyjności programu praktyk/staży na podstawie załączonego do oferty programu praktyk (zakresu przewidywanych zajęć).
2. Każde zadanie (zawód) będzie rozpatrywane osobno, zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym przedmiocie zamówienia.

IX. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisaniu umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na Jego stronie internetowej.
2. Wykonawcy, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty zostaną zaproszeni do podpisania umowy, której projekt stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w terminie ustalonym telefonicznie.

X. Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia aneksu do umowy zawartej z wybranym wykonawcą w przypadku gdy, na skutek oszczędności w projekcie albo na skutek działań





rekrutacyjnych lub z innych przyczyn leżących po stronie uczestników (uczniów lub szkół, np. zmiana ilości uczniów)

2. Zamawiający przewiduje także możliwość zawarcia aneksu do umowy, jeżeli Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku: połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w projekcie i nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

XI. Informacje dodatkowe

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, a bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Dokumenty przedłożone w niniejszym postępowaniu, nie będą zwracane Wykonawcom.
4. Pozostałe kwestie związane z realizacją zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy (**Załącznik nr 3**).

XII. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Projekt umowy


Załącznik nr 4 - Wniosek o refundację kosztów wynagrodzenia opiekuna stażu

Załącznik nr 5 - Wniosek o refundację kosztów związanych z odbywaniem stażu/praktyki

Rydzyna, 02 sierpień 2017r.

Zatwierdził:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. Franciszka Ratajczaka
64-130 Rydzyna, Plac Zamkowy 2
tel. centrala 5388-592, tel./fax 5388-489
NIP 697-19-09-986 REGON 000230214

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego

mgr Krystyna Śliwińska