



Załącznik nr 1a do SIWZ

## **P O W I A T   L E S Z C Z Y Ń S K I**

# **W A R U N K I   T E C H N I C Z N E**

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębów Górka Duchowna, Klonówiec, Koronowo, Lipno, Mórkowo, Radomicko, Ratowice, Smyczyna, Sulejewo, Targowisko, Wilkowice, Wyciążkowo, Żakowo, jednostka ewidencyjna Lipno**

Województwo: wielkopolskie  
Powiat: leszczyński  
Gmina: Lipno  
Obręby: Goniembice  
Górka Duchowna  
Klonówiec  
Koronowo  
Lipno  
Mórkowo  
Radomicko  
Ratowice  
Smyczyna  
Sulejewo  
Targowisko  
Wilkowice  
Wyciążkowo  
Żakowo

Leszno, 26 czerwca 2017 r.

## I. DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE

1. **Zamawiający:** Powiat Leszczyński.

2. **Zakres i cel opracowania.**

2.1. Zakres opracowania:

Obiekt położony jest na terenie województwa wielkopolskiego, w powiecie leszczyńskim, w jednostce ewidencyjnej Lipno. Obejmuje obręby ewidencyjne: Goniembice, Górka Duchowna, Klonówiec, Koronowo, Lipno, Mórkowo, Radomicko, Ratowice, Smyczyna, Sulejewo, Targowisko, Wilkowice, Wyciążkowo i Żakowo.

2.2. Cel opracowania i zadania Wykonawcy:

- dostosowanie obecnej ewidencji gruntów i budynków obrębów Goniembice, Górka Duchowna, Klonówiec, Koronowo, Lipno, Mórkowo, Radomicko, Ratowice, Smyczyna, Sulejewo, Targowisko, Wilkowice, Wyciążkowo i Żakowo do wymogów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków i doprowadzenie jej do zgodności ze stanem prawnym i faktycznym,
- uzupełnienie i weryfikacja istniejącej bazy danych ewidencyjnych o dane dotyczące gruntów, budynków, lokali i podmiotów ewidencyjnych wraz z aktualizacją użytków gruntowych, obejmującą również doprowadzenie do zgodności danych z części opisowej i kartograficznej,
- przegląd i inwentaryzacja punktów szczegółowej osnowy poziomej,
- przegląd, inwentaryzacja, podniesienia dokładności w wyniku pomiaru lub ponownego przeliczenie wszystkich punktów osnowy pomiarowej wraz z aktualizacją bazy danych osnow pomiarowych,
- weryfikacja pełnego wykorzystania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dotyczącej przebiegu granic i wprowadzenie tych danych do bazy ewidencji gruntów i budynków,
- podniesienie dokładności wyznaczenia współrzędnych punktów granicznych i dostosowanie ich do wymogów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków w zakresie punktów, dla których istnieją w zasobie dokumenty geodezyjne z pomiarów granic w oparciu o geodezyjną osnowę poziomą szczegółową i pomiarową w formie ponownego przeliczenia współrzędnych,
- korekta numerycznej mapy ewidencyjnej dla pozostałego obszaru, dla którego brak jest dokumentacji geodezyjnej z pomiaru granic w oparciu o osnowę; pozyskanie danych w drodze digitalizacji ortofotomapy, digitalizacji rastra mapy ewidencyjnej, mapy zasadniczej lub pomiarów bezpośrednich z wykorzystaniem danych liczbowych z dokumentacji geodezyjnej,
- opracowanie przez Wykonawcę projektu operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w art. 24a ust. 4 ustawy *pgik*;
- wyłożenie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 24a ust. 4 ustawy *pgik*, projektu operatu opisowo-kartograficznego oraz udział w rozpatrzeniu uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego, o których mowa w art. 24a ust. 7 ustawy *pgik*.

3. **Wymagania formalno-organizacyjne.**

- 3.1. Praca podlega zgłoszeniu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lesznie, zwanym dalej Ośrodkiem.
- 3.2. W imieniu Zamawiającego działa Geodeta Powiatowy, a w przypadku powołania Inspektora Nadzoru również on.
- 3.3. Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia Dziennika Robót. Wszelkie uzgodnienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym stają się wiążące w chwili umieszczenia ich w Dzienniku Robót i podpisaniu przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wykonawca określi listę osób

mogących występować w jego imieniu w osobnym dokumencie. Jako osobę występującą w imieniu Zamawiającego określa się Geodetę Powiatowego.

- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z niniejszymi warunkami technicznymi. Zmiana tych warunków technicznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie dopuszczalna jedynie w przypadku zmian w przepisach prawnych i technicznych, na tyle ważnych, że zmieniających istotę zamówienia. Zakres zmian musi zostać uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym i opisany w Dzienniku Robót.
- 3.5. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do powołania Inspektora Nadzoru.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do
  - 3.6.1. współpracy i dokonywania z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru wszelkich koniecznych ustaleń mogących wpływać na przedmiot zamówienia na każdym etapie jego realizacji. Wszelkie ustalenia będą dokonywane w formie pisemnej,
  - 3.6.2. udziału w spotkaniach i naradach ze Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, rozstrzygnięcia wątpliwości oraz zastrzeżeń,
  - 3.6.3. udzielania Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3.6.4. wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową
  - 3.6.5. Przygotowanie dokumentów charakteryzujących się wysoką jakością, na którą będą miały wpływ takie czynniki jak:
    - a) struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu, w czytelny i zrozumiały sposób, na rozdziały, podrozdziały i sekcje;
    - b) kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków, przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia;
    - c) spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumiane jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu;
    - d) zachowanie standardów, a także sposób pisanie, rozumianych jako zachowanie spójnej struktury, formy i poprawności językowej dla poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu.
- 3.7. Dopuszcza się elektroniczną formę uzgodnień poprzez zastosowanie korespondencji za pomocą Elektronicznego Dziennika Robót (EDR) w formie e-usługi, jeżeli taka zostanie udostępniona przez Zamawiającego. Wszystkie uzgodnienia niezależnie od sposobu ich przeprowadzenia, należy przy okazji przekazania dokumentacji prac wydrukować i przekazać Zamawiającemu w formie papierowej w postaci Dziennika Robót. W przypadku EDR raport Dziennika Robót wykona Zamawiający. W przypadku kiedy Inspektor lub Zamawiający udostępni EDR, Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika Robót za pośrednictwem tego portalu, w tym między innymi do:
  - 3.7.1. przekazywania sprawozdań z postępów prac,
  - 3.7.2. informowania o przekazaniu transzy danych do kontroli,
  - 3.7.3. uzgadniania technicznych i technologicznych aspektów zlecenia,
  - 3.7.4. informowania o przeszkodach i trudnościach napotkanych w trakcie realizacji prac,
  - 3.7.5. informowania o koniecznych uzgodnieniach oraz pozyskiwaniu danych ze źródeł spoza PZGiK,
  - 3.7.6. informowania o planowanych wyjściach w teren.
- 3.8. Jeżeli udostępnienie EDR odbędzie się w czasie krótszym niż połowa terminu całego zlecenia, wówczas Wykonawca ma obowiązek wprowadzić w formie elektronicznej wszystkie uzgodnienia poczynione

w dotychczasowym Dzienniku Robót. W przeciwnym przypadku, Wykonawca może przenieść dotychczasowy Dziennik Robót do postaci cyfrowej (zeskanować) i załączyć do elektronicznego Dziennika Robót jako pierwszy wpis.

- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób, które upoważnione będą do kontaktów w sprawie realizacji zadania z Zamawiającym. Wszelkie wnioski, zapytania, informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną lub za pomocą EDR. Materiały cyfrowe przekazywane będą pocztą elektroniczną, na serwer FTP Wykonawcy lub na nośnikach elektronicznych dostarczonych przez Wykonawcę.
- 3.10. W przypadku wystąpienia kwestii spornych pomiędzy Wykonawcą a Inspektorem nadzoru Wykonawca lub Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu pisemnie Zamawiającemu. Ostateczne decyzje zapadną w obecności Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
- 3.11. W przypadkach wystąpienia w trakcie realizacji prac wątpliwości, co do sposobu ich przeprowadzenia lub wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w niniejszych warunkach technicznych, Wykonawca pracy zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym, potwierdzonych zapisami w Dzienniku Robót.
- 3.12. Zadania wymagające bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym będą realizowane przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w szczególności w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie.
- 3.13. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się może za pomocą pism tradycyjnych lub poczty elektronicznej lub EDR, z uwzględnieniem pkt 3.3.
- 3.14. Wszelkie materiały cyfrowe należy przekazywać do kontroli na odpowiednio opisanych nośnikach optycznych, w dwóch egzemplarzach.
- 3.15. Wykonawca pracy zobowiązany jest do udostępnienia opracowanych materiałów do kontroli na każdym etapie realizacji prac oraz do stosowania się do zaleceń Zamawiającego. Udostępnienie materiałów nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego.
- 3.16. Wykonawca prac wykorzystując dane ewidencyjne zobowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy *o ochronie danych osobowych*. Wykonawca prac jest zobowiązany do wystąpienia do Starosty Leszczyńskiego o upoważnienie do przetwarzania do danych osobowych na podstawie art. 37 ww. ustawy.
- 3.17. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia takiej technologii pracy, aby pomiary terenowe (objęte definicją prac przygotowawczych zgodną z Regulaminem Konkursu WRPO2014+) nie przekroczyły 20% całkowitych kosztów wykonania pracy.
- 3.18. Przy wykonywaniu pomiarów dopuszcza się wykorzystanie technologii fotogrametrycznej przy zachowaniu obowiązujących standardów dokładnościowych. W przypadku zastosowania tej technologii Wykonawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt Zamawiającemu oraz zapewnić dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zm.).

#### 4. Obowiązujące przepisy prawne.

##### 4.1. Podstawowe przepisy prawne:

- Ustawa z 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz.U. z 2016 r., poz. 1629 ze zm.), zwana dalej ustawą *pgik*,
- Ustawa z 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (Dz.U. z 2016 r., poz., 2147 ze zm.),
- Ustawa z 19 października 1991 r. *o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa* (Dz.U. z 2016 r., poz. 1491 ze zm.),



- Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2016 r., poz. 778 ze zm.),
- Ustawa z 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U. z 2016 r., poz. 790 ze zm.),
- Ustawa z 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 ze zm.),
- Ustawa z 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2015 r., poz. 909 ze zm.),
- Ustawa z 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.),
- Ustawa z 26 marca 1982 r. o scaleniu i wymianie gruntów (Dz.U. z 2014 r., poz. 700 ze zm.),
- Ustawa z 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2015 r., poz. 2100),
- Ustawa z 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1612 ze zm.),
- Ustawa z 26 kwietnia 2001 r. o rentach strukturalnych w rolnictwie (Dz.U. z 2011 r. Nr 52, poz. 539 ze zm.),
- Ustawa z 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 2052),
- Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.),
- Ustawa z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1440 ze zm.),
- Ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290),
- Ustawa z 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1068 ze zm.),
- Ustawa z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2016 r., poz. 2134 ze zm.),
- Ustawa z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2016 r., poz. 722 ze zm.),
- Ustawa z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2016 r., poz. 391 ze zm.),
- Ustawa z 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2015 r., poz. 1892),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2016 r., poz. 1034 ze zm.), zwane dalej rozporządzeniem ws. EGIB,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U. z 2001 r. Nr 84 poz. 911),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012 r., poz. 1247),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r., poz. 1246),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572) zwane dalej rozporządzeniem ws. standardów,
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 352),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz.U. z 2012 r., poz. 199),
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2012, poz. 125),
- Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. 2016, poz. 1864),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz.U. z 1999 r. Nr 112 poz. 1316 ze zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 1998 r. Nr 157, poz. 1031 ze zm.),

- Rozporządzenie Rady Ministrów z 15 grudnia 1998 r. w sprawie ustalenia wykazu dróg krajowych i wojewódzkich (Dz.U. z 1998 r. Nr 160, poz. 1071),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 17 grudnia 2002 r. w sprawie śródlądowych wód powierzchniowych lub części stanowiących własność publiczną (Dz.U. z 2003 r. Nr 16, poz. 149),
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 17 września 2001 r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz.U. z 2001 r. Nr 102, poz. 1122 ze zm),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na uzyskiwanie rent strukturalnych objętej planem rozwoju obszarów wiejskich (Dz.U. z 2004 r. Nr 114, poz. 1191 ze zm.).

4.2. W kwestiach niesprzecznych z przepisami prawnymi wymienionymi w punkcie 4.1 należy stosować poniższe przepisy techniczne:

- Instrukcja techniczna G-5 – Ewidencja gruntów i budynków, wytyczne techniczno-organizacyjne wprowadzone zarządzeniem nr 16 Głównego Geodety Kraju z 3 listopada 2003 r.,
- Wytyczne techniczne G-1.6 Przeglądy i konserwacje punktów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- Format zakresów przestrzennych dokumentów w postaci plikowej:  
[www.skylinesoft.com/SkylineGlobe/TerraExplorer/v6.5.1/APIReferenceGuide/Well\\_Known\\_Text\\_and\\_Well\\_Known\\_Binary\\_WKT\\_and\\_WKB.htm](http://www.skylinesoft.com/SkylineGlobe/TerraExplorer/v6.5.1/APIReferenceGuide/Well_Known_Text_and_Well_Known_Binary_WKT_and_WKB.htm).

Uwaga - w trakcie wykonywania prac należy zwrócić szczególną uwagę na postępującą aktualizację przepisów prawa w zakresie geodezji i kartografii.

## II. PODSTAWOWE DANE O OBIEKCIE

### 5. Dane o obiekcie.

- województwo wielkopolskie,
- powiat leszczyński,
- jednostka ewidencyjna: Lipno,
- obręby: Goniembice, Górka Duchowna, Klonówiec, Koronowo, Lipno, Mórkowo, Radomicko, Ratowice, Smyczyna, Sulejewo, Targowisko, Wilkowice, Wyciążkowo i Żakowo.

Lp.	Obręb	Pow. ewid. [ha]	Ilość działek	Ilość budynków ujawnionych w EGiB	Szacowana całkowita ilość budynków	Ilość lokali ujawnionych w EGiB	Szacowana całkowita ilość lokali	Jednostki rejestrowe gruntu
1	Goniembice	421,4	256	10	178	0	19	98
2	Górka Duchowna	784,8	500	32	346	0	23	211
3	Klonówiec	578,2	534	57	312	0	54	227
4	Koronowo	213,7	96	0	51	0	25	52
5	Lipno	637,1	1442	273	1093	4	24	839
6	Mórkowo	789,5	796	98	370	0	2	378
7	Radomicko	636,2	470	21	339	0	1	153
8	Ratowice	226,0	85	5	134	0	0	44
9	Smyczyna	1088,5	515	40	148	0	2	208
10	Sulejewo	545,1	214	13	86	0	4	62
11	Targowisko	532,5	325	17	257	0	0	128
12	Wilkowice	2003,8	2976	778	1863	26	56	1716
13	Wyciążkowo	635,2	592	28	168	0	8	93
14	Żakowo	501,3	330	7	316	0	2	166
Razem		9593,3	9131	1379	5661	30	220	4375

Podana szacunkowa ilość budynków i lokali może różnić się od ich faktycznej ilości. Opracowaniu podlegają wszystkie budynki i lokale na obszarze pracy bez względu na ich ilość.

## 6. Charakterystyka ogólna, w tym materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego będących źródłem danych dla opracowania.

6.1. Obowiązujący układ współrzędnych płaskich dla opracowania: 2000 strefa 6.

6.2. Charakterystyka istniejącego w Ośrodku w Lesznie systemu teleinformatycznego.

System teleinformatyczny funkcjonujący w Ośrodku w Lesznie to EWID 2007 z aplikacją zarządzającą TurboEWID w wersji 9.1. System ten jest zbudowany w architekturze dwuwarstwowej typu klient-serwer opartej na relacyjnej bazie danych ORACLE służącej do zarządzania danymi i dokumentami PZGiK, zwaną w dalszej części warunków technicznych bazą danych PZGiK. Baza danych tego systemu może być modyfikowana w trybie transakcyjnym za pomocą aplikacji zarządzającej TurboEWID przy użyciu funkcji do modyfikacji jednostkowych lub za pomocą plików wymiany danych, jakie zostaną opisane w dalszej części niniejszych warunków technicznych. Więcej informacji na temat systemu oraz jego możliwości technicznych można uzyskać na stronie internetowej producenta oraz właściciela praw autorskich systemu, firmy GEOMATYKA-KRAKÓW S.C. z Krakowa: [www.geomatyka-krakow.pl](http://www.geomatyka-krakow.pl).

6.3. Operat ewidencji gruntów i budynków.

Aktualnie funkcjonujący operat ewidencji gruntów i budynków został założony w latach 1962-1963 na podstawie pomiarów katastralnych (opracowania w skali 1:5000) uzupełnionych pomiarami bezpośrednimi w terenie. Podstawą prawną założenia ewidencji gruntów był dekret z 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 6, poz. 32)

W roku 1993 zmieniono technikę prowadzenia części opisowej operatu ewidencyjnego powiatu leszczyńskiego poprzez założenie komputerowej bazy danych w systemie MSEG.

Obecnie część opisowa i graficzna ewidencji gruntów i budynków dla obiektu prowadzona jest w zintegrowanym systemie EWID 2007 firmy GEOMATYKA-KRAKÓW S.C., w oparciu o relacyjną bazę danych ORACLE 11g. Baza danych aktualizowana jest na bieżąco. System EWID 2007 umożliwia eksport danych zintegrowanych w formacie SWDE z rozszerzonym katalogiem obiektów ewidencyjnych oraz danych graficznych w formatach DGN/RDL MicroStation v 7 i DXF AutoCad 2000.

Numeryczna mapa ewidencji gruntów i budynków dla obiektu prowadzona jest w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych 2000.

Numeryczna mapa ewidencji gruntów i budynków dla obiektu została utworzona na podstawie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej sporządzonej przy zakładaniu ewidencji gruntów oraz wyników pomiarów uzupełniających, w tym pomiarów budynków i podziałów nieruchomości. Granice działek wprowadzono w oparciu o posiadane współrzędne punktów granicznych, natomiast położenie granic dla działek niepomiernych na osnowę pozyskano techniką wektoryzacji skalibrowanych rastrów map ewidencyjnych w skali 1:5000 oraz map zasadniczych w skali 1:500 i 1:1000. Położenie granic użytków i konturów klasyfikacyjnych określono poprzez wektoryzację skalibrowanych rastrów mapy ewidencyjnej w skali 1:5000. Kontury budynków zostały utworzone na podstawie wyników pomiarów bezpośrednich oraz poprzez wektoryzację skalibrowanych rastrów map zasadniczych w skali 1:500 i 1:1000.

Numeryczna mapa ewidencji gruntów i budynków zawiera następujące obiekty:

- granice i nazwy jednostek ewidencyjnych,
- granice i nazwy obrębów ewidencyjnych,
- granice i numery arkuszy map ewidencyjnych,
- granice i numery działek ewidencyjnych,
- kontury i opisy użytków gruntowych i klas gleboznawczych,
- punkty graniczne,
- budynki z opisem funkcji użytkowej, liczby kondygnacji oraz numerem ewidencyjnym,

- nazwy ulic i placów oraz numery porządkowe budynków i nieruchomości.

Zmiany w operacie ewidencji gruntów i budynków są wprowadzane na bieżąco.

#### 6.4. Zasób dokumentów źródłowych, w tym operatów pomiarowych.

6.4.1. Dla obszaru opracowania istnieją materiały źródłowe w postaci operatów pomiarowych pochodzących z następujących prac:

- podziałów nieruchomości,
- rozgraniczeń nieruchomości,
- wznowień znaków granicznych,
- pomiarów uzupełniających,
- założenie ewidencji gruntów,
- prowadzenia katastru pruskiego.

Zamawiający przekazuje ww. materiały Wykonawcy w celu uwzględnienia w opracowywanych bazach danych. Należy przypisać tym materiałom priorytet wyższy przed innymi materiałami źródłowymi, chyba że obiekty w nich zawarte przestały istnieć lub istotnie zmieniły swoje cechy geometryczne. Dane o atrybutach geometrycznych obiektów modernizowanych baz danych zawarte w przekazanych operatach pomiarowych należy uwzględnić w taki sposób, aby określone na ich podstawie położenie tych obiektów zostało uzyskane z maksymalną możliwą dokładnością.

Dokumenty zostaną przekazane protokolarnie Wykonawcy prac w celu wykonania kopii cyfrowych na okres nie dłuższy niż 4 tygodnie. Wyjątek stanowią materiały dawnego katastru pruskiego, które zostaną przekazane w formie elektronicznej (skany) oraz operaty z założenia ewidencji gruntów i budynków z lat 1962-1963 i pomiaru lasów z lat 1959-1961, których kopie należy wykonać w siedzibie Zamawiającego.

#### 6.4.2. Numeryczna mapa ewidencyjna.

Powstanie numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków dla gminy Lipno zostało opisane w punkcie 6.3.

Mapa numeryczna dla gminy Lipno powstała w opracowaniu KERG 1414-87/2003 (P.3013.2003.323) w zakresie działek ewidencyjnych oraz budynków i użytków gruntowych.

Mapa dla obrębu Wilkowice powstała w opracowaniu 1414-20/1999 (P.3013.1999.369) W zakresie tej pracy był m.in. pomiar punktów granicznych i budynków.

#### 6.4.3. Ortofotomapa

Dla opracowywanego obszaru znajduje się w zasobie geodezyjnym i kartograficznym ortofotomapa sporządzona w roku 2010 o wielkości piksela 0,25 m oraz ortofotomapa sporządzona w roku 2004 o wielkości piksela 0,50 m.

#### 6.4.4. Opracowania dla potrzeb urządzeniowo-leśnych.

Dla terenów leśnych znajdujących się na terenie opracowania Poznańskie Okręgowe Przedsiębiorstwo Miernicze wykonało pomiar podstawowy granic w latach 1959-61 w oparciu o założoną osnowę. W dalszych latach wykonano pomiary aktualizacyjne, na które znajdują się operaty techniczne w zasobie.

#### 6.4.5. Dawny kataster pruski.

Dla terenu będącego przedmiotem opracowania w zasobie znajdują się:

- pierworysy i matryce katastralne w skali 1:5000 wykonane w oparciu o pomiary terenowe w XIX w.,
- mapy uzupełniające z pomiarów jednostkowych,
- szkice katastralne.

Dla obrębów katastralnych Lipno, Mórkowo, Wilkowice, Wilkowo Leszczyńskie - las, Żakowo istnieją w zasobie materiały tzw. nowego pomiaru katastralnego obejmującego swym zakresem założenie osnowy pomiarowej (katastralnej) oraz pomiar granic.

#### 6.4.6. Dokumentacja z założenia ewidencji gruntów i budynków.

Dla terenu opracowania w zasobie znajdują się operaty techniczne z założenia ewidencji gruntów z lat 1962-63, zawierające w szczególności:

- rejestr ustalenia stanu władania,
- dzienniki obliczeń powierzchni działek ewidencyjnych,
- zestawienia i rejestry gruntów.

#### 6.4.7. Operaty z odnowienia ewidencji gruntów i budynków.

Dla obrębów ewidencyjnych:

- Mórkowo – 1414-30/1995,
- Żakowo – 1367-5/1993.

w latach 1993-1995 wykonano prace związane z odnowieniem ewidencji gruntów i budynków polegające na pomiarze i przeliczeniu osnowy poziomej, pomiarze istniejących granic, ustaleniu i pomiarze granic wcześniej nieustalonych oraz pomiarze użytków.

#### 6.4.8. Pozioma osnowa geodezyjna.

##### 6.4.8.1. Osnowa podstawowa I klasy.

Zestawienie ilościowe punktów i opisów topograficznych w tabeli poniżej.

##### 6.4.8.2. Osnowa szczegółowa II i III klasy.

Punkty posiadają współrzędne w państwowym układzie współrzędnych 1965 i 2000. Zestawienie ilościowe punktów i opisów topograficznych w tabeli poniżej. Do układu 2000 przeliczona została w roku 2010 w trakcie transformacji baz danych EGiB z układu 1965 do układu 2000 przez firmę Systherm Sp. z o.o. z Poznania. Zestawienie ilościowe punktów i opisów topograficznych w tabeli poniżej

##### 6.4.8.3. Osnowa pomiarowa.

Na terenie opracowania istnieją osnowy:

- katastralne (z tzw. nowych pomiarów katastralnych),
- związki liniowe z opracowań katastralnych,
- osnowy lokalne założone do pomiaru konkretnych obiektów,
- osnowy leśne,
- osnowa kolejowa,
- osnowy pomiarowe będące rozwinięciem osnow szczegółowych lub punkty osnowy pomiarowej określone w systemie ASG-EUPOS.

Punkty te w znacznej ilości (ok. 60-65%) w roku 2010 zostały odszukane, a ich współrzędne zostały określone metodą precyzyjnego pozycjonowania przy pomocy GNSS w układach 1965 i 2000. Wyniki pomiarów znajdują się w operatach: 1414-95/2010 i 1366-23/2010.

Lp.	Obręb	I klasa		II klasa		III klasa		Osnowa pomiarowa	
		Punkty	Opisy topogr.	Punkty	Opisy topogr.	Punkty	Opisy topogr.	Punkty	Opisy topogr.
1	Goniembice	0	0	0	0	0	0	30	14
2	Górka Duchowna	0	0	4	0	1	0	59	51
3	Klonówiec	0	0	1	1	3	3	43	18
4	Koronowo	0	0	0	0	0	0	13	8
5	Lipno	0	0	0	0	0	0	46	27



6	Mórkowo	1	0	0	0	0	0	116	48
7	Radomicko	0	0	0	0	0	0	115	28
8	Ratowice	0	0	0	0	0	0	5	5
9	Smyczyna	0	0	0	0	0	0	92	17
10	Sulejewo	0	0	1	0	1	1	101	23
11	Targowisko	0	0	0	0	0	0	45	23
12	Wilkowice	0	0	9	4	23	20	158	126
13	Wyciązkowo	0	0	2	2	15	11	31	15
14	Zakowo	0	0	0	0	0	0	73	23
Razem		1	0	17	7	43	35	927	426

Podana szacunkowa ilość punktów osnowy może różnić się od ich faktycznej ilości. Opracowaniu podlegają wszystkie punkty na obszarze pracy bez względu na ich ilość.

### III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

#### 7. Opis prac jakie należy wykonać w zakresie modernizacji i dostosowania danych EGiB.

7.1. W ramach Etapu 1 prac związanych z modernizacją EGiB należy wykonać:

- 7.1.1. Zgłoszenie pracy geodezyjnej w PODGiK;
- 7.1.2. Pozyskanie danych dotyczących granic z PODGiK właściwego starostwa w przypadku występowania działek na granicy powiatu,
- 7.1.3. Pozyskanie danych inicjalnych z PODGiK,
- 7.1.4. Przygotowanie roboczej bazy danych; robocza baza danych w rozumieniu rozporządzenia *ws. standardów* zawiera między innymi dane EGiB oraz dane robocze, w EGiB określana jako operat opisowo-kartograficzny, założona u Wykonawcy na podstawie danych z bazy danych PZGiK i służąca do wprowadzenia wyników prac Wykonawcy,
- 7.1.5. Pozyskanie, analiza oraz rejestracja w roboczej bazie danych informacji i dokumentów pozyskanych z organów administracji i innych instytucji dotyczących działek ewidencyjnych, podmiotów ewidencyjnych i lokali w ramach uzgodnień wymienionych w treści WT wraz z opracowaniem raportów z uzgodnień,
- 7.1.6. Ustalenie podmiotów ewidencyjnych, które władają gruntami na zasadzie samoistnego posiadania, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów lub z powodu śmierci dotychczasowych właścicieli nie można ustalić ich właściciela oraz sporządzenie wykazów synchronizacyjnych, wykazów zmian danych ewidencyjnych i dokumentacji potrzebnej do ujawnienia zmian w EGiB,
- 7.1.7. Przegląd i inwentaryzacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej na terenie opracowania wraz ze sporządzeniem stosownej dokumentacji z analizy,
- 7.1.8. Przegląd, inwentaryzacja i analiza poziomej osnowy pomiarowej, wykonanie geodezyjnych pomiarów terenowych punktów osnowy wraz z określeniem współrzędnych oraz sporządzenie stosownej dokumentacji z analizy,
- 7.1.9. Przeprowadzenie kontroli danych EGiB i walidacji plików wymiany danych pochodzących z roboczej bazy danych wraz z korektą błędów możliwych do usunięcia na tym etapie prac oraz zidentyfikowaniem błędów do wyjaśnienia, które wymagają dalszych prac, w tym prac przewidzianych w kolejnych etapach,
- 7.1.10. Przekazanie plików wymiany danych oraz dokumentacji prac Etapu 1 do kontroli,
- 7.1.11. Kontrola i odbiór Etapu 1.

7.2. Do Etapu 2 należy:

- 7.2.1. Pozyskanie i analiza dokumentów dotyczących budynków od stosownych instytucji oraz sporządzenie dokumentacji zgodnej z WT,
- 7.2.2. Wykonanie wywiadów i oględzin terenowych, w tym weryfikacji danych ewidencyjnych dotyczących budynków, lokali i użytków gruntowych oraz weryfikacji danych zebranych i zarejestrowanych w roboczej bazie danych wraz ze sporządzeniem stosownej dokumentacji,



- 7.2.3. Wykonanie geodezyjnych pomiarów terenowych budynków i użytków gruntowych,
- 7.2.4. Wprowadzenie wyników oględzin terenowych i weryfikacji danych oraz geodezyjnych pomiarów terenowych i kontrolnych do roboczej bazy danych wraz ze sporządzeniem odpowiedniej dokumentacji,
- 7.2.5. Analiza dokumentów będących źródłem danych o granicach i sporządzenie stosownej dokumentacji z analizy zgodnie z WT,
- 7.2.6. Wykonanie prac polegających na podniesieniu dokładności wyznaczenia punktów granicznych na podstawie analizy i wprowadzenie danych do roboczej bazy danych,
- 7.2.7. Przeprowadzenie ostatecznej kontroli danych EGiB i walidacji plików wymiany danych wraz z korektą wszystkich błędów,
- 7.2.8. Przekazanie plików wymiany danych oraz dokumentacji prac Etapu 2 do kontroli,
- 7.2.9. Wprowadzenie danych i dokumentacji geodezyjnej do kopii bazy danych PZGiK,
- 7.2.10. Sporządzenie projektu operatu opisowo-kartograficznego z modernizacji ewidencji gruntów i budynków, na który składała się będzie między innymi robocza baza danych,
- 7.2.11. Kontrola i odbiór Etapu 2.

7.3. W ramach Etapu 3 należy wykonać:

- 7.3.1. Przygotowanie i udział w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego wraz z rejestracją uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez uczestników wyłożenia,
- 7.3.2. Aktywne uczestnictwo w rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń wniesionych przez strony do projektu operatu opisowo-kartograficznego podczas wyłożenia,
- 7.3.3. Wprowadzenie zmian wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag do projektu operatu opisowo-kartograficznego i sporządzenie stosownej dokumentacji,
- 7.3.4. Wprowadzenie danych i dokumentacji geodezyjnej do bazy danych PZGiK,
- 7.3.5. Kontrola i odbiór Etapu 3.

## 8. Opis prac dotyczących szczegółowej osnowy poziomej.

8.1. Przegląd i inwentaryzację punktów szczegółowej osnowy poziomej należy przeprowadzić stosując następujące zasady:

- 8.1.1. Przegląd wykonać dla wszystkich punktów osnowy.
- 8.1.2. Przegląd wykonać zgodnie z §12 do §19 wytycznych technicznych G-1.6.
- 8.1.3. Po odnalezieniu znaku naziemnego sprawdzić rodzaj znaku, jego stan i umieszczone na opisie topograficznym miary od znaku do szczegółów sytuacyjnych. W przypadku gdy znak stanowi trwały element budowy (np. wieża kościoła), zasięgnąć informacji czy znak nie uległ naruszeniu (ewentualna przebudowa lub remont). W trakcie przeglądu odszukaniu i identyfikacji podlegać będą, oprócz punktu głównego (centra), także punkty kierunkowe, punkty przeniesienia współrzędnych i ekscentry naziemne - jeżeli takie istnieją.
- 8.1.4. Wykonać prace zabezpieczające i porządkowe, w tym: oczyszczenie podłoża wokół znaku (usunąć murawę bezpośrednio przy znaku), wycięcie krzaków w bezpośrednim sąsiedztwie znaku, oznaczenie słupa punktu niezmywalną farbą w jaskrawym kolorze.
- 8.1.5. Sprawdzić możliwości dokonywania obserwacji GNSS. W tabeli inwentaryzacyjnej, dla każdego punktu, należy podać informację o możliwości dokonywania obserwacji GNSS.
- 8.1.6. Punkty inwentaryzowane klasyfikować jako: dobry, uszkodzony, nieodnaleziony, zniszczony.
- 8.1.7. Punkt zostanie sklasyfikowany za „nieodnaleziony”, jeżeli opis topograficzny i sytuacja terenowa nie zapewniają jednoznacznego ustalenia miejsca położenia punktu, punkt nie posiada danych do odszukania instrumentalnego, a także nie napotkano śladów wskazujących wyraźnie na zniszczenie znaku.
- 8.1.8. Punkt zostanie sklasyfikowany za „zniszczony” jeżeli opis topograficzny, sytuacja terenowa i kontrolne wyznaczenie ze współrzędnych pozwalają na ustalenie położenia punktu z dokładnością do 0,25 m a punktu nie odnaleziono, pomimo zbadania ziemi za pomocą szpili, a w miejscach gdzie to jest możliwe (tereny nie pokryte chodnikami, asfaltem lub inną

- trwałą nawierzchnią), a także uzasadnione (tereny gdzie nie przebudowano gruntownie nawierzchni) nie odnaleziono podcentra, pomimo wykopania otworu o kubaturze zbliżonej do sześcienu i wymiarach około 1 m<sup>3</sup> lub jeżeli w miejscu osadzenia znaku wykonano roboty inżyniersko-budowlane (np. budynek, wał ochronny, drogę o utwardzonej nawierzchni, chodnik) i nie ma możliwości lub jest niecelowe jego wznowienie.
- 8.1.9. Po stwierdzeniu identyczności punktu dokonać oceny stanu istniejących znaków. Wyniki oględzin zaznaczyć na opisie topograficznym kolorem czerwonym.
  - 8.1.10. Wykonać dokumentację fotograficzną punktów odnalezionych, a także pomiary kontrolne techniką GNSS stosując podwójną inicjalizację odbiornika dla punktów, dla których stwierdzono możliwość pomiaru taką techniką.
  - 8.1.11. Sprawdzenie i aktualizacja opisów topograficznych, w tym sprawdzenie i ewentualna korekta danych dotyczących miejsca położenia punktu (województwo, gmina, miejscowość), sprawdzenie zgodności sytuacji terenowej z przedstawioną na opisie i ewentualne jej uzupełnienie, sprawdzenie wizur podanych na opisach i ewentualne wniesienie nowych wizur w przypadku utraty wizur dotychczas wykazanych, sprawdzenie zgodności oznaczenia znaku naziemnego ze stanem faktycznym oraz jego numeru.
  - 8.1.12. Przy okazji aktualizacji opisów topograficznych należy wykonać szkice umożliwiające skuteczne odnalezienie punktu. Na szkicu sytuacyjnym należy pokazać położenie centra lub zespołu znaków danego punktu związanych miarami ze szczegółami terenowymi.
  - 8.1.13. Szkic sytuacyjny sporządza się z zachowaniem znaków umownych obowiązujących przy opracowaniu mapy zasadniczej. Szkic sytuacyjny sporządza się w miarę możliwości z zachowaniem przybliżonych proporcji w długościach. Na szkicu przedstawia się szczegóły terenowe istotne dla odnalezienia punktu, miary liniowe do pobliskich trwałych szczegółów terenowych podaje się z dokładnością 0,01 m, w sposób umożliwiający dwukrotne niezależne wyznaczenie jego położenia w terenie; miary terenowe do innych szczegółów terenowych oraz miary z linii pomiarowych podaje się z dokładnością odpowiednią dla danej grupy dokładności określenia szczegółu.
  - 8.1.14. Przy wylotach dróg podaje się nazwy najbliższych miejscowości, dróg wyższej klasy lub charakterystycznych elementów terenu; zaleca się wskazywanie elementów, których identyfikacja na mapie i w terenie nie nastręcza trudności. Sytuację terenową na szkicu sytuacyjnym orientuje się do północy, przy czym kierunek północny na szkicu jest równoległy do bocznej ramki formularza.
  - 8.1.15. Na opisie topograficznym przedstawia się ponadto rozmieszczenie naziemnych i podziemnych elementów znaku geodezyjnego, a także inne informacje dotyczące znaków i ich położenia, takie jak: rodzaj znaku, jego numer, typ i wymiary, odległości pomiędzy znakami w zespole oraz głębokości ich osadzenia, nawiązanie kątowe poboczników oraz znaków podziemnych, a także usytuowanie punktów kierunkowych i punktów ekscentrycznych.
  - 8.1.16. Dokumentacja końcowa inwentaryzacji powinna zawierać: mapy przeglądu punktów osnowy w skali 1:10000, zaktualizowane opisy topograficzne, zestawienie tabelaryczne wyników inwentaryzacji punktów zawierające między innymi numer(y) punktu, nazwa punktu, stan punktu spośród wartości: dobry, uszkodzony, nieodnaleziony, zniszczony; przydatność do pomiaru GNSS spośród wartości: tak, nie, współrzędne punktów osnowy: katalogowe oraz z nowych pomiarów wraz z obliczoną odchyłką liniową.
- 8.2. Aktualizacja bazy danych.
- 8.2.1. Na podstawie wyników inwentaryzacji, pomiarów kontrolnych oraz wyników uzupełnienia należy dokonać aktualizacji bazy danych w pełnym zakresie informacji wynikających z atrybutów tych obiektów w strukturze bazy danych jak i opisanych w stosownych przepisach. Dane i informacje należy uzupełniać kontekstowo do odpowiednich obiektów i ich atrybutów a dokumenty cyfrowe takie jak opisy topograficzne należy osadzać w bezpośredniej relacji do obiektów punktów osnow.

## 9. Opis prac dotyczących poziomej osnowy pomiarowej.

### 9.1. Założenia główne.

- 9.1.1. Główną intencją Zamawiającego jest podniesienie dokładności współrzędnych punktów osnów, w oparciu o które zorientowane są pomiary terenowe, udokumentowane w materiałach PZGiK. Najlepszym sposobem na uzyskanie wyższej dokładności współrzędnych punktów osnowy jest ich ponowny pomiar za pomocą nowoczesnych technik pomiarowych i ponowne wyrównanie wszystkich punktów. Pełne zastosowanie tego sposobu nie jest możliwe ze względu na to, że część punktów nie zachowało się w terenie do dnia dzisiejszego. Aby spełnić oczekiwania Zamawiającego, należy pozyskać maksymalną możliwą ilość danych pomiarowych dotyczących punktów osnów z materiałów PZGiK, a także dokonać pomiarów terenowych odnalezionych i zachowanych punktów osnów. Na tej podstawie należy zbudować robocze moduły pomiarowo-obliczeniowe osnów pomiarowych, każdy stanowiący samodzielny cyfrowy zbiór danych, obserwacji, związków kątowno-liniowych, niezależnie dowiązanych do punktów wyższych klas lub innych modułów, służących ponownemu wyliczeniu i wyrównaniu współrzędnych punktów osnów dającemu wyższą dokładność niż uzyskana w czasie kiedy były zakładane.
- 9.1.2. W procesie zakładania modułów dokonać rzetelnej oceny przydatności danych pomiarowych, w tym: pomierzonych kątów, kierunków, odległości; w celu odtworzenia maksymalnej możliwej liczby związków kątowych i liniowych pomiędzy punktami osnów geodezyjnych. W tymże procesie należy poprawić także błędy i omyłki. W modułach pomiarowo-obliczeniowych, współrzędne punktów osnowy pomierzone w ramach niniejszego zlecenia należy uznać za stałe oraz opatrzyć niezerowym błędem pomiaru wynikającym z zastosowanej techniki pomiarowej. W ramach każdego z modułów należy wykonać wyrównanie ściśle wraz z określeniem charakterystyki dokładnościowej dla każdego punktu, a następnie porównać z charakterystyką dokładnościową uzyskaną w materiałach źródłowych i przedstawić do oceny Zamawiającemu. W przypadku, kiedy moduł będzie posiadał cechy nieoznaczoności lub wykaże brak danych nadmiarowych do wyrównania (np.: brak pomiarów w materiałach PZGiK, błędy wielokrotnie przekraczające wartości dopuszczalne, zbyt wiele braków punktów stwierdzonych w czasie inwentaryzacji co powoduje niemożność odtworzenia konfiguracji sieci) należy dokonać wyliczeń przybliżonych stosując standardowe zadania geodezyjne. Z wyrównań modułów należy sporządzić raporty zawierające wszystkie przyjęte dane i obserwacje. Za wzór mogą posłużyć raporty generowane z wyrównania sieci w systemie GEONET. Z wyliczeń przybliżonych należy sporządzić raporty standardowych zadań geodezyjnych (ciąg poligonowy, wcięcie, przecięcia i inne). Za wzór mogą posłużyć raporty generowane w programach takich jak WinKalk lub C-GEO.

### 9.2. Inwentaryzacja terenowa.

- 9.2.1. W celu przygotowania danych do inwentaryzacji terenowej oraz wykonania pomiarów wzmocniających Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania wszystkich modułów pomiarowo-obliczeniowych dla całej przekazanej dokumentacji wraz z wyliczeniem i jeżeli to możliwe wyliczeniem z wyrównaniem wszystkich współrzędnych punktów. W ramach dokumentacji prac należy przedstawić do porównania moduły pierwotne oraz wzmocnione.
- 9.2.2. Inwentaryzację terenową i przegląd punktów osnów pomiarowych wykonać zgodnie z zasadami opisanymi w §12 do §19 wytycznych technicznych G-1.6.
- 9.2.3. Inwentaryzacją i pomiarem należy objąć punkty osnowy pomiarowej na obszarach zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę.
- 9.2.4. Przy odszukiwaniu punktów osnowy, w miejscach gdzie to jest możliwe (tereny niepokryte chodnikami, asfaltem lub inną trwałą nawierzchnią oraz tereny gdzie nie przebudowano gruntownie nawierzchni) należy założyć, że większość punktów jest stabilizowanych za pomocą butelek lub rurek drenarskich i znak osnowy jest umieszczony pod powierzchnią

terenu. W związku z powyższym należy wykopać otwór o kubaturze zbliżonej do sześcienu i wymiarach około 1 m<sup>3</sup> w celu odnalezienia znaku i wykonania jego pomiaru. W przypadku wykonywania otworu należy sporządzić dokumentację fotograficzną potwierdzającą jego wykonanie, a także jego jednoznaczną identyfikację. Zamawiający będzie skrupulatnie sprawdzał rzetelne wykonanie inwentaryzacji punktów osnowy.

- 9.2.5. Wykonać prace zabezpieczające i porządkowe, w tym oczyszczenie podłoża wokół znaku (usunięta zostanie murawa bezpośrednio przy znaku), wycięcie krzaków w bezpośrednim sąsiedztwie znaku, oznaczenie słupa punktu niezmywalną farbą w jaskrawym kolorze.

### 9.3. Pomiary wzmacniające.

- 9.3.1. Pomiarowi należy poddać wszystkie punkty poziomej osnowy pomiarowej odnalezione i zidentyfikowane w terenie, dla których stwierdzono nienaruszony stan punktu poprzez pomiar za pomocą techniki GNSS lub jeżeli nie jest to możliwe, za pomocą technik klasycznych. Należy zastosować reżim pomiarowy adekwatny do mierzonej osnowy.

### 9.4. Prace kameralne i dokumentacja działań dotyczących osnowy.

- 9.4.1. Dokumentacja końcowa inwentaryzacji powinna zawierać: mapy przeglądu punktów osnowy w skali 1:10000, zaktualizowane opisy topograficzne, zestawienie tabelaryczne wyników inwentaryzacji punktów zawierające między innymi numer(y) punktu, nazwa punktu, stan punktu spośród wartości: dobry, uszkodzony, nieodnaleziony, zniszczony; przydatność do pomiaru GNSS spośród wartości: tak, nie oraz współrzędne punktów osnowy: katalogowe oraz z nowych pomiarów wraz z obliczoną odchyłką liniową.
- 9.4.2. Uzupełnić bazę danych osnów pomiarowych o nowo pomierzone, obliczone i wyrównane współrzędne punktów osnów wraz z charakterystykami dokładnościowymi.

## 10. Opis prac dotyczących działek ewidencyjnych.

- 10.1. Danymi ewidencyjnymi dotyczącymi działek są dane wymienione w § 60 rozporządzenia ws. *EGiB*.
- 10.2. Dane dotyczące przebiegu oraz aktualnej kategorii i numeracji dróg należy pozyskać z właściwego terytorialnie zarządu dróg publicznych.
- 10.3. Należy również dokonać uzgodnień ze Starostwem Powiatowym w Lesznie w sprawie gruntów objętych decyzjami o wyłączeniu z produkcji rolnej. Informacje o terenach wyłączonych z produkcji leśnej należy uzyskać z Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu.
- 10.4. Informacje o występowaniu użytków ekologicznych należy pozyskać z Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody prowadzonego przez Ministerstwo Środowiska.
- 10.5. Atrybut *działka objęta formą ochrony przyrody* (typ atrybutu boolean) Wykonawca pozyska w wyniku analizy porównawczej mapy ewidencyjnej z danymi Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody prowadzonego przez Ministerstwo Środowiska.
- 10.6. Atrybut *ważność od*, zdefiniowany w katalogu obiektów, który jest częścią załącznika nr 1a do rozporządzenia w sprawie *EGiB*, Wykonawca ustali wyłącznie w odniesieniu do działek ewidencyjnych, które zostaną ujawnione w bazie *EGiB* po raz pierwszy w ramach procesu modernizacji.
- 10.7. Atrybut *ważność do*, zdefiniowany w katalogu obiektów, który jest częścią załącznika nr 1a do rozporządzenia w sprawie *EGiB*, Wykonawca ustali wyłącznie w odniesieniu do działek ewidencyjnych, których cykl istnienia zakończy się w trakcie wykonywania modernizacji. W odniesieniu do pozostałych działek ewidencyjnych atrybut *ważność od* przyjmuje wartość specjalną *unknown*, zaś atrybut *ważność do* przyjmuje wartość specjalną *inapplicable*.
- 10.8. Atrybut *numer elektronicznej księgi wieczystej (EKW)* Wykonawca ustali w drodze porównania zbioru danych *EGiB* z danymi księgi wieczystej prowadzonej w systemie NKW. W każdym przypadku

należy uaktualnić zapis numeru księgi wieczystej z tradycyjnego na numer księgi elektronicznej (np. KW12345 na PO1L/00012345/6).

- 10.9. W przypadku braku informacji w bazie EGiB o numerze księgi wieczystej, Wykonawca dokona jej uzupełnienia w oparciu o badanie:
- dokumentacji z założenia ewidencji gruntów i budynków,
  - matrykuł katastru pruskiego,
  - ksiąg wieczystych.
- 10.10. Rezultaty czynności, o których mowa w punktach 9.8 i 9.9, Wykonawca udokumentuje w postaci raportu zawierającego:
- 1) identyfikatory działek ewidencyjnych oraz numery KW;
  - 2) identyfikatory działek, dla których Wykonawca nie ustalił numeru KW.
- 10.11. Do ustalenia wartości atrybutu *numer rejestru zabytków* Wykonawca wykorzysta informacje pozyskane z geoprzestrzennej bazy danych o zabytkach prowadzonej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa.
- 10.12. Rezultaty czynności, o których mowa w punkcie 9.11, Wykonawca udokumentuje w postaci raportu zawierającego:
- 1) numery rejestru zabytków;
  - 2) identyfikatory działek ewidencyjnych, z którymi związane są poszczególne obiekty zabytkowe.
- 10.13. Wartości atrybutu identyfikator rejonu statystycznego Wykonawca ustali na podstawie danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju oraz zweryfikuje te ustalenia z zasobami informacyjnymi urzędów statystycznych.
- 10.14. W przypadku, gdy na obszarze objętym przedmiotem zamówienia występują działki ewidencyjne, których geometrię stanowi więcej niż jeden poligon zamknięty, Wykonawca wyeliminuje tę nieprawidłowość, nadając poszczególnym ciągłym obszarom odrębne numery działek ewidencyjnych, stosując zasady, jak przy podziale nieruchomości. Dane niezbędne do numerycznego opisu granic nowych działek ewidencyjnych, jeżeli nie mogą być pozyskane z PZGiK, Wykonawca pozyska w drodze geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych. Dla działek tych Wykonawca sporządzi wykaz zmian danych ewidencyjnych. W analogiczny sposób, jak w odniesieniu do działek, o których mowa wyżej, Wykonawca postąpi w odniesieniu do istniejących działek ewidencyjnych obejmujących grunty niejednorodne pod względem prawnym.
- 10.15. W wyniku przeprowadzonej modernizacji nie nastąpi aktualizacja powierzchni ewidencyjnej działek.
- 10.16. Atrybut *EGB\_WyroznienieGospodarstwRolnychLeśnych* dla obiektów *Jednostka Rejestrowa Gruntów* przyjmuje:
- 1) wartość 1 (jednostka rejestrowa wchodząca w skład gospodarstwa rolnego), jeżeli:
    - a) powierzchnia działek ewidencyjnych, obejmujących użytki rolne, należących do tego samego podmiotu lub w przypadku współwłasności do tej samej grupy podmiotów, przekracza 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy,
    - b) działki ewidencyjne tworzące jednostkę rejestrową, zostały zaliczone przez organ podatkowy podatku rolnego do gospodarstwa rolnego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1381 z późn. zm.);
  - 2) wartość 2 (jednostka rejestrowa wchodząca w skład gospodarstwa leśnego), jeżeli działki ewidencyjne tworzące jednostkę rejestrową wchodzi w skład Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe;
  - 3) wartość 0 (jednostka rejestrowa nie będąca gospodarstwem rolnym lub leśnym), jeżeli do jednostki rejestrowej nie został przypisany atrybut 1 lub 2.



## 11. Opis prac dotyczących punktów granicznych.

11.1. Czynności mające na celu podniesienie dokładności wyznaczenia współrzędnych punktów granicznych.

11.1.1. Przebieg granic działek ewidencyjnych wykazuje się w ewidencji gruntów i budynków na podstawie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, sporządzonej:

- w postępowaniu rozgraniczeniowym,
- w wyniku podziału nieruchomości,
- w postępowaniu scaleniowym i wymiany gruntów,
- w postępowaniu scaleniowym i podziału nieruchomości,
- na potrzeby postępowania sądowego lub administracyjnego,
- przy zakładaniu, na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów, katastru nieruchomości i ewidencji gruntów i budynków,
- przez Straż Graniczną, jeżeli dokumentacja ta określa przebieg granic państwa z dokładnością odpowiednią dla ewidencji,
- w wyniku geodezyjnego pomiaru sytuacyjnego istniejących lub wznovionych znaków granicznych, albo wyznaczonych punktów granicznych.

11.1.2. Wykonawca dokona analizy ww. dokumentów pozyskanych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod względem ich wiarygodności i dokładności, czego wynikiem będzie analiza w formie tabelarycznej, oddzielnie dla każdego obrębu ewidencyjnego, przedstawiająca następujące informacje:

- identyfikator materiału,
- oznaczenie zgłoszenia pracy geodezyjnej (KERG),
- cel pracy,
- lokalizacja obiektu (obręb, nry działek)
- układ współrzędnych,
- jakość pomiaru (pomiar na osnowę, pomiar na związki liniowe, itp.),
- oznaczenie punktów osnowy wykorzystanej do pomiaru,
- czy wynika konieczność przeliczenia współrzędnych na podstawie nowych współrzędnych osnowy pomiarowej (tak/nie/nie dotyczy),
- kwalifikacja Wykonawcy, np. wykorzystano, nie wykorzystano,
- uwagi, np. sposób wykorzystania lub przyczyna odrzucenia, analiza nieściśłości zawartych w dokumencie lub braku spójności z innymi dokumentami włączonymi do zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

11.1.3. Wykonawca dokona ponownego obliczenia współrzędnych punktów granicznych, które spełniają następujące warunki:

- ich pomiar jest oparty na osnowę pomiarową, która podlegała analizie i pomiarowi opisanemu w pkt 8,
- współrzędne punktów osnowy pomiarowej, o które oparty jest pomiar punktów granicznych cechuje odchyłka liniowa przekraczająca 0,25 m.

11.1.4. Przeliczenia należy wykonać w oparciu o dzienniki pomiarowe oraz miary na szkicach zawartych w dokumentacji z PZGiK. Obliczenia należy stosownie udokumentować w formie raportów opisując je w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację przedmiotu obliczeń (m.in. oznaczeniem źródłowej pracy geodezyjnej, numerem działki(ek), których dotyczy przeliczenie).

11.2. Korekta mapy ewidencyjnej.

11.2.1. Przebieg pozostałych granic, które nie zostały objęte analizą i przeliczeniem opisanymi w pkt 10.1.3 należy przyjąć z wykorzystaniem:



- dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej przyjętej do PZGiK,
  - digitalizacji analogowych map zasadniczych w skalach 1:500 i 1:1000 lub map ewidencyjnych w skali 1:5000,
  - digitalizacji ortofotomapy pozyskanej z zasobu,
  - pomiarów sytuacyjnych punktów granicznych.
- 11.2.2. Kompletność nowo powstałej mapy ewidencyjnej należy skonfrontować z istniejącą bazą danych ewidencji gruntów i budynków.
- 11.2.3. Punkty określające przebieg granic działek znajdujące się w istniejącej bazie danych, które według przekazanych materiałów źródłowych nie stanowią punktów granicznych, należy usunąć z bazy.
- 11.3. W przypadku występowania granic działek będących jednocześnie granicą powiatu, Wykonawca ma obowiązek pozyskania materiałów geodezyjnych i kartograficznych z zasobu powiatu sąsiedniego. W takim przypadku do operatu należy dołączyć pozyskaną dokumentacją będącą źródłem danych o granicy.
- 11.4. Jeśli w ewidencji ujawniony jest podział nieruchomości, na który Wykonawca nie uzyskał dokumentów z zasobu, Wykonawca zgłasza ten fakt w Ośrodku celem pozyskania ewentualnych materiałów lub informacji o ich braku. Informacja o wysłaniu takiego zapytania i otrzymanej odpowiedzi musi znaleźć się w Dzienniku Roboty.
- 11.5. Podczas modyfikacji pliku SWDE należy pozostawić bez zmiany identyfikatory systemowe punktów granicznych tak, aby zachować historię punktów granicznych.
- 11.6. Dla każdego punktu granicznego uwidacznianego w bazie danych EGiB Wykonawca ustali atrybuty zgodnie z modelem pojęciowym danych EGiB, zawartym w załączniku nr 1a do rozporządzenia w sprawie EGiB, z tym że atrybut CzyPunktNależyDoSpornejGranicy o wartości „Tak” lub „Nie” zostanie określony wyłącznie do punktów granicznych, których położenie będzie wynikiem czynności wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych, na podstawie art. 39 ustawy *pgik*, albo ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych, na podstawie przepisów rozporządzenia w sprawie EGiB, wykonywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, lub gdy taka informacja wynikać będzie z dokumentacji PZGiK udostępnionej Wykonawcy przez Starostę. W odniesieniu do punktów granicznych, ujawnionych w bazie danych EGiB wraz z odpowiednimi atrybutami, Wykonawca zweryfikuje wartości atrybutów: źródło danych (ZRD), kod rzędu granicy, błąd położenia względem osnowy geodezyjnej 1 klasy (BPP) i w razie stwierdzenia nieprawidłowości wyeliminuje je.
- 11.7. Wynikiem prac będzie również zestawienie współrzędnych punktów granicznych zawierający współrzędne w układzie 2000 oraz następujące atrybuty:
- ZRD,
  - BPP,
  - STB,
  - OPERAT
  - OZR.
- 11.7.1. Zasady nadawania atrybutu ZRD (źródło danych o położeniu punktu granicznego).
- ZRD = 1 – punkty pozyskane w wyniku czynności opisanych w art. 39 ustawy *pgik* oraz w § 39 ust. 1 i 2 rozporządzenia ws. EGiB,
  - ZRD = 5 – punkty powstałe w wyniku zatwierdzenie projektu podziału nieruchomości,
  - ZRD = 7 lub 8 – punkty pozyskane z digitalizacji,
  - ZRD = 9 - punkty pozyskane m.in. w wyniku czynności opisanych w § 39 ust. 3 rozporządzenia ws. EGiB
  - punkty pozyskane na podstawie dokumentacji z PZGiK otrzymują atrybut ZRD zgodny z operatem źródłowym.
- 11.7.2. Zasady nadawania atrybutu BPP.

Atrybut „błąd położenia punktu” określany jest zgodnie z rozporządzeniem ws. EGiB w stosunku do punktu osnowy geodezyjnej 1. klasy.

#### 11.7.3. Zasady nadawania atrybutu STB.

- 2 – niestabilizowany, np. narożnik budynku, słupek ogrodzeniowy, narożnik podbudówki ogrodzenia, nacięcie,
- 3 – znak naziemny, np. bolec metalowy, rurka metalowa,
- 4 – znak naziemny i podziemny, np. słupek betonowy/kamienny a pod nim rurka drenarska, butelka, rurka PE,
- 5 – znak podziemny - tylko stabilizacja podziemna, np. rurka drenarska, butelka, rurka PE.

#### 11.7.4. Zasady nadawania atrybutu OPERAT.

Jest to oznaczenie zgłoszenia pracy operatu źródłowego, z którego pochodzą dane dotyczące punktu. W przypadku, gdy współrzędne pochodzą z digitalizacji, użyć oznaczenia zgłoszenia niniejszej pracy.

#### 11.7.5. Zasady nadawania atrybutu OZR - oznaczenie punktu granicznego w materiale źródłowym.

Należy użyć numeru punktu z dokumentu źródłowego. Jeśli brak jest oznaczenia punktu granicznego na szkicu lub w innym dokumencie, należy przypisać wartość atrybutu specjalnego *missing*.

## 12. Użytki gruntowe i kontury klasyfikacyjne.

- 12.1. Podstawowym źródłem danych określających kontury użytków gruntowych są mapa ewidencyjna, mapa klasyfikacji gruntów oraz operaty jednostkowe zgromadzone w PZGiK i zawierające informacje o tych konturach.
- 12.2. Kontury użytków gruntowych określone na mapie ewidencyjnej oraz w operatach jednostkowych PZGiK podlegają weryfikacji za pomocą ortofotomapy lub w drodze wywiadu terenowego.
- 12.3. Wyniki porównania treści mapy ewidencyjnej w zakresie konturów użytków gruntowych, uzupełnionej danymi wynikającymi z operatów jednostkowych, z treścią ortofotomapy, a także ze stanem faktycznym stwierdzonym w trakcie wywiadu terenowego, Wykonawca dokumentuje na kopii mapy ewidencyjnej.
- 12.4. Dane niezbędne do numerycznego opisu konturów użytków gruntowych Wykonawca pozyska w drodze:
  - geodezyjnych pomiarów terenowych,
  - geodezyjnych pomiarów kartometrycznych wykonanych na ortofotomapie z uwzględnieniem obrazu mapy ewidencyjnej w postaci rastrowej.
- 12.5. Dane niezbędne do numerycznego opisu konturów klasyfikacyjnych Wykonawca pozyska w drodze geodezyjnego pomiaru kartometrycznego wykonanego na rastrze mapy ewidencyjnej zweryfikowanej w zakresie konturów klasyfikacyjnych z treścią mapy klasyfikacji. Kontury klasyfikacyjne zamyka się w granicach konturów gruntów rolnych lub gruntów leśnych, zapewniając spójność topologiczną tych obiektów.
- 12.6. Wykonawca doprowadzi wartości atrybutów OFU, OZU i OZK oraz relacje między nimi do zgodności z obowiązującą systematyką użytków gruntowych, dopuszczalnymi oznaczeniami klas bonitacyjnych, a także dopuszczalnymi oznaczeniami klasoużytków określonymi w załączniku nr 1a do rozporządzenia w sprawie EGiB. W szczególności zadanie to dotyczy nieprawidłowych oznaczeń, takich jak: B-RV, BLIV, B-PsV, B-LsV, B-Ls, B-N, Wp-ŁIII.
- 12.7. Zadanie, o którym mowa w ust. 32, Wykonawca wykona na podstawie dostępnych materiałów PZGiK lub innych dokumentów udostępnionych przez Starostę, a w razie ich braku lub gdy udostępnione dokumenty są niewystarczające, w drodze odpowiednich czynności terenowych, takich jak oględziny,

geodezyjny pomiar sytuacyjny, a także wyjaśnień i dokumentów, udostępnionych Wykonawcy przez właścicieli lub władających nieruchomościami. W przypadku ustalenia, że rozpatrywane grunty są gruntami rolnymi zabudowanymi, Wykonawca zmieni oznaczenia typu: B-RV, B-ŁIV, B-PsV, B-LsV, B-Ls, B-N odpowiednio na: Br-RV, Br-ŁIV, Br-PsV, Br-(OZU-OZK). Nieznane wartości atrybutów OZU i OZK dla gruntów rolnych zabudowanych Wykonawca ustali stosując zasady określone w Części VIII załącznika do rozporządzenia w sprawie *gleboznawczej klasyfikacji gruntów*. Natomiast w przypadku ustalenia, że rozpatrywane grunty są terenami mieszkaniowymi wchodzącymi w skład gruntów zabudowanych i zurbanizowanych Wykonawca nada tym użytkom oznaczenia B, wyłączając te grunty z klasyfikacji gleboznawczej.

- 12.8. Stosując zasady określone w Części VIII załącznika do rozporządzenia w sprawie *gleboznawczej klasyfikacji gruntów* Wykonawca uzupełni także brakujące atrybuty OZU i OZK w odniesieniu do gruntów oznaczonych jako W, Wsr oraz Lzr.
- 12.9. Dla poszczególnych konturów klasyfikacyjnych, oprócz geometrii oraz atrybutów OZU i OZK Wykonawca ustali na podstawie mapy klasyfikacji również atrybut określający oznaczenie typu gleby, zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1a do rozporządzenia w sprawie *EGiB*.
- 12.10. Aktualizację użytków gruntowych należy przeprowadzić z uwzględnieniem ustawy o *ochronie gruntów rolnych i leśnych*.
- 12.11. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca poniesie koszty:
- 1) wykonania przez osoby upoważnione przez Starostę czynności związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3, § 7 oraz § 8 rozporządzenia w sprawie *gleboznawczej klasyfikacji gruntów*, w odniesieniu do:
    - a) lasów nieujawnionych dotychczas w EGiB,
    - b) gruntów oznaczonych w EGiB jako las, a w trakcie modernizacji EGiB zaliczonych do użytków rolnych,
    - c) gruntów zmeliorowanych;
  - 2) udziału osób przeprowadzających czynności, o których mowa w pkt 1, w procesie rozpatrzenia zastrzeżeń do projektu ustalenia klasyfikacji;
  - 3) ponownego wykonania czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie *gleboznawczej klasyfikacji gruntów*, w przypadku uznania zgłoszonych zastrzeżeń za zasadne, oraz wprowadzenie stosownych zmian w projekcie ustalenia klasyfikacji.
- 12.12. Do wykonania czynności, o których mowa w punkcie 11.11, Wykonawca wskaże Zamawiającemu do akceptacji osoby posiadające doświadczenie w zakresie wykonywania takich czynności wynikające ze sporządzenia w okresie ostatnich 10 lat co najmniej 3 projektów ustalenia klasyfikacji gruntów, które to projekty zostały wykorzystane przez właściwy organ do wydania decyzji w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Wykonawca może wykorzystać do wykonania tych czynności osobę wskazaną przez Zamawiającego, wyłonioną w osobnym postępowaniu.
- 12.13. W przypadku gdy postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia klasyfikacji gruntów nie zostanie zakończone w odpowiednim terminie, w opracowanym przez Wykonawcę projekcie operatu opisowo-kartograficznego ujawnia się:
- 1) kontury zmienionych w wyniku zalesień użytków gruntowych, z tym że w miejsce atrybutów OZU oraz OZK, dotyczących nowych konturów lasów, wprowadza się atrybut specjalny *template*;
  - 2) dotychczasowe dane dotyczące użytków gruntowych i klas bonitacyjnych, w przypadku, gdy ustalane klasy bonitacyjne dotyczą użytków rolnych.
- 12.14. Użytki *grunty pod wodami powierzchniowymi płynącymi – Wp* oraz *grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi – Ws* zostaną zweryfikowane na podstawie uzgodnień z Wielkopolskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu Rejonowy Oddział w Lesznie oraz w oparciu

o zapisy rozporządzenie w sprawie *śródlądowych wód powierzchniowych lub ich części stanowiących własność publiczną*.

### 13. Budynki.

- 13.1. Budynek - zadaszony obiekt budowlany, połączony z gruntem w sposób trwały, wykonany z materiałów budowlanych i elementów składowych, będący wynikiem prac budowlanych, wraz z wbudowanymi instalacjami i urządzeniami technicznymi wykorzystywany dla potrzeb stałych, przystosowany do przebywania ludzi, zwierząt lub ochrony przedmiotów; za szczególny rodzaj budynku uważa się wiatę, która stanowi pomieszczenie naziemne, nieobudowane ścianami ze wszystkich stron lub nawet ścian pozbawione.
- 13.2. Danymi ewidencyjnymi budynku są dane wyszczególnione w § 63 rozporządzenia *ws. EGiB* oraz w przypadku budynków stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności dodatkowo w § 64 wymienionego rozporządzenia.
- 13.3. W ewidencji gruntów i budynków wykazuje się budynki stanowiące część składową gruntu oraz budynki stanowiące odrębny przedmiot własności. W ewidencji należy wykazać wszystkie budynki za wyjątkiem:
- altan i budynków gospodarczych na działkach w rodzinnych ogrodach działkowych o powierzchni zabudowy do 25 m<sup>2</sup> w miastach i do 35 m<sup>2</sup> poza granicami miast oraz wysokości do 5 m przy dachach stromych i do 4 m przy dachach płaskich,
  - budynków przeznaczonych do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót budowlanych, położonych na terenie budowy,
  - tymczasowych budynków stanowiących wyłącznie ekspozyty wystawowe, niepełniących jakichkolwiek funkcji użytkowych, usytuowanych na terenach przeznaczonych na ten cel.
  - budynków znajdujących się na terenach zamkniętych, uznanych na podstawie odrębnych przepisów za obiekty, co do których informacje mają charakter niejawnny.
- 13.4. W przypadku budynków połączonych między sobą, np. domy bliźniacze, szeregowe, budynek jest budynkiem samodzielnym, jeśli jest oddzielony od innych ścianą przeciwpożarową od fundamentu po dach. Gdy nie ma ściany przeciwpożarowej, budynki połączone między sobą uważane są za budynki odrębne, jeśli mają własne wejścia, są wyposażone w instalacje i są oddzielnie wykorzystywane.
- 13.5. Budynki dzielą się na mieszkalne i niemieszkalne. Budynki mieszkalne są to obiekty budowlane, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana na cele mieszkalne.
- 13.6. W przypadku stwierdzenia w wyniku prac, że:
- budynek oznaczony na mapie numerycznej, jako jeden obiekt faktycznie składa się z dwóch lub z większej liczby obiektów, to dla tych nowych obiektów należy użyć kolejny, właściwy identyfikator,
  - budynek, który faktycznie stanowi jeden obiekt a na mapie ewidencyjnej wykazany jest, jako więcej niż jeden obiekt - obiekty te należy połączyć w jeden obiekt, nadając mu kolejny, niewykorzystany identyfikator.
- 13.7. Przy tworzeniu bazy danych budynków należy posługiwać się identyfikatorami budynków funkcjonującymi w bazie EGiB.
- 13.8. Weryfikacja danych ewidencyjnych dotyczących danych adresowych działek, budynków i samodzielnych oraz nazewnictwa ulic lokali nastąpi na podstawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów prowadzonej przez Urząd Gminy Lipno.
- 13.9. Weryfikacja funkcji użytkowej budynku zawartej w pozwoleniu na budowę nastąpi poprzez uzgodnienia dokonane ze Starostwem Powiatowym w Lesznie, Wydział Architektury i Budownictwa. Za pozyskanie danych z ww. wydziału rozumie się również uzyskanie danych znajdujących się

w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Lesznie. W przypadku braku takiej informacji, dane należy pozyskać na podstawie dostępnej dokumentacji budowy, informacji uzyskanych od właścicieli lub władających nieruchomościami lub w wyniku bezpośrednich oględzin.

- 13.10. Atrybut *powierzchnia użytkowa budynku wg projektu budowlanego* należy pozyskać z dokumentacji architektoniczno-budowlanej będącej w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Lesznie - Wydział Architektury i Budownictwa, Powiatowego Nadzoru Budowlanego lub z dokumentacji projektowej pozyskanej od właściciela lub władającego nieruchomością.
- 13.11. Źródłami danych niezbędnych do ustalenia wartości atrybutów *powierzchnia użytkowa budynku z obmiarów* oraz są:
- 1) księgi wieczyste założone dla nieruchomości lokalowych lub budynkowych;
  - 2) akty notarialne dotyczące nieruchomości lokalowych lub budynkowych;
  - 3) dokumentacja, o której mowa w art. 2 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
- 13.12. Punkty, na których oparte są kontury budynków zostanie uzupełniona o atrybut ZRD równy wartości 2, a w przypadku pozyskania danych poprzez pomiar kartometryczny, atrybut ZRD otrzymuje wartość równą 7 lub 8.
- 13.13. Przyjmuje się, że kontury budynków ujawnione w ewidencji gruntów i budynków, których współrzędne naroży określone zostały zgodnie z obowiązującymi standardami technicznymi i wymaganą dokładnością, nie podlegają pomiarowi. Aktualizacji i uzupełnieniu podlegają dane opisowe dotyczące tych budynków. Pozostałe budynki niespełniające warunków opisanych powyżej podlegają pomiarowi. Dotyczy to szczególnie budynków pomierzonych w oparciu o linie graniczne.
- 13.14. W przypadku budynków ujawnionych w ewidencji należy zwrócić uwagę, czy kontur budynku jest zgodny z obowiązującą definicją zapisaną w § 63 punkty 1a-1d rozporządzenia ws. *EGiB*. W przypadku niezgodności budynek będzie podlegał ponownemu pomiarowi.
- 13.15. Współrzędne narożników budynków, które nie podlegają obowiązkowi pomiaru w terenie należy określić na podstawie danych z geodezyjnych pomiarów terenowych znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym. Dane te powinny być każdorazowo przeliczone w oparciu o osnowę geodezyjną spełniającą obowiązujące standardy techniczne. W sytuacji pozyskania z zasobu danych dotyczących pomiaru budynku opartego na liniach granicznych, należy wykonać powtórny pomiar naroży budynku w nawiązaniu do osnowy geodezyjnej.
- 13.16. W przypadku, gdy pomiar bezpośredni budynku nie jest możliwy z obiektywnych względów, dopuszcza się, po uzgodnieniu z Zamawiającym, pozyskanie współrzędnych naroży budynku z materiałów geodezyjnych z zasobu lub wykonanie pomiaru kartometrycznego. W każdym z tych przypadków należy położyć nacisk na pozyskanie danych z najwyższą możliwą dokładnością.
- 13.17. Porównanie treści istniejącej numerycznej mapy ewidencyjnej i analogowej mapy zasadniczej z terenem w zakresie usytuowania budynków skutkuje wykonaniem mapy wywiadu terenowego, która powinna zawierać zaznaczone w kolorze czerwonym następujące informacje:
- zakwalifikowanie budynków do funkcji użytkowej,
  - liczbę kondygnacji (N - nadziemnych, P – podziemnych),
  - numer ewidencyjny budynku, jeśli budynek był już ujawniony w ewidencji,
  - budynki przeznaczone do pomiaru, w tym budynki nowo ujawniane oraz które różnią się geometrią lub położeniem,
  - budynki podlegające połączeniu w jeden budynek lub rozdzieleniu na kilka, z podaniem tej informacji na mapie wywiadu,
  - budynki nieistniejące w terenie, z podaniem tej informacji na mapie wywiadu,
  - budynki, których nie wykazuje się w ewidencji gruntów i budynków, z podaniem uzasadnienia lub podstawy prawnej na mapie wywiadu,
  - budynki będące w budowie,
  - dane dotyczące numerów porządkowych nieruchomości, nazw ulic i placów,



- zmiany dotyczące przebiegu konturów użytków gruntowych,
- w kolorze niebieskim należy na każdym budynku umieścić numer kolejny budynku na danej nieruchomości, tożsamy z numerem kolejnym budynku na arkuszu danych ewidencyjnych budynków.

13.18. Według sporządzonej mapy wywiadu, w oparciu o osnowę geodezyjną w układzie 2000, należy wykonać pomiary sytuacyjne:

- brakujących budynków oraz tych, których usytuowanie na mapach jest inne lub mają inną geometrię,
- budynków, dla których brak jest możliwości określenia współrzędnych narożników na podstawie danych z geodezyjnych pomiarów terenowych znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym lub można je określić, ale nie spełniają obowiązujących standardów dokładnościowych,
- budynków będących w budowie.

13.19. Z czynności wywiadu terenowego, dla każdej nieruchomości, powstanie raport wykonany w terenie dokumentujący oględziny budynków i sposobu użytkowania gruntu w obecności właściciela lub władającego gruntem. Raport w swojej treści zawierać powinien:

- lokalizację nieruchomości (obręb, nry działek, adres),
- numer kolejny budynku na danej nieruchomości tożsamy z numerem na mapie wywiadu,
- główna funkcja budynku (FSB) i inne funkcje budynku (IFS) w formie opisowej zgodnej z rozporządzeniem *ws. EGiB*,
- rok zakończenia budowy,
- rok i zakres zakończenia przebudowy,
- oświadczenie właściciela lub władającego gruntem o wykorzystaniu zabudowań do produkcji rolniczej (w formie odpowiedzi: tak lub nie),
- oświadczenie właściciela lub władającego gruntem o posiadaniu gospodarstwa rolnego (w formie odpowiedzi: tak lub nie),
- imię i nazwisko oraz podpis właściciela lub władającego gruntem.

W przypadku gdy właściciel lub władający gruntem nie posiada wiedzy na temat ww. danych, Wykonawca zamieszcza stosowną adnotację o tym fakcie potwierdzoną podpisem właściciela lub władającego gruntem

W przypadku odmowy złożenia podpisu Wykonawca umieszcza w raporcie adnotację o tym fakcie.

#### 14. Lokale.

14.1. Lokal - samodzielny lokal mieszkalny lub lokal o innym przeznaczeniu. Zgodnie z art. 2 ustawy z 24 czerwca 1994 r. *o własności lokali* samodzielny lokalem mieszkalnym jest wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych. Przepis ten ma także zastosowanie do samodzielnych lokali wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne.

14.2. W ewidencji nie wykazuje się lokali, w odniesieniu do których nie zostało wydane zaświadczenie, o którym mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. *o własności lokali*.

14.3. Danymi ewidencyjnymi lokalu są dane wyszczególnione w § 70 ust. 1 i 2 rozporządzenia *ws. EGiB*.

14.4. Dane odnośnie lokali pozyskać należy w pierwszej kolejności z aktów notarialnych lub zawiadomień o wpisie w księdze wieczystej zgromadzonych w zasobie jako dowody zmian danych ewidencyjnych. W przypadku braku tych danych lub jeśli są one niewystarczające, należy wykonać badanie księgi wieczystej lub pozyskać dane podczas wywiadu terenowego.



## 15. Zakres danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów ewidencyjnych.

15.1. Danymi ewidencyjnymi dotyczącymi podmiotów ewidencyjnych oraz osób, jednostek organizacyjnych i organów, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia *ws. EGiB* są dane wymienione w § 73 rozporządzenia *ws. EGiB*.

15.2. W ewidencji wykazuje się właścicieli budynków stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności. Ma to miejsce w szczególności w odniesieniu do budynków:

- wzniesionych na gruncie Skarbu Państwa lub gminy przez użytkownika wieczystego,
- wchodzących w skład nieruchomości przekazanych Państwu przez rolnika na podstawie ustawy z 29 maja 1974 r. *o przekazaniu gospodarstw rolnych na własność Państwa za rentę i spłaty pieniężne*,
- innych wynikających z przepisów prawa.

15.3. Ponadto w ewidencji ujmuje się:

- opis praw osób, jednostek organizacyjnych i organów do gruntów, budynków i lokali, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz w § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia *ws. EGiB*,
- informacje o dokumentach, które stanowiły podstawę do sporządzenia opisu praw, o których mowa wyżej,
- grupy i podgrupy rejestrowe podmiotów ewidencyjnych oraz osób, jednostek organizacyjnych i organów, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia *ws. EGiB*.

15.4. Identyfikatorami osób, jednostek organizacyjnych i organów, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia *ws. EGiB* są:

- dla Skarbu Państwa nazwa „Skarb Państwa” ze wskazanie organu reprezentującego Skarb Państwa lub osoby prawnej, której powierzono wykonywanie praw Skarbu Państwa,
- dla organów administracji publicznej nazwy i siedziby tych organów zgodnie z przepisami, na mocy których te organy zostały powołane,
- dla osób prawnych innych niż Skarb Państwa oraz jednostek organizacyjnych numery REGON i ewentualnie dodatkowo identyfikatory NIP,
- dla osób fizycznych numery PESEL, a w przypadku, gdy numer PESEL nie jest znany lub nie został nadany, identyfikacji osoby fizycznej w ewidencji można dokonać przy pomocy numeru NIP, numeru dowodu osobistego, numeru paszportu, danych ewidencyjnych dotyczących tych osób wymienionych w § 73 pkt 1 rozporządzenia *ws. EGiB*.

15.5. Wykonawca zweryfikuje i uzupełni brakujące dane dotyczące podmiotów ujawnionych w bazie danych EGiB danymi pozyskanymi z rejestrów:

- 1) PESEL – w odniesieniu do osób fizycznych;
- 2) REGON – w odniesieniu do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych;

w tym uzupełni te zbiory danych o numery identyfikacyjne PESEL oraz numery identyfikacyjne REGON, a także w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach dokona innych zmian w zbiorze przedmiotowych danych, w szczególności dotyczących adresów, brzmienia nazwiska, imienia, imion rodziców lub nazwy podmiotu.

15.6. Z czynności, o których mowa w punkcie 14.5, Wykonawca sporządzi raport dokumentujący zmiany w zakresie danych z baz PESEL i REGON przed i po modernizacji. Dane zmienione lub uzupełnione należy oznaczyć w kolorze czerwonym.

15.7. Brakujące numery PESEL, adresy właścicieli lub władających oraz inne dane dotyczące podmiotów ewidencyjnych należy pozyskać z portalu ZSIN, do którego Zamawiający udostępni dostęp.

15.8. Informacje numerów REGON należy uzyskać z Bazy Internetowej REGON na stronie <https://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl/appBIR/index.aspx>.

15.9. Wykonawca sprawdzi, czy ujawnione w EGiB osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, jako władający gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli, faktycznie władają tymi gruntami. W przypadku stwierdzenia, że dotychczasowe wpisy w tym zakresie są niezgodne ze stanem faktycznym Wykonawca ustali podmioty, które aktualnie tymi gruntami władają na zasadach samoistnego posiadania. Analogicznych ustaleń Wykonawca dokona w przypadku uzyskania informacji, że nie żyją osoby fizyczne ujawnione EGiB jako władający gruntami na zasadach samoistnego posiadania.

## 16. Mapa ewidencyjna.

16.1. Treść mapy ewidencyjnej stanowią elementy wymienione w art. 28 ust. 1 i 2 rozporządzenia ws. *EGiB*. Należy wykonać redakcję mapy ewidencyjnej w skalach 1:500 i 1:1000 według szczegółowych ustaleń z Zamawiającym.

## 17. Zasilenie bazy danych EGiB danymi po modernizacji.

17.1. Baza danych ewidencyjnych może być modyfikowana za pomocą plików wymiany danych GML, a w przypadku akceptacji Zamawiającego również SWDE i KCD.

17.2. Aktualizacja bazy danych ewidencyjnych w systemie EWID 2007 po modernizacji EGiB za pomocą plików GML. Procedura aktualizacji bazy danych EWID 2007 po modernizacji EGiB za pomocą GML opisana jest na stronie firmy Geomatyka-Kraków:

<http://geomatyka-krakow.pl/portal/index.php/wsparcie/opisytechnologii/120-aktualizacja-bazy-danych-ewid-2007-po-modernizacji-za-pomoca-gml>

17.3. Aktualizacja bazy danych ewidencyjnych w systemie EWID 2007 po modernizacji EGiB za pomocą SWDE. Procedura aktualizacji bazy danych EWID 2007 po modernizacji EGiB za pomocą plików SWDE opisana jest na stronie firmy Geomatyka-Kraków:

<http://geomatyka-krakow.pl/portal/index.php/wsparcie/opisytechnologii/80-aktualizacji-bazy-danych-ewid-2007-w-trakcie-modernizacji-egib-za-pomoc-standardu-swde>

17.4. Aktualizacja bazy danych ewidencyjnych w systemie EWID 2007 po modernizacji EGiB za pomocą KCD ograniczona jest tylko do danych geometrycznych.

17.5. Wykonawca modernizacji może użyć jakiegokolwiek oprogramowania, które potrafi przyjąć i wydać dane EGiB w formacie SWDE, GML lub KCD, posiada funkcje do aktualizacji danych EGiB oraz spełnia ww. warunki.

17.6. W ramach przygotowań do zasilenia bazy danych EGiB Wykonawca dostosuje w istniejącej bazie EGiB przebieg granic poszczególnych obrębów ewidencyjnych i doprowadzi je do zgodności z przebiegiem tych granic w pliku po modernizacji.

## 18. Kompletowanie operatu i transzy danych do kontroli.

18.1. Podział dokumentacji podany w WT ma charakter przybliżony. Szczegółowy, fizyczny podział dokumentacji należy uzgodnić z Zamawiającym uwzględniając wielkość powstałej dokumentacji oraz aspekty techniczno-organizacyjne.

18.2. Wszelkie materiały należy przekazywać Zamawiającemu do kontroli na odpowiednio opisanych nośnikach optycznych. Stosowanie innych rozwiązań, w tym zastosowanie serwera FTP lub przenośnych dysków jest dopuszczalne pod warunkiem spełnienia łącznie następujących wymogów:

- a) zostało to uzgodnione pisemnie z Zamawiającym,
- b) dotyczy materiałów przekazywanych do kontroli lub weryfikacji w trakcie realizacji prac, a nie materiałów przekazywanych do odbiorów kończących realizację poszczególnych etapów prac,

- c) zapewnia pełne bezpieczeństwo przekazywanych danych oraz możliwość ich autoryzacji i określenia ich stanu na wybrany dzień i godzinę.

18.3. Wszelka wymiana danych zawierających dane osobowe musi odbywać się z zastosowaniem kryptograficznej ochrony danych, w szczególności: szyfrowanie plików, połączenia szyfrowane.

18.4. Wszystkie dokumenty powstałe w trakcie modernizacji EGiB jak i kopie cyfrowe dokumentów analogowych opracowane przez Wykonawcę należy zapisać w postaci elektronicznej, np. poprzez skanowanie. Należy przyjąć następujące zasady:

- a) dokumenty opisowe (analizy dokumentów, wyjaśnienia itp.) wytworzone przez Wykonawcę zapisujemy w formacie DOC lub PDF,
- b) wykazy i zestawienia tabelaryczne zapisujemy w formatach XLS lub PDF,
- c) dokumenty analogowe sporządzane z udziałem stron i ich podpisami oraz z podpisem geodety uprawnionego (np. szkice i protokoły graniczne, zwrotne potwierdzenia zawiadomień, arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali, protokoły z wyłożenia projektu operatu do publicznego wglądu) należy zapisać do postaci cyfrowych powstałych w wyniku skanowania dokumentacji, jako pliki PDF,
- d) dokumenty źródłowe, archiwalne, służące np.: wyjaśnieniu stwierdzonych rozbieżności, zapisujemy w postaci wielostronicowych plików PDF dotyczących jednej sprawy,
- e) mapy rozumiane jako raporty z baz danych, zapisujemy w formacie wektorowym KCD.

18.5. Dokumenty elektroniczne należy umieścić na opisanych nośnikach danych w katalogach tematycznych. Nazwy katalogów będą się składać z:

- a) liczby porządkowej rodzaju dokumentu w składzie operatu,
- b) skróconej nazwy rodzaju dokumentu zgodnej ze składem operatu, oddzielonych znakiem podkreślenia.

Przykłady nazwy katalogów:

- a) 01\_Sprawozdanie techniczne,
- b) 02\_Zgłoszenie pracy,
- c) 03\_Warunki techniczne,
- d) 04\_Protokoły przekazania danych z innych ewidencji.

18.6. W każdym z katalogów tematycznych należy zebrać odpowiedni rodzaj dokumentów w plikach o nazwach złożonych z:

- a) nr zgłoszenia pracy geodezyjnej do PODGiK,
- b) oznaczenie bazy „EGiB”,
- c) skrótu nazwy dokumentu,
- d) dodatkowego oznaczenia dla wybranych rodzajów dokumentów (numer kolejny określonego rodzaju dokumentu w operacie),
- e) oddzielonych znakiem podkreślenia (zob. § 71 ust. 4 rozp. o standardach)

Przykłady nazw plików:

- a) 6640.1234.2017\_EGiB\_ST.PDF - oznacza sprawozdanie techniczne,
- b) 6640.1234.2017\_EGiB\_ZPG.PDF - oznacza zgłoszenie pracy geodezyjnej,
- c) 6640.1234.2017\_EGiB\_AMZ.XLS - oznacza analizę materiałów źródłowych,
- d) 6640.1234.2017\_EGiB\_SZP\_1.JPG - oznacza szkic polowy,
- e) 6640.1234.2017\_EGiB\_ADEB\_1.JPG - oznacza arkusz danych ewidencyjnych budynku.

- 18.7. Katalogi tematyczne należy gromadzić w katalogach obrębowych o nazwach składających się z numeru TERYT i nazwy obrębu według przykładu: „301302\_2.0001-Goniembice”. Dane dotyczące poszczególnych obrębów należy gromadzić na osobnych nośnikach danych. Szczegółowe nazewnictwo plików i katalogów oraz słownik skrótów nazw dokumentów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
- 18.8. Dokumenty obejmujące pomiar ujawniony na jednym szkicu polowym, w tym: szkic polowy, protokół ustalenia granic działek, zawiadomienia, zwrotne potwierdzenia oraz wykaz współrzędnych punktów granicznych i innych elementów zmierzonych w trakcie czynności ustalenia przygotowane specjalnie dla grupy dokumentów należy organizować w jeden dokument składowy operatu zawierający wiele dokumentów cyfrowych.
- 18.9. Dokumenty powstałe w trakcie modernizacji EGİB, takie jak: szkice i protokoły graniczne, zwrotne potwierdzenia zawiadomień, szkice polowe pomiaru budynków i użytków gruntowych, arkusze danych ewidencyjnych budynków, arkusze danych ewidencyjnych lokali, wyniki oględzin, protokoły z wyłożenia projektu operatu do publicznego wglądu przekazywane są Zamawiającemu również w postaci analogowej (nieelektronicznej).
- 18.10. Zakresy przestrzenne w formacie WKT należy utworzyć m.in. dla: szkiców polowych, protokołów i szkiców granicznych, map wywiadu terenowego, szkiców osnowy, arkuszy danych ewidencyjnych budynków, dokumentów pozyskanych z innych rejestrów publicznych wykorzystanych w modernizacji EGİB (na przykład dane dotyczące atrybutów budynków).
- 18.11. Jeżeli dany rodzaj dokumentu występuje więcej niż jeden raz w operacie to do nazwy pliku z kopią cyfrową dokumentu analogowego należy dodać wyróżnik w postaci kolejnego numeru dokumentu zgodnego z numerem źródłowym (roboczym) zamieszczonym na tym dokumencie w trakcie wykonywania prac (np.: numer mapy wywiadu). Przykład: zapis „XXXX\_0033-6640.1234.2017.PDF” oznacza: XXXX - wzorzec dokumentu funkcjonujący w zasobie, 0033 - numer dokumentu w operacie, przy czym numery kolejnych dokumentów budujemy z notacji 4-cyfrowej rozpoczynając od 0001 a kończąc na 9999 dla każdego rodzaju dokumentu, 6640.1234.2017 - przykładowy numer zgłoszenia pracy geodezyjnej niniejszego zlecenia, PDF - oznaczenie formatu pliku kopii cyfrowej dokumentu analogowego.
- 18.12. Dla każdego dokumentu, dla którego określono konieczność opracowania zakresu przestrzennego, należy dostarczyć Zamawiającemu plik z zakresem przestrzennym o nazwie takiej samej, jak plik kopii cyfrowej dokumentu oraz rozszerzeniu WKT. Plik ten musi się znajdować w tym samym katalogu co odpowiadająca mu kopia cyfrowa dokumentu.
- 18.13. Cyfrowe wersje wszystkich raportów, w tym raportów graficznych oraz zbiorów danych wymienionych w WT, należy nazwać stosownie do ich zawartości, analogicznie jak cyfrowe postacie dokumentów analogowych.
- 18.14. Raporty lub zbiory danych występujące więcej niż jeden raz w ramach Etapu lub w całym opracowaniu (operacie) należy wyróżnić stosując frazę W dla wersji w Etapie oraz E dla numeru Etapu zgodnie z przykładem: „XXXX\_E1\_W2-6640.1234.2017.GML”.
- 18.15. Materiały obliczeniowe pochodzące z innych operatów, a jedynie przetwarzane np.: na potrzeby wykonania analizy i wprowadzenia materiałów źródłowych, należy nazywać stosując w nazwie wzorce zgodne ze słownikiem wzorców oraz numer sygnatury zgodny z numerem pierwotnego zbioru dokumentów (np. operatu) z jakiego pochodzą, np.: „1464-123-1977.TXT”.
- 18.16. Poza formą cyfrową dokumentacji opisaną powyżej Wykonawca dostarczy dokumentację w formie analogowej dla każdego z etapów w zakresie wynikającym z WT, obowiązujących przepisów oraz ustaleń i uzgodnień odrębnych poczynionych z Zamawiającym w trakcie prac.

## 19. Zasady Kontroli przez Inspektora Nadzoru.

- 19.1. Kontrola odbywa się dla każdego Etapu prac oddzielnie.

19.2. Dane i dokumenty kontrolowane są w transzach danych. Transza danych zawiera uporządkowane i kompletne dane jak i dokumentację ich pozyskania lub wytworzenia w formie cyfrowej i strukturze, która jest opisana w warunkach technicznych. Transza danych może różnić się co do zawartości w zależności od etapu prac jakiego dotyczy. Zawartość transzy danych należy uzgodnić na wstępnym etapie prac oraz opisać w Dzienniku Robót.

19.3. Kontrola zakłada następujący tryb:

19.3.1. Kontrola ilościowa - do 3 dni roboczych od przekazania produktu.

W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji ilościowej Wykonawca będzie miał 3 dni robocze na uzupełnienie braków i dostarczenie poprawionego przedmiotu umowy do Zamawiającego. Po upływie tego czasu nastąpi druga kontrola ilościowa. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie lub niedostarczenia poprawionego przedmiotu umowy do Zamawiającego raport z weryfikacji przedmiotu umowy będzie stwierdzał wady w wykonaniu przedmiotu umowy i nie będzie zawierał rekomendacji do odbioru. Będzie to podstawą do sporządzenia protokołu odbioru z wadami.

19.3.2. Kontrola jakościowa - do 7 dni roboczych od przekazania produktu.

W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji jakościowej Wykonawca będzie miał 5 dni roboczych na poprawę przedmiotu umowy i dostarczenie poprawionego przedmiotu umowy do Zamawiającego. Po upływie tego czasu nastąpi druga weryfikacja jakościowa (II iteracja) w ciągu 7 dni roboczych. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji jakościowej w II iteracji Wykonawca będzie miał 5 dni roboczych na poprawę przedmiotu umowy i dostarczenie poprawionego przedmiotu umowy do Zamawiającego. Po upływie tego czasu nastąpi trzecia weryfikacja jakościowa (III iteracja) w ciągu 7 dni roboczych. Brak rekomendacji do odbioru przedmiotu umowy w raporcie z weryfikacji sporządzonym po III iteracji będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru z wadami.

Warunki techniczne opracował:

Geodeta Powiatowy  
/-/ Piotr Mańkowski

Leszno, 26 czerwca 2017 r.