



**STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**[SIWZ]**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

***Tworzenie, modernizację i aktualizację geodezyjnych rejestrów publicznych i standardowych opracowań kartograficznych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym Starostwa Powiatowego w Lesznie i ich udostępnianie za pomocą e-usług***

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. powyżej 209 000 € na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**

**Zamówienie będzie dofinansowane ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2: „Społeczeństwo informacyjne”, Działanie 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”, Poddziałanie 2.1.2 „Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych.”**

**Leszno, lipiec 2017 roku**

## I. Zamawiający. Informacje ogólne

1. Starostwo Powiatowe w Lesznie  
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B  
tel. 65 529-68-34, faks: 529-68-09  
e-mail: [k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl](mailto:k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl),  
strona internetowa: [www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl)  
NIP: 697 19 52 864  
Regon: 411102917
2. **Znak postępowania: OR.VI.272.10.2017**  
W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
3. Do przedmiotowego postępowania zastosowanie ma ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”. Zgodnie z art. 14 ustawy Pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.  
Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
5. Specyfikację istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://bip.powiat-leszczynski.pl> od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, przy wartości zamówienia powyżej 209 000 EURO na podstawie art. 39 i nast. ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest tworzenie, modernizacja i aktualizacja geodezyjnych rejestrów publicznych i standardowych opracowań kartograficznych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym Starostwa Powiatowego w Lesznie i ich udostępnianie za pomocą e-usług.
2. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia został podzielony na **cztery części**.

### Część nr 1

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębów Górka Duchowna, Klonówek, Koronowo, Lipno, Mórkowo, Radomicko, Ratowice, Smyczyna, Sulejewo, Targowisko, Wilkowice, Wyciążkowo, Żakowo, jednostka ewidencyjna Lipno

### Część nr 2

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Włoszakowice, jednostka ewidencyjna Włoszakowice

### Część nr 3

Budowa bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) oraz inicjalnej bazy danych geodezyjnej

ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) dla terenu obrębów:

- Bielawy, Bojanice, Brylewo, Drobnin, Hersztupowo, Karchowo, Mierzejewo, Nowy Bełęcin, Oporowo, Oporówko, Stary Bełęcin w gminie Krzemieniewo;
- Dobramyśl, Drzeczkowo, Frankowo, Grodzisko, Jeziorki, Kąty, Łoniewo, Popowo Wonieskie, Trzebania, Witosław, Wojnowice, Ziemnice w gminie Osieczna;
- Goniembice, Górka Duchowna, Klonówiec, Koronowo, Mórkowo, Radomicko, Ratowice, Smyczyna, Sulejewo, Targowisko, Wyciążkowo, Żakowo w gminie Lipno;
- Włoszakowice w gminie Włoszakowice

poprzez konwersję analogowych zbiorów danych oraz harmonizację nowych baz danych z pozostałymi rejestrami i ewidencjami funkcjonującymi na tym obszarze, a także digitalizacja dokumentów analogowych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w Lesznie wraz z utworzeniem bazy danych poprzez ich przetworzenie i konwersję do postaci zasobu elektronicznego wraz z reorganizacją oraz renowacją dokumentów zasobu w postaci materialnej.

#### Część nr 4

Kompleksowa inspekcja, nadzór i monitoring nad:

- 1) modernizacją ewidencji gruntów i budynków obrębów Górka Duchowna, Klonówiec, Koronowo, Lipno, Mórkowo, Radomicko, Ratowice, Smyczyna, Sulejewo, Targowisko, Wilkowice, Wyciążkowo, Żakowo, jednostka ewidencyjna Lipno (część nr 1 zamówienia),
- 2) modernizacją ewidencji gruntów i budynków obrębu Włoszakowice, jednostka ewidencyjna Włoszakowice (część nr 2 zamówienia);

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Niedopuszczalne jest jednak złożenie przez jednego wykonawcę oferty na część nr 1, 2 i 4. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na modernizację ewidencji gruntów i budynków (część nr 1,2) wyklucza się możliwość złożenia oferty na pełnienie funkcji inspektora nadzoru na pracami związanymi z modernizacją ewidencji gruntów i budynków (część nr 4). Natomiast jeśli wykonawca zamierza złożyć ofertę na część nr 4 zamówienia, to nie może równocześnie ubiegać się udzielenie zamówienia na część nr 1 i 2.**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
  - 1) Warunki techniczne realizacji zamówienia stanowiące załącznik nr 1a do SIWZ (część nr 1 zamówienia)
  - 2) Warunki techniczne realizacji zamówienia stanowiące załącznik nr 1b do SIWZ (część nr 2 zamówienia).
  - 3) Warunki techniczne realizacji zamówienia stanowiące załącznik nr 1c do SIWZ (część nr 3 zamówienia).
  - 4) Warunki techniczne realizacji zamówienia stanowiące załącznik nr 1d do SIWZ (część nr 4 zamówienia).
4. **Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
  - 1) **część nr 1 i 2:** 72314000, 71354000, 71354300
  - 2) **część nr 3:** 72322000
  - 3) **część nr 4:** 79714000, 72314000, 71354300
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudniania na umowę o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp ze względu na charakter i specyfikę usług będących przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**.  
**Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, którą część**

**zamówienia zamierza zlecić do wykonania Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę w formularzu JEDZ firm Podwykonawców (o ile jest to wiadome w momencie składania ofert), zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp.**

Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

**Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy, stanowiącego integralną część SIWZ.**

Realizacja części przedmiotu umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia:

- część nr 1 – 15 czerwca 2018 r.
- część nr 2 - 15 czerwca 2018 r.
- część nr 3 - 15 czerwca 2018 r.
- część nr 4 – 15 czerwca 2018 r.

**Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się dzień zgłoszenia usługi do odbioru końcowego.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp.
2. **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie dla żadnej z części zamówienia.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie dla żadnej z części zamówienia.



### 3) zdolności technicznej lub zawodowej

#### część nr 1 i 2 zamówienia

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej dwie usługi polegające na modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto każda, z czego co najmniej jedna usługa musi obejmować swoim zakresem pomiar granic poprzedzony ich ustaleniem zgodnie z §§ 37-39 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2016 r. poz. 1034 z późn. zm.). Jedna z tych prac może być zastąpiona pracą polegającą na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru nad modernizacją ewidencji gruntów i budynków wykonaną w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – pod warunkiem, że prace modernizacyjne będące przedmiotem nadzoru obejmowały wymagany zakres i wartość.

Dopuszczalne są następujące konfiguracje, które zostaną uznane za spełniające wymagania:

A + B,

A + D,

B + C,

gdzie,

A – wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości powyżej 100.000 zł,

B – wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości powyżej 100.000 zł obejmującej ustalenia granic,

C – pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad pracą A,

D – pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad pracą B.

- b) dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. osobą posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zm.).

**Zamawiający, określając wymogi dla osób posiadających uprawnienia geodezyjne dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom Unii Europejskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie upoważnienia organów do uznawania kwalifikacji w zawodach regulowanych (Dz. U. Nr 45, poz. 268, z późn. zm.).**

#### część nr 3 zamówienia

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej dwie usługi dla dowolnego PODGiK lub

MODGiK w Polsce o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda, gdzie wykonano jednocześnie: bazę danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań w skalach 1:500 do 1:5000 (BDOT500), bazę danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu (GESUT) dla wszystkich sieci na terenie opracowania, działania harmonizujące w stosunku do baz danych m. in. EGiB, EMUiA, ujednoczenie systemów odniesień przestrzennych dla współrzędnych poziomych oraz metadane opracowywanych baz danych,

- b) nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej dwie usługi dla dowolnego PODGiK lub MODGiK w Polsce o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda, gdzie wykonano jednocześnie: rejestry przestrzenne dokumentów źródłowych w systemie teleinformatycznym do prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla co najmniej 10 000 operatów geodezyjnych, a indeksacja opisowa poszczególnych rodzajów dokumentów wymagała rozróżnienia co najmniej 60 niezależnych rodzajów dokumentów,
- c) nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej jedną usługę dla dowolnego PODGiK lub MODGiK w Polsce o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto, gdzie wykonano rejestry dowodów zmian EGiB w systemie teleinformatycznym do prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla co najmniej 5 000 dokumentów,
- d) nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej jedną usługę dla dowolnego PODGiK lub MODGiK w Polsce o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto, gdzie wykonano renowację i skanowanie dokumentów katastralnych oraz ich integrację z obiektami bazy danych systemu teleinformatycznego do prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla co najmniej 10 000 stron dokumentów;
- e) dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. osobą posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1629 ze zm.).

#### **część nr 4 zamówienia**

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaze, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru nad modernizacją ewidencji gruntów i budynków, jeśli wartość nadzorowanej pracy przekraczała 200.000 zł brutto.
- b) dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. osobą posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zm.).

3. Wstępna ocena spełniania ww. warunków oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, a następnie w oparciu o dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. W przypadku niezłożenia wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów, Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione, jeżeli:
  - a) warunki opisane w pkt 2 ppkt 3 - wystarczające jest, aby dowolny Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, wykazał spełnianie tego warunku;
  - b) warunki określone w art. 24 ust. 1 ustawy powinien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia samodzielnie;
  - c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 3) W przypadku oferty składanej przez wspólników spółki cywilnej postanowienia pkt 5 ppkt 2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

6. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą oryginalne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.
- 4) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których

mowa w pkt 6 ppkt 1.

## 7. Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
9. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Ww. przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Przepis art. 24 ust. 9 i 10 ustawy stosuje się odpowiednio.

**Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania**

1. **W zakresie wstępnego wykazania spełnienia przez każdego Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu / niepodlegania wykluczeniu z postępowania należy przedłożyć wraz z ofertą:**
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, tj. **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.**



**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.**

Ponadto Wykonawca **składa również wraz z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz dokumenty, które określają: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, również **składa JEDZ dotyczące podwykonawców.**

**W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Wskazane dokumenty potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania **w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu** oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

2. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 10 dni, wskazanych poniżej (pkt 3 i 4 SIWZ), dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia.

3. **W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, należy przedłożyć, na wezwanie Zamawiającego:**

- 1) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, *według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego na dalszym etapie postępowania wraz z wezwaniem Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów;*
- 2) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych



przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – *według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego na dalszym etapie postępowania wraz z wezwaniem Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia dokumentów.*

**4. W zakresie wykazania, że Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania, należy przedłożyć, na wezwanie Zamawiającego:**

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - *według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego na dalszym etapie postępowania wraz z wezwaniem Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów;*
- 6) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716) - *według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego na dalszym etapie postępowania wraz z wezwaniem Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów;*
- 7) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca niełoży w wyznaczonym terminie, o którym mowa powyżej, oświadczenia, o

którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.

5. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4 ppkt 1-7.

#### 6. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 4 ppkt 1 niniejszej SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

b) pkt 4 ppkt 2 - 4 niniejszej SIWZ przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 ppkt 1 SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

administracyjny w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.**

**8. Oświadczenia** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

**Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**Pełnomocnictwa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez ww. podmioty, **wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające z pkt 1 ppkt 1, pkt 4 ppkt 1-7 niniejszej SIWZ składa każdy z podmiotów tworzących konsorcjum. Pozostałe dokumenty wynikające z pkt 3 ppkt 1-2 niniejszej SIWZ składa konsorcjum jako całość.**

Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp).

**10. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się z zachowaniem formy pisemnej** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. Poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca **lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail lub faks)**.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zastrzega się formę pisemną dla oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl](mailto:k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl), a faksem na nr (65) 529-68-09.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
9. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
11. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

## VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Piotr Mańkowski** – w zakresie przedmiotu zamówienia – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Jana Pawła II 23, pok. 3, tel. 65 529-68-54, e-mail: [p.mankowski@powiat-leszczynski.pl](mailto:p.mankowski@powiat-leszczynski.pl) od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
- **Katarzyna Tyczyńska** – w zakresie procedury przetargowej - Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 65 529-68-34, e-mail: [k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl](mailto:k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl) od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

## IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w wysokości:
  - 1) 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy zł 00/100) - część nr 1 zamówienia,

Projekt współfinansowany ze środków WRPO na lata 2014-2020.

Tytuł projektu: Tworzenie, modernizacja i aktualizacja geodezyjnych rejestrów publicznych i standardowych opracowań kartograficznych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym Starostwa Powiatowego w Lesznie i ich udostępnianie za pomocą e-usług.

Nr umowy: RPWP.02.01.02-30-0018/16-00



- 2) 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset zł 00/100) – część nr 2 zamówienia,
- 3) 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100) – część nr 3 zamówienia,
- 4) 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset zł 00/100) – część nr 4 zamówienia.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:  
**26 1560 0013 2537 1022 0694 0004 w Getin Banku S.A.**

z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiej części zamówienia dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.

**Uwaga!** Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.

3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.
4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w Kasie Starostwa Powiatowego w Lesznie. Do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji.
5. Zwrot wadium - zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
6. Zatrzymanie wadium - zgodnie z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Oferty Wykonawców, którzy nie wniosą wadium lub wniosą w sposób nieprawidłowy zostaną odrzucone [art. 89 ust. 1 pkt 7b Pzp].
9. Ważność wadium w formie niepieniężnej winna obejmować cały okres związania ofertą.

## X. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej**, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone.
3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i trwale połączone ze sobą.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zmianami)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. **Oświadczenia** wymagane od Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców **składane są w oryginale**.
12. **Dokumenty inne niż oświadczenia** składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
14. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia należy złożyć w formie pisemnej (w oryginale)**.
15. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
16. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:
  - a) potwierdzenie wniesienia wadium,
  - b) formularz ofertowy,
  - c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału **określone w SIWZ, a złożone w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**.

**Instrukcja wypełniania JEDZ jako materiał pomocniczy dla Wykonawców znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych : [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)**

Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzem dołączonym do niniejszej specyfikacji.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć do dnia 19 września 2017 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.



2. W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczone nazwą i numerem części zamówienia, o którą ubiega się wykonawca oraz klauzulą „Nie otwierać przed dniem 19 września 2017 r. godz. 10:15.”
4. Złożone oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, a następnie zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
7. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
8. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 19 września 2017 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 113.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cena napisana cyfrowo podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8, w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, **oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty (brutto) jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie przewidywalny wzrost cen materiałów, paliw, energii itp. oraz innych kosztów wynikających z inflacji, mogących mieć miejsce w czasie realizacji umowy.**
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek płać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego (w formularzu oferty), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

#### XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Pzp.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

##### część nr 1, 2 i 3 zamówienia

##### 1) cena brutto oferty – 60% [P<sub>c1</sub>]

Kryterium „cena brutto oferty” obejmuje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-60 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$P_{c1} = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

P<sub>c1</sub> – oznacza punkty w kryterium „cena”

C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena brutto

C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty

##### 2) okres gwarancji na przedmiot zamówienia – 40 % [P<sub>c2</sub>]

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 3 lata od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a maksymalny 5 lat. Okres gwarancji należy zadeklarować w pełnych latach, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

- a) oferta z okresem gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszącym 5 lat i więcej otrzyma - 40 pkt
- b) oferta z okresem gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszącym 4 lata otrzyma - 20 pkt
- c) oferta z okresem gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszącym 3 lata otrzyma - 0 pkt

Wykonawca może zadeklarować dłuższy, niż wymagany minimalny 3 letni okres gwarancji na przedmiot umowy, ale nie przekraczający 5 lat, od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

Za zaoferowanie 3 letniego okresu gwarancji na przedmiot umowy Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert [0 pkt]. Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 40.

#### Uwagi:

Brak deklaracji okresu gwarancji na przedmiot umowy w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum [tj. 3 lata] skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje okres gwarancji na przedmiot umowy powyżej określonego maksimum [tj. 5 lat] dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 5 lat, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. Całkowita ocena punktowa [ $O_{cp}$ ] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z dwóch elementów, które w przypadku otrzymania maksymalnej ilości punktów w każdym z kryteriów pozwalają na uzyskanie 100 pkt:

$$O_{cp} = P_{c1} + P_{c2}$$

#### część nr 4 zamówienia

##### 1) cena brutto oferty – 60% [ $P_{c1}$ ]

Kryterium „cena brutto oferty” obejmuje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-60 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$P_{c1} = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

$P_{c1}$  – oznacza punkty w kryterium „cena”

$C_n$  – najniższa oferowana cena brutto

$C_b$  – cena brutto badanej oferty

##### 2) ilość dodatkowych osób z kwalifikacjami zawodowymi wyznaczona do realizacji zamówienia – 40 % [ $P_{c2}$ ]

Niniejsze kryterium Zamawiający oceniać będzie na podstawie zadeklarowanej przez wykonawcę ilości osób z uprawnieniami zawodowymi, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 ze zm.), wyznaczonych do realizacji zamówienia. Sposób przyznawania punktacji:

- 2 dodatkowe osoby z uprawnieniami zawodowymi – 40 pkt,

- 1 dodatkowa osoba z uprawnieniami zawodowymi – 20 pkt,

Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 40.

W celu otrzymania punktów w ramach niniejszego kryterium Wykonawca przedłoży do oferty:

- wykaz dodatkowych osób z uprawnieniami zawodowymi wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (**załącznik nr 7 do SIWZ**).

Zamawiający przyzna wykonawcy 0 pkt w ramach niniejszego kryterium w przypadku nieprzedłożenia do oferty wypełnionego wykazu stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

#### Uwaga:

**W ramach niniejszego kryterium wykonawca nie może wykazywać osoby z uprawnieniami zawodowymi wskazanej do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu,**

### **o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 3 SIWZ dla części nr 4 zamówienia.**

Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. Całkowita ocena punktowa  $[O_{cp}]$  złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z dwóch elementów, które w przypadku otrzymania maksymalnej ilości punktów w każdym z kryteriów pozwalają na uzyskanie 100 pkt:

$$O_{cp} = P_{c1} + P_{c2}$$

4. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części zamówienia.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie zawiadomiony odrębnym pismem o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej również na stronie internetowej.
3. W przypadku, gdyby wybrana w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej.
5. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorach umowy, które stanowią załączniki nr 6a (część nr 1 zamówienia), 6b (część nr 2 zamówienia), 6c (część nr 3 zamówienia) i 6d (część nr 4 zamówienia) do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy dotyczących:  
**część nr 1 i 2 zamówienia**
  - 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,

- 2) zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
- 3) zmniejszenia zakresu dostarczanego przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
- 4) zmianę Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego, dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym niż podwykonawca wskazany w zawartej umowie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy.

#### **Warunki dokonania zmian:**

- 1) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy,
- 2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być sporządzony na piśmie,
- 3) wniosek, o którym mowa w ppkt. 2 musi zawierać:
  - a) opis propozycji zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany,
  - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

#### **część nr 3 zamówienia**

- 1) zmiany z tytułu przekształcenia lub zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy;
- 2) zmianę osób reprezentujących strony umowy;
- 3) dostosowanie umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 4) zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
  - a) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
  - b) opóźnienia w działaniu instytucji opiniujących, uzgadniających oraz wydających decyzje administracyjne ponad czas (termin) wynikający z przepisów prawa.
- 5) Zmiany osobowe:
  - a) zmiana osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w trakcie wykonywania umowy po wcześniejszym przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie oraz wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy uprawnienia zawodowe oraz doświadczenie zawodowe proponowanej osoby będą takie same lub wyższe od uprawnień i doświadczenia wymaganych w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 3 lit. e SIWZ.
  - b) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego, dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym niż podwykonawca wskazany w zawartej umowie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać



Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- c) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy.
- 6) Pozostałe zmiany:
- a) Zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku obniżenia stawki podatku VAT spowodowanego nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług, o kwotę wynikającą z tej zmiany.
  - b) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców).
  - c) Zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

#### **Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:**

- 1) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 dla części nr 3 zamówienia.
  - 2) Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
  - 3) Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
    - a) opis propozycji zmiany,
    - b) uzasadnienie zmiany,
    - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
  - 4) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- Oprócz dopuszczonych zmian umowy przewidzianych przez Zamawiającego w przypadkach wymienionych w pkt 2, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **część nr 4 zamówienia**

- 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
- 2) zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
- 3) zmniejszenia zakresu dostarczanego przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
- 4) zmianę Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego, dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym niż podwykonawca wskazany w zawartej umowie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy.

#### **Warunki dokonania zmian:**

- 1) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy,
- 2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być sporządzony na piśmie,



- 3) wniosek, o którym mowa w ppkt. 2 musi zawierać:
- opis propozycji zmiany,
  - uzasadnienie zmiany,
  - opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
- W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
- Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

### **XIX. Informacja dodatkowe**

- Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający informuje, że nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania przetargowego nie przeprowadzono dialogu technicznego.

**XX. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:**

1. Załącznik nr 1a – Warunki techniczne wykonania przedmiotu zamówienia (część nr 1)
2. Załącznik nr 1b – Warunki techniczne wykonania przedmiotu zamówienia (część nr 2)
3. Załącznik nr 1c – Warunki techniczne wykonania przedmiotu zamówienia (część nr 3)
4. Załącznik nr 1d – Warunki techniczne wykonania przedmiotu zamówienia (część nr 4)
5. Załącznik nr 2a – Formularz ofertowy na część nr 1 zamówienia
6. Załącznik nr 2b – Formularz ofertowy na część nr 2 zamówienia
7. Załącznik nr 2c – Formularz ofertowy na część nr 3 zamówienia
8. Załącznik nr 2d – Formularz ofertowy na część nr 4 zamówienia
9. Załącznik nr 3 – Wzór JEDZ
10. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
11. Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania,
12. Załącznik nr 6a – Wzór umowy na część nr 1 zamówienia
13. Załącznik nr 6b – Wzór umowy na część nr 2 zamówienia
14. Załącznik nr 6c – Wzór umowy na część nr 3 zamówienia
15. Załącznik nr 6d – Wzór umowy na część nr 4 zamówienia
16. Załącznik nr 7 – Wykaz dodatkowych osób z uprawnieniami zawodowymi wyznaczonych do realizacji zamówienia (dotyczy części nr 4 zamówienia)

Leszno, dnia 24 lipca 2017 r.

Zatwierdzam:

STAROSTA  
/-/ Jarosław Wawrzyniak

Załącznik nr 2a do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu/faksu: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

nr NIP: \_\_\_\_\_

nr REGON: \_\_\_\_\_

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębów Górką Duchowna, Klonówiec, Koronowo, Lipno, Mórkowo, Radomicko, Ratowice, Smyczyna, Sulejewo, Targowisko, Wilkowice, Wyciążkowo, Żakowo, jednostka ewidencyjna Lipno, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena netto .....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....%, .....zł

(słownie: .....)

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia: ..... **(wpisać liczbę pełnych lat)**

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

sami bez udziału podwykonawców \*/ z udziałem podwykonawców

.....  
(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

.....  
(nazwa firmy podwykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ..... do .....informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

8. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

(właściwe zaznaczyć)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- 1) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
- 2) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
- 3) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

9. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Załącznik nr 2b do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu/faksu: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

nr NIP: \_\_\_\_\_

nr REGON: \_\_\_\_\_

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Włoszakowice, jednostka ewidencyjna Włoszakowice, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzeniem:

cena netto .....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....%, .....zł

(słownie: .....)

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia: ..... **(wpisać liczbę pełnych lat)**

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

sami bez udziału podwykonawców \*/ z udziałem podwykonawców

.....  
(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

.....  
(nazwa firmy podwykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ..... do .....informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

8. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

(właściwe zaznaczyć)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- 1) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
- 2) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
- 3) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

9. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)



Załącznik nr 2c do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 3 ZAMÓWIENIA

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu/faksu: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

nr NIP: \_\_\_\_\_

nr REGON: \_\_\_\_\_

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest utworzenie baz danych BDOT500 i GESUT dla wybranych obrębów gmin Krzemieniewo, Osieczna, Lipno i Włoszakowice oraz wykonanie cyfryzacji materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z utworzeniem rejestru, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzeniem:

cena netto .....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie: .....)

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia: ..... **(wpisać liczbę pełnych lat)**

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

sami bez udziału podwykonawców \*/ z udziałem podwykonawców

.....  
(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

Projekt współfinansowany ze środków WRPO na lata 2014-2020.

Tytuł projektu: Tworzenie, modernizacja i aktualizacja geodezyjnych rejestrów publicznych i standardowych opracowań kartograficznych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym Starostwa Powiatowego w Lesznie i ich udostępnianie za pomocą e-usług.

Nr umowy: RPWP.02.01.02-30-0018/16-00

.....  
(nazwa firmy podwykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ..... do .....informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1) .....
  - 2).....
  - 3).....
  - 4).....
  - 5).....
  - 6).....
  - 7).....

8. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

(właściwe zaznaczyć)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- 4) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
- 5) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
- 6) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

9. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Załącznik nr 2d do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 4 ZAMÓWIENIA

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu/faksu: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

nr NIP: \_\_\_\_\_

nr REGON: \_\_\_\_\_

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest pełnienie funkcji Inspektora nadzoru na pracami związanymi z modernizacją ewidencji gruntów i budynków dla obrębów gmin Lipno i Włoszakowice, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena netto .....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....%, .....zł

(słownie: .....)

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

Ilość dodatkowych osób z kwalifikacjami zawodowymi wyznaczona do realizacji zamówienia:

..... **(wpisać ilość osób)**

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

sami bez udziału podwykonawców \*/ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

.....  
(nazwa firmy podwykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

8. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

(właściwe zaznaczyć)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- 7) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
- 8) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
- 9) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

9. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Tworzenie, modernizację i aktualizację geodezyjnych rejestrów publicznych i standardowych opracowań kartograficznych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym Starostwa Powiatowego w Lesznie i ich udostępnianie za pomocą e-usług”, działając zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), oświadczam/my, że:

1) nie należę\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Z 2015r., poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

2) należę\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Z 2015r., poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

1. ....  
(Nazwa i adres podmiotu)
2. ....  
(Nazwa i adres podmiotu)
3. ....  
(Nazwa i adres podmiotu)

\* **niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) –świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

### Uwagi:

- 1) wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejsze oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej
- 3) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....2017 r.

.....  
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik nr 5 do SIWZ

**WZÓR – ZOBOWIĄZANIE  
innego podmiotu do udostępnienia Wykonawcy zasobów niezbędnych  
do realizacji zamówienia**

Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....

Nazwa i adres PODMIOTU trzeciego składającego zobowiązanie:

.....

(Nazwa Wykonawcy)

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji w/w Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej /lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej/\* przy wykonywaniu zamówienia publicznego na:

**„*Tworzenie, modernizacja i aktualizacja geodezyjnych rejestrów publicznych i standardowych opracowań kartograficznych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym Starostwa Powiatowego w Lesznie i ich udostępnianie za pomocą e-usług*” (część nr ..... Zamówienia)**  
na następujących zasadach:

- **Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:**  
.....
- **Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:**  
.....
- **Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:**  
.....
- **Czy podmiot, na zdolnością którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:**  
.....

.....  
(data)

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu składającego zobowiązanie)

\*) *niepotrzebne skreślić*

**UWAGA: Niniejsze zobowiązanie należy złożyć jedynie w przypadku korzystania z potencjału innego podmiotu przy realizacji zamówienia.**

Załącznik nr 7 do SIWZ  
(dotyczy części nr 4 zamówienia)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz dodatkowych osób z uprawnieniami zawodowymi wyznaczonych do realizacji zamówienia**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Zakres uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

....., dnia .....  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis Wykonawcy)