

Załącznik nr 1c do SIWZ

## P O W I A T L E S Z C Z Y Ń S K I

### W A R U N K I T E C H N I C Z N E

**Kompleksowa inspekcja, nadzór i monitoring nad zadaniami:**

- 1) Zadanie 1 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Włoszakowice, jednostka ewidencyjna Włoszakowice;**
- 2) Zadanie 2 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębów Górka Duchowna, Klonówiec, Koronowo, Lipno, Mórkowo, Radomicko, Ratowice, Smyczyna, Sulejewo, Targowisko, Wilkowice, Wyciążkowo, Żakowo, jednostka ewidencyjna Lipno.**

Województwo: wielkopolskie

Powiat: leszczyński

Leszno, 26 czerwca 2017 r.

## I. DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE

1. **Zamawiający: Powiat Leszczyński.**
2. **Zakres i cel opracowania.**

### 2.1. Zakres opracowania:

Obiekt będący przedmiotem prac nadzorowanych w ramach Zadania 1 położony jest na terenie województwa wielkopolskiego, w powiecie leszczyńskim, w jednostce ewidencyjnej Włoszakowice. Obejmuje obręb ewidencyjny Włoszakowice.

Obiekt będący przedmiotem prac nadzorowanych w ramach Zadania 2 położony jest na terenie województwa wielkopolskiego, w powiecie leszczyńskim, w jednostce ewidencyjnej Lipno. Obejmuje obręby ewidencyjne: Goniembice, Górka Duchowna, Klonówek, Koronowo, Lipno, Mórkowo, Radomicko, Ratowice, Smyczyna, Sulejewo, Targowisko, Wilkowiec, Wyciążkowo i Żakowo.

- 2.2. Celem opracowania jest kontrola, nadzór oraz monitoring nad pracami geodezyjnymi i kartograficznymi związanymi z modernizacjami ewidencji gruntów i budynków realizowanymi w wymienionych Zadaniach 1 i 2, w tym:

- 2.2.1. Kontrole terenowe wraz z pomiarem i wywiadem kontrolnym, a także sporządzeniem stosownej dokumentacji w celu porównania z wynikami prac terenowych Wykonawców prac nadzorowanych.

- 2.2.2. Kontrole terenowe działań związanych z osnową szczegółową i pomiarową.

- 2.2.3. Kontrole dokumentacji przekazanej przez Wykonawców prac nadzorowanych, w tym projektów operatów opisowo-kartograficznych w ich formie cyfrowej przygotowanej według wytycznych warunków technicznych na prace nadzorowane.

- 2.2.4. Kontrole danych, w tym plików wymiany danych.

- 2.2.5. Bieżące prowadzenie uzgodnień, w tym Dzienników Robót oraz Elektronicznych Dzienników Robót.

- 2.2.6. Kontrola zgodności prowadzonych procedur administracyjnych (postępowań) towarzyszących wykonywanym pracom modernizacyjnym, w tym między innymi procedur wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu.

- 2.2.7. Kontrola zasilenia kopii bazy danych PZGiK zrealizowanego w ramach etapu 2 prac nadzorowanych jak i produkcyjnej bazy danych PZGiK zrealizowanego w ramach etapu 3 prac nadzorowanych.

- 2.2.8. Sporządzenie dokumentacji kontrolnej i przedstawienie jej Zamawiającemu.

- 2.2.9. Dostawa serwisu internetowego w formie e-usługi wraz z zapewnieniem serwera, silnika bazy danych oraz łącza internetowego w celu prawidłowego i nieprzerwanego działania utworzonego i udostępnionego serwisu.

### 3. Wymagania formalno-organizacyjne.

- 3.1. Praca podlega zgłoszeniu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lesznie, zwanym dalej Ośrodkiem.

- 3.2. W imieniu Zamawiającego działa Geodeta Powiatowy, który nadzoruje bezpośrednio prace nadzoru.

- 3.3. Wykonawca prac nadzoru zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia Dziennika Robót a w szczególności do dostarczenia Elektronicznego Dziennika Robót i prowadzenia zapisów zarówno swojej pracy jak i umożliwienie prowadzenia zapisów Wykonawcom prac nadzorowanych. Wszelkie uzgodnienia pomiędzy Wykonawcą prac nadzoru a Zamawiającym stają się wiążące w chwili umieszczenia ich w Dzienniku Robót i podpisaniu przez Wykonawcę prac nadzoru i Zamawiającego.

Wykonawca prac nadzoru określi listę osób mogących występować w jego imieniu w osobnym dokumencie. Jako osobę występującą w imieniu Zamawiającego określa się Geodetę Powiatowego.

- 3.4. Wykonawca pracy nadzoru zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z niniejszymi warunkami technicznymi. Zmiana tych warunków technicznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie dopuszczalna jedynie w przypadku zmian w przepisach prawnych i technicznych, na tyle ważnych, że zmieniających istotę zamówienia. Zakres zmian musi zostać uzgodniony przez Wykonawcę prac nadzoru z Zamawiającym i opisany w Dzienniku Robót.
- 3.5. Wykonawca prac nadzoru zobowiązany jest do wskazania osób, które upoważnione będą do kontaktów w sprawie realizacji zadania z Zamawiającym. Wszelkie wnioski, zapytania, informacje Zamawiający i Wykonawca prac nadzoru przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną lub za pomocą EDR. Materiały cyfrowe przekazywane będą pocztą elektroniczną, na serwer FTP Wykonawcy prac nadzoru lub na nośnikach elektronicznych dostarczonych przez Wykonawcę prac nadzoru.
- 3.6. W przypadkach wystąpienia w trakcie realizacji prac wątpliwości, co do sposobu ich przeprowadzenia lub wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w niniejszych warunkach technicznych, Wykonawca prac nadzoru zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym, potwierdzonych zapisami w Dzienniku Robót.
- 3.7. Zadania wymagające bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym będą realizowane przez Wykonawcę prac nadzoru w miejscach i o czasie wskazanym przez Zamawiającego, w szczególności w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie, przy czym ustalenie miejsca i terminu nie może odbyć się później niż na 5 dni robocze przed terminem bezpośredniego kontaktu.
- 3.8. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prac nadzoru odbywać się może za pomocą pism tradycyjnych lub poczty elektronicznej lub EDR, z uwzględnieniem pkt 3.3, przy czym ilekroć w warunkach technicznych wymienia się Dziennik Robót należy przez to rozumieć wersję elektroniczną dziennika w postaci EDR.
- 3.9. Wykonawca prac nadzoru zobowiązany jest do udostępnienia opracowanych materiałów, opinii, wyników kontroli oraz wyników pomiarów i oględzin kontrolnych do weryfikacji przez Zamawiającego na każdym etapie realizacji prac nadzoru oraz do stosowania się do zaleceń Zamawiającego. Udostępnienie materiałów nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego.
- 3.10. Wykonawca prac nadzoru wykorzystując dane ewidencyjne zobowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca prac jest zobowiązany do wystąpienia do Starosty Leszczyńskiego o upoważnienie do przetwarzania do danych osobowych na podstawie art. 37 ww. ustawy.
- 3.11. Wykonawca prac nadzoru zobowiązany jest do przyjęcia takiej technologii pracy, aby pomiary terenowe (objęte definicją prac przygotowawczych zgodną z Regulaminem Konkursu WRPO2014+) nie przekroczyły 20% całkowitych kosztów wykonania pracy.
- 3.12. Wykonawca prac nadzoru jest zobowiązany do pozyskania wszelkich niezbędnych narzędzi, w tym oprogramowania aby w pełnym zakresie odczytać oraz dokonać kompletnej kontroli wszystkich danych, w tym plików wymiany danych przygotowanych przez Wykonawców prac nadzorowanych, zgodnie z wytycznymi zawartymi w warunkach technicznych prac nadzorowanych.
- 3.13. Przy wykonywaniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dopuszcza się wykorzystanie technologii fotogrametrycznej. W przypadku zastosowania tej technologii Wykonawca prac nadzoru zobowiązany jest zapewnić dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zm.).

#### 4. Załączniki do niniejszych warunków technicznych:

- 4.1. Załącznik nr 1 - Wzór protokołu kontroli.

- 4.2. Załącznik nr 2 - Warunki techniczne Zadania 1 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Włoszakowice, jednostka ewidencyjna Włoszakowice.
- 4.3. Załącznik nr 3 - Warunki techniczne Zadania 2 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębów Górka Duchowna, Klonówek, Koronowo, Lipno, Mórkowo, Radomicko, Ratowice, Smyczyna, Sulejewo, Targowisko, Wilkowice, Wyciążkowo, Żakowo, jednostka ewidencyjna Lipno.

## 5. Obowiązujące przepisy prawne.

### 5.1. Podstawowe przepisy prawne:

- 5.1.1. Ustawa z 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz.U. z 2016 r., poz. 1629 ze zm.), zwana dalej ustawą *pgik*,
- 5.1.2. Ustawa z 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (Dz.U. z 2016 r., poz., 2147 ze zm.),
- 5.1.3. Ustawa z 19 października 1991 r. *o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa* (Dz.U. z 2016 r., poz. 1491 ze zm.),
- 5.1.4. Ustawa z 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz.U. z 2016 r., poz. 778 ze zm.),
- 5.1.5. Ustawa z 6 lipca 1982 r. *o księgach wieczystych i hipotece* (Dz.U. z 2016 r., poz. 790 ze zm.),
- 5.1.6. Ustawa z 13 października 1998 r. *Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną* (Dz.U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 ze zm.),
- 5.1.7. Ustawa z 3 lutego 1995 r. *o ochronie gruntów rolnych i leśnych* (Dz.U. z 2015 r., poz. 909 ze zm.),
- 5.1.8. Ustawa z 18 lipca 2001 r. *Prawo wodne* (Dz.U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.),
- 5.1.9. Ustawa z 26 marca 1982 r. *o scaleniu i wymianie gruntów* (Dz.U. z 2014 r., poz. 700 ze zm.),
- 5.1.10. Ustawa z 28 września 1991 r. *o lasach* (Dz.U. z 2015 r., poz. 2100),
- 5.1.11. Ustawa z 29 sierpnia 2003 r. *o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych* (Dz.U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1612 ze zm.),
- 5.1.12. Ustawa z 26 kwietnia 2001 r. *o rentach strukturalnych w rolnictwie* (Dz.U. z 2011 r. Nr 52, poz. 539 ze zm.),
- 5.1.13. Ustawa z 11 kwietnia 2003 r. *o kształtowaniu ustroju rolnego* (Dz.U. z 2016 r., poz. 2052),
- 5.1.14. Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.),
- 5.1.15. Ustawa z 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (Dz.U. z 2016 r., poz. 1440 ze zm.),
- 5.1.16. Ustawa z 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2016 r., poz. 290),
- 5.1.17. Ustawa z 29 czerwca 1995 r. *o statystyce publicznej* (Dz.U. z 2016 r., poz. 1068 ze zm.),
- 5.1.18. Ustawa z 16 kwietnia 2004 r. *o ochronie przyrody* (Dz.U. z 2016 r., poz. 2134 ze zm.),
- 5.1.19. Ustawa z 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobistych* (Dz.U. z 2016 r., poz. 722 ze zm.),
- 5.1.20. Ustawa z 24 września 2010 r. *o ewidencji ludności* (Dz.U. z 2016 r., poz. 391 ze zm.),
- 5.1.21. Ustawa z 24 czerwca 1994 r. *o własności lokali* (Dz.U. z 2015 r., poz. 1892),
- 5.1.22. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. *w sprawie ewidencji gruntów i budynków* (Dz.U. z 2016 r., poz. 1034 ze zm.), zwane dalej rozporządzeniem ws. *EGiB*,
- 5.1.23. Rozporządzenie Rady Ministrów z 17 lipca 2001 r. *w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych* (Dz.U. z 2001 r. Nr 84 poz. 911),
- 5.1.24. Rozporządzenie Rady Ministrów z 15 października 2012 r. *w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych* (Dz.U. z 2012 r., poz. 1247),
- 5.1.25. Rozporządzenie Rady Ministrów z 12 września 2012 r. *w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów* (Dz.U. z 2012 r., poz. 1246),
- 5.1.26. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 9 listopada 2011 r. *w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz.U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572) zwane dalej rozporządzeniem ws. standardów,



- 5.1.27. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 14 lutego 2012 r. w sprawie *osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych* (Dz.U. z 2012 r., poz. 352),
  - 5.1.28. Rozporządzenie Rady Ministrów z 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz.U. z 2012 r., poz. 199),
  - 5.1.29. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 stycznia 2012 r. w sprawie *ewidencji miejscowości, ulic i adresów* (Dz.U. z 2012, poz. 125),
  - 5.1.30. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z 14 kwietnia 1999 r. w sprawie *rozgraniczania nieruchomości* (Dz.U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453),
  - 5.1.31. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie *Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)* (Dz.U. 2016, poz. 1864),
  - 5.1.32. Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 r. w sprawie *Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB)* (Dz.U. z 1999 r. Nr 112 poz. 1316 ze zm.),
  - 5.1.33. Rozporządzenie Rady Ministrów z 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 1998 r. Nr 157, poz. 1031 ze zm.),
  - 5.1.34. Rozporządzenie Rady Ministrów z 15 grudnia 1998 r. w sprawie *ustalenia wykazu dróg krajowych i wojewódzkich* (Dz.U. z 1998 r. Nr 160, poz. 1071),
  - 5.1.35. Rozporządzenie Rady Ministrów z 17 grudnia 2002 r. w sprawie *śródlądowych wód powierzchniowych lub części stanowiących własność publiczną* (Dz.U. z 2003 r. Nr 16, poz. 149),
  - 5.1.36. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 17 września 2001 r. w sprawie *prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów* (Dz.U. z 2001 r. Nr 102, poz. 1122 ze zm),
  - 5.1.37. Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na uzyskiwanie rent strukturalnych objętej planem rozwoju obszarów wiejskich (Dz.U. z 2004 r. Nr 114, poz. 1191 ze zm.).
- 5.2. W kwestiach niesprzecznych z przepisami prawnymi wymienionymi w punkcie 4.1 należy stosować poniższe przepisy techniczne:
- 5.2.1. Instrukcja techniczna G-5 - Ewidencja gruntów i budynków, wytyczne techniczno-organizacyjne wprowadzone zarządzeniem nr 16 Głównego Geodety Kraju z 3 listopada 2003r.,
  - 5.2.2. Wytyczne techniczne G-1.6 Przeglądy i konserwacje punktów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
  - 5.2.3. Format zakresów przestrzennych dokumentów w postaci plikowej:  
[www.skylinesoft.com/SkylineGlobe/TerraExplorer/v6.5.1/APIReferenceGuide/Well\\_Known\\_Text\\_and\\_Well\\_Known\\_Binary\\_WKT\\_and\\_WKB.htm](http://www.skylinesoft.com/SkylineGlobe/TerraExplorer/v6.5.1/APIReferenceGuide/Well_Known_Text_and_Well_Known_Binary_WKT_and_WKB.htm).

Uwaga - w trakcie wykonywania prac należy zwrócić szczególną uwagę na postępującą aktualizację przepisów prawa w zakresie geodezji i kartografii.



## II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC NADZORU

### 6. Bieżące kontakty Wykonawcy prac nadzoru z Zamawiającym i Wykonawcą prac nadzorowanych.

- 6.1. Wykonawca prac nadzoru jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika Robót prac nadzoru oraz do nadzoru prowadzenia Dzienników Robót prac nadzorowanych, w tym do udostępnienia serwisu EDR aby za jego pomocą prowadzić Dzienniki Robót.
- 6.2. Prace nadzoru Wykonawca prac nadzoru jest zobowiązany rozpocząć od organizacji spotkania informacyjnego z Zamawiającym i Wykonawcą prac nadzoru. Na spotkaniu tym Wykonawca prac nadzoru przedstawi informacje na temat wymagań wynikających z warunków technicznych prac nadzorowanych, wymagań związanych z realizacją samego nadzoru oraz udzieli niezbędnych informacji na temat serwisu internetowego wspomagającego nadzór.
- 6.3. Po przeprowadzeniu spotkań informacyjnych dalsze kontakty z Wykonawcą prac nadzorowanych będą odbywały się za pośrednictwem dostarczonego serwisu internetowego oraz ewentualnie za pośrednictwem korespondencji elektronicznej, przy czym osoba przysyłająca korespondencję jest zobowiązana do niezwłocznego ujawnienia treści korespondencji jako wpis w EDR.
- 6.4. Wykonawca prac nadzoru ma obowiązek zachować nieprzerwanie bieżące kontakty z Wykonawcą prac nadzorowanych oraz Zamawiającym, w tym zapewnić niezwłoczne odpowiedzi na zapytania i konsultacje.
- 6.5. Wykonawca prac nadzoru ma obowiązek prowadzić dokumentację ze wszystkich spotkań w formie notatek, ustaleń, protokołów i zamieszczać tę dokumentację w EDR.

### 7. Serwis internetowy służący do realizacji prac nadzoru.

- 7.1. Wykonawca prac nadzoru udostępni serwis internetowy w postaci e-usługi, spełniający łącznie następujące warunki ogólne:
  - 7.1.1. Możliwość obsługi serwisu przez dowolną przeglądarkę internetową bez konieczności instalowania dodatkowych wtyczek lub apletów.
  - 7.1.2. Wielodostępowość serwisu poprzez utworzenie i zarządzanie kontami i grupami kont użytkowników z podziałem praw użytkowników na administratorów, moderatorów, przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawców prac nadzorowanych i Wykonawca prac nadzoru.
  - 7.1.3. Wielopoziomowość dostępu poprzez utworzenie i zarządzanie kontami użytkowników z podziałem na poziom Zamawiającego i poziom przedmiotu nadzoru (Zadania).
  - 7.1.4. Możliwość konfiguracji w serwisie dowolnych harmonogramów poszczególnych Zadań wraz z automatyczną kontrolą przekroczeń terminów i przesyłaniem informacji o przekroczeniach zainteresowanym użytkownikom.
  - 7.1.5. Możliwość prowadzenia elektronicznego dziennika robót (EDR) służącego do dokonywania uzgodnień pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcami prac nadzorowanych oraz Wykonawcą prac nadzoru. EDR musi odpowiadać funkcjonalności klasycznego Dziennika Robót wraz z możliwościami internetowego forum dyskusyjnego tak, by poszczególne wpisy można było śledzić i prowadzić kontekstowo według tematów (wątków) z zastosowaniem wielopoziomowej i wielo-relacyjnej struktury wątków.
- 7.2. Mechanizm EDR musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - 7.2.1. Każdy wpis do EDR musi zawierać co najmniej: jednoznaczny identyfikator wpisu, temat wątku, temat wpisu, użytkownika wpisu (tworzącego, modyfikującego, archiwizującego), rodzaj wpisu (pytanie, odpowiedź, harmonogram, komentarz, działanie), atrybut daty (wpisu, dodania wpisu do bazy danych serwisu, modyfikacji, archiwizacji), treść wpisu, możliwość wielo-relacji do innych wpisów (nadrzędnych, podrzędnych, równorzędnych).

- 7.2.2. Wpis do EDR musi posiadać funkcjonalność prostego edytora tekstu gdzie możliwe będzie formatowanie tekstu (zmiana czcionek spośród systemowych, pogrubianie, pochylanie, ustalanie wielkości czcionki, podkreślanie, justowanie, wcięcia, indeksy górne i dolne, wstawianie list wielopoziomowych, justowani), osadzanie tabel, rysunków, zdjęć w tym przykładów kopii plikowych, odnośników do plików (np.: dla plików raportów kontroli lub przykładów kopii cyfrowych dokumentów) wraz z monitoringiem pobrań (liczba pobrań, użytkownik pobierający, data pobrania), adresów internetowych.
  - 7.2.3. Mechanizm prowadzenia wpisów do EDR musi odpowiadać funkcjonalności klasycznego Dziennika Robót wraz z możliwościami forum dyskusyjnego tak, by poszczególne wpisy można było śledzić i prowadzić kontekstowo według tematów (wątków) z zastosowaniem wielopoziomowej i wielo-relacyjnej struktury wątków.
  - 7.2.4. Liczba uruchomionych EDR w ramach serwisu musi być dostosowana do wymogów formalnych prac podlegających nadzorowi jak i prac samego nadzoru.
  - 7.2.5. EDR musi mieć możliwość sprawnego filtrowania i sortowania wpisów po wszystkich atrybutach wpisów.
  - 7.2.6. EDR musi mieć możliwość archiwizacji, rozdzielania, łączenia jak i podpinania oraz przepinania poszczególnych wpisów.
  - 7.2.7. EDR musi mieć możliwość powiadamiania wybranych manualnie lub zdefiniowanych grupowo użytkowników o wszelkich zmianach w EDR.
  - 7.2.8. EDR musi być ściśle powiązany z mechanizmem harmonogramów, tak by wpisy rodzaju "harmonogram" związane z np.: przekazaniem transzy danych do kontroli; aktualizowały mechanizm automatycznej kontroli terminów umownych Przedmiotu nadzoru.
  - 7.2.9. Wpisy dokonywane przez Wykonawcę prac nadzoru a dotyczące zgłoszenia informacji o wykonaniu prac nadzoru muszą mieć możliwość weryfikacji przez Beneficjenta wraz z poświadczeniem weryfikacji w postaci raportu poświadczenia w formacie PDF.
  - 7.2.10. Wpisy dokonywane przez Wykonawców prac nadzorowanych a dotyczące zgłoszenia informacji o wykonaniu prac Przedmiotu nadzoru muszą mieć możliwość weryfikacji przez Wykonawcę prac nadzoru wraz z poświadczeniem weryfikacji w postaci raportu poświadczenia w formacie PDF.
- 7.3. Pozostałe dostarczone w ramach serwisu mechanizmy:
- 7.3.1. Mechanizm automatycznego i manualnego powiadamiania wybranych lub wszystkich użytkowników serwisu za pośrednictwem panelu powiadamiania, który działał będzie na zasadzie dedykowanego mailingu.
  - 7.3.2. Mechanizm tzw. szybkiego powiadamiania na stronie głównej serwisu o informacjach, które dotyczą działania serwisu.
  - 7.3.3. Możliwość wpisywania przez Wykonawców prac nadzorowanych ilości wykonanych i przeznaczonych do wykonania jednostek roboczych prac dla poszczególnych procesów przedmiotu nadzoru.
  - 7.3.4. Mechanizmy weryfikacji deklaracji Wykonawców prac nadzorowanych.
  - 7.3.5. Mechanizmy służące do predykcji teoretycznych terminów zakończenia prac na podstawie deklaracji Wykonawców prac nadzorowanych wraz z wizualizacją uzyskanych wyników.
- 7.4. Możliwość wykonywania raportów:
- 7.4.1. przekroczeń terminów harmonogramów poszczególnych Zadań,
  - 7.4.2. pojedynczych wpisów, grup wpisów lub wszystkich wpisów dla każdego z prowadzonych Dzienników Robót (EDR),
  - 7.4.3. informacji o występujących trudnościach w realizacji prac,
  - 7.4.4. kontroli poszczególnych transzy danych,
  - 7.4.5. wszystkie powyższe raporty zagregowane według poziomu dostępności.
- 7.5. Wykonawca prac nadzoru zapewnieni nieprzerwane i bezawaryjne działanie serwisu od momentu jego przekazania do użytkownika do końca trwania nadzoru.



- 7.6. Wykonawca prac nadzoru skonfiguruje serwis na swoim serwerze oraz zapewni jego dostęp dla użytkowników w liczbie do 20 równocześnie zalogowanych wraz z utrzymaniem łącza internetowego o przepustowości nie mniejszej niż 50 Mb na sekundę 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
- 7.7. Wykonawca prac nadzoru udostępni silnik bazy danych służący do przechowywania i zarządzania danymi serwisu wraz z zapewnieniem kopii zapasowych.
- 7.8. Wykonawca prac nadzoru prześle instrukcję obsługi serwisu zarówno Zamawiającemu jak i Wykonawcom prac nadzorowanych. Instrukcja obsługi ma być również dostępna w interfejsie serwisu.

## 8. Opis prac monitoringu.

- 8.1. W trakcie wykonywania prac nadzoru Wykonawca prac nadzoru jest zobowiązany monitorować postęp prac podlegających nadzorowi. W tym celu, za pośrednictwem udostępnionego serwisu internetowego, Wykonawca prac nadzoru jest zobowiązany do przesyłania zapytań do Wykonawców prac nadzorowanych, mających na celu precyzyjne i szczegółowe ustalenie postępu poszczególnych procesów prac nadzorowanych. Informacje takie nie mogą opierać się wyłącznie na deklaracjach Wykonawców prac nadzorowanych w zakresie określenia np.: udziału procentowego ilości prac wykonanych do ilości wszystkich prac. Wykonawca prac nadzoru jest zobowiązany do pozyskiwania informacji o ilości prac wykonanych, ilości prac pozostających do wykonania oraz dodatkowo do weryfikacji uzyskanych informacji za pomocą alternatywnych sprawdzeń lub oceny próbek wykonanych danych lub kontroli Wykonawcy przedmiotu umowy w miejscu wykonywania przedmiotu umowy lub innych działań potwierdzających wiarygodność uzyskanych informacji.
- 8.2. Uzyskane informacje o postępie prac należy gromadzić w bazie danych serwisu oraz sukcesywnie poddawać analizie w celu obliczenia teoretycznego przewidywanego terminu zakończenia poszczególnych procesów prac nadzorowanych jak i całego przedmiotu nadzoru. Obliczenia prognozy należy wykonać w oparciu o ekonometryczny model parametryczny wykorzystując do tego klasyczny wagowany liniowy model trendu. Wagi poszczególnych procesów modelu muszą zostać obliczone przez Wykonawcę prac nadzoru w oparciu o doświadczenia własne zdobyte przy realizacji podobnych prac nadzoru. Założone ilości jednostek prac występujących w poszczególnych procesach należy obliczyć w porozumieniu z Zamawiającym oraz w konsultacji z Wykonawcami prac nadzorowanych.
- 8.3. Zapytania należy przysyłać do Wykonawców prac nadzorowanych oraz analizować nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, do 5 dnia każdego miesiąca.
- 8.4. Zarówno zapytania jak i sama analiza w celu wykonania prognozy musi operować na niezależnym monitoringu następujących procesów prac nadzorowanych:
  - 8.4.1. Proces analizy materiałów źródłowych pozyskanych z PODGiK w Lesznie, gdzie należy analizować liczbę działek ewidencyjnych, dla których planuje się dokonać weryfikacji danych w oparciu o materiały źródłowe oraz liczbę działek ewidencyjnych dla których dokonano weryfikacji danych.
  - 8.4.2. Proces analizy materiałów źródłowych pozyskanych z PODGiK w Lesznie, gdzie należy analizować liczbę budynków ewidencyjnych, dla których planuje się dokonać weryfikacji danych w oparciu o materiały źródłowe oraz liczbę budynków ewidencyjnych dla których dokonano weryfikacji danych.
  - 8.4.3. Proces pozyskiwania danych ze źródeł danych spoza PODGiK w Lesznie, gdzie należy analizować liczbę źródeł danych do przeanalizowania oraz liczbę przeanalizowanych źródeł danych.
  - 8.4.4. Proces pozyskiwania danych o obiektach budynków ewidencyjnych z wywiadów terenowych, gdzie należy analizować liczbę budynków do opracowania oraz liczbę opracowanych budynków.
  - 8.4.5. Proces pozyskiwania danych o obiektach użytków gruntowych z wywiadów terenowych, gdzie należy analizować liczbę budynków do opracowania oraz liczbę opracowanych budynków.
  - 8.4.6. Proces pozyskiwania danych o granicach działek ewidencyjnych, gdzie należy analizować liczbę działek przeznaczonych do ustalenia oraz liczbę działek ustalonych.





- 8.4.7. Proces pozyskiwania danych o osnowie geodezyjnej szczegółowej, gdzie należy analizować liczbę punktów osnowy przekazanych do opracowania oraz liczbę opracowanych (w tym pomierzonych) punktów osnowy szczegółowej.
- 8.4.8. Proces pozyskiwania danych o osnowie geodezyjnej pomiarowej, gdzie należy analizować liczbę punktów osnowy przekazanych do opracowania oraz liczbę opracowanych (w tym pomierzonych) punktów osnowy pomiarowej.
- 8.4.9. Proces opracowania projektu operatu opisowo-kartograficznego, gdzie należy analizować wyłącznie fakt przygotowania lub nie przygotowania kompletnej i poprawnej dokumentacji.
- 8.4.10. Inne procesy ustalone w toku prac z Zamawiającym.

## 9. Opis prac nadzoru w zakresie kontroli terenowych.

- 9.1. Kontrole terenowe mają na celu między innymi pozyskanie danych służących do wykonania kontroli jakościowych produktów.
- 9.2. Kontrole terenowe należy wykonać w sposób punktowy i przekrojowy. W ramach kontroli punktowych należy określić miejsca kontroli i wykonać w nich kompletne opracowanie danych ewidencyjnych w celu porównania z danymi i dokumentami przygotowanymi przez Wykonawcę prac nadzorowanych. W ramach kontroli przekrojowych należy dokonać przekrojowego (np.: wszystkie obiekty ewidencyjne wzdłuż wybranej ulicy) porównania danych przygotowanych przez Wykonawcę prac nadzorowanych z danymi terenowymi (faktycznymi).
- 9.3. Kontrole terenowe wykonać należy wraz z pomiarem i wywiadem kontrolnym, a także sporządzeniem stosownej dokumentacji w celu porównania z wynikami prac terenowych Wykonawców prac nadzorowanych dla nie mniej niż 2% budynków ewidencyjnych oraz odpowiadających działek ewidencyjnych.
- 9.4. Kontrole terenowe działań związanych z osnową szczegółową i pomiarową Wykonawca prac nadzoru jest zobowiązany wykonać dla nie mniej niż 2% punktów osnowy szczegółowej i pomiarowej.
- 9.5. Wykonawca prac nadzoru, za pomocą własnych zasobów ludzkich i technologicznych, wykona kontrole terenowe stosując wyłącznie geodezyjne pomiary terenowe oraz wywiady kontrolne wraz ze sporządzeniem stosownej dokumentacji, zachowując następujące warunki i zasady:
  - 9.5.1. Wykonawca prac nadzoru wykona pomiary obrysów budynków na osnowę geodezyjną wraz z niezależnym obmiarem ich czołówek;
  - 9.5.2. Wykonawca prac nadzoru wykona pomiary zasięgów użytków gruntowych pod budynkiem wraz z określeniem ich oznaczenia;
  - 9.5.3. Wykonawca prac nadzoru wykona pomiary innych elementów zagospodarowania terenu mających istotny wpływ na przebieg i zasięg użytku gruntowego, w tym pomiary ogrodzeń i urządzeń infrastruktury;
  - 9.5.4. Wykonawca prac nadzoru wykona dokumentację fotograficzną każdego mierzonego budynku z co najmniej trzech dostępnych stron;
  - 9.5.5. Wykonawca prac nadzoru wykona dokumentację z pomiaru i wywiadu, w tym: sporządzi arkusze danych ewidencyjnych budynków, szkice połowe z pomiaru budynków i użytków, raporty z obliczeń, wykazy współrzędnych punktów pomierzonych, dzienniki pomiarowe oraz raporty z pomiarów GPS jeżeli takie zostaną wykonane;
  - 9.5.6. W ramach kontroli punktowych Wykonawca prac nadzoru nie może pomierzyć więcej niż 5 budynków w jednym skupisku chyba, że zachodzą co do tego istotne przesłanki. Istotne przesłanki wymagające pomierzenia większej niż 5 liczby budynków w jednym skupisku mogą występować dla nie więcej niż 10% przypadków;
  - 9.5.7. Wykonawca prac nadzoru musi wykonać pomiary i wywiady kontrolne dla co najmniej 25% obrębów podlegających pracom modernizacyjnym przy czym jeżeli Zadanie obejmuje mniej niż 5 obrębów ewidencyjnych pomiary i wywiady kontrolne należy wykonać dla nie mniej niż 1 obrębu wskazanego przez Zamawiającego;
  - 9.5.8. Zakres pomiarów, wywiadów terenowych jak i zakres ich udokumentowania nie może być węższy niż określony w warunkach technicznych prac objętych nadzorem;

9.5.9. Wszelkie pomiary jakie musi wykonać Wykonawca prac nadzoru należy wykonać metodami pomiaru bezpośredniego w terenie. Nie dopuszcza się stosowania geodezyjnych pomiarów kartometrycznych oraz geodezyjnych pomiarów fotogrametrycznych.

## 10. Opis prac nadzoru w zakresie kontroli danych i dokumentacji.

- 10.1. Kontrola dokumentacji i danych dzielić się będzie na ilościową i jakościową, przy czym kontrola jakościowa jest podzielona na kontrolę manualną i automatyczną.
- 10.2. Kontrola ilościowa polegać będzie na sprawdzeniu zgodności danych przygotowanych przez Wykonawców prac nadzorowanych z wytycznymi co do ich przygotowania zawartymi w warunkach technicznych na prace nadzorowane oraz ze sprawdzeniem ilości danych i dokumentów w stosunku do ilości faktycznej lub zakładanej przez Zamawiającego.
- 10.3. Kontrole ilościowe i jakościowe dokumentacji przygotowanej przez Wykonawców prac nadzorowanych, w tym projektów operatów opisowo-kartograficznych, przeprowadza się w ich formie cyfrowej przygotowanej według wytycznych warunków technicznych na prace nadzorowane.
- 10.4. Kontrole manualne należy przeprowadzić dla co najmniej 2% danych, w tym budynków ewidencyjnych, działek ewidencyjnych, operatów źródłowych i innych wskazanych przez Zamawiającego.
- 10.5. Kontrole manualne muszą zawierać co najmniej:
  - 10.5.1. Kontrole prawidłowości i kompletności wykorzystania materiałów źródłowych z zasobu PZGiK w tym: operatów pomiarowych, ortofotomapy, mapy zasadniczej;
  - 10.5.2. Kontrole prawidłowości wykorzystania materiałów opracowanych w ramach zlecenia kontrolowanego, w tym porównanie danych uzyskanych w ramach pomiarów i wywiadów kontrolnych z danymi pozyskanymi i przedstawionymi przez Wykonawców prac nadzorowanych;
  - 10.5.3. Kontrole wykonania działań mających na celu doprowadzenie do spójności część opisową i kartograficzną operatu ewidencji gruntów i budynków;
  - 10.5.4. Kontrole poprawności określenia atrybutów ewidencyjnych obiektów ewidencyjnych;
  - 10.5.5. Inne kontrole manualne jakie zostaną ustalone w toku prac z Zamawiającym.
- 10.6. Kontrole automatyczne muszą zawierać co najmniej:
  - 10.6.1. Kontrole poprawności w zakresie kolizji budynków z granicami nieruchomości;
  - 10.6.2. Kontrole poprawności relacji budynków w zakresie klasy wg PKOB i użytków gruntowych;
  - 10.6.3. Kontrola zabudowania użytków zurbanizowanych;
  - 10.6.4. Kontrola użytków sadów i lasów;
  - 10.6.5. Kontrola operatów punktów budynków i atrybutów punktów granicznych;
  - 10.6.6. Kontrola małych powierzchni użytków i działek na mapie;
  - 10.6.7. Kontrola wprowadzonego punktu adresowego do budynku;
  - 10.6.8. Kontrola powierzchni zabudowy budynku;
  - 10.6.9. Kontrola długości odcinków obrysu budynku;
  - 10.6.10. Kontrola długości odcinków granic działki i użytków;
  - 10.6.11. Kontrola użytków dla gospodarstw rolnych i nieruchomości;
  - 10.6.12. Kontrola relacji atrybutów punktów granicznych;
  - 10.6.13. Kontrola relacji atrybutów budynków;
  - 10.6.14. Inne kontrole automatyczne jakie zostaną ustalone w toku prac z Zamawiającym.

## 11. Opis pozostałych prac nadzoru.

- 11.1. Wykonawca prac nadzoru jest zobowiązany do kontroli poprawności prowadzonych procedur administracyjnych. W tym celu Wykonawca dokona kontroli w miejscu i czasie prowadzenia wszystkich procedur, w tym wyłożenia operatu oraz z każdej z tych kontroli sporządzi wpisy do Dzienników Robót, a także odniesie się do wyników kontroli w protokole kontroli danego etapu prac, w ramach którego było prowadzone dane postępowanie (procedura).

- 11.2. W ramach prac nadzoru Wykonawca prac nadzoru jest zobowiązany do kontroli zasilenia kopii bazy danych PZGiK zrealizowanej w ramach etapu 2 prac nadzorowanych jak i zasilenia produkcyjnej bazy danych PZGiK zrealizowanej w ramach etapu 3 prac nadzorowanych. Kontrola zasilenia polegać ma na analizie danych w zasilonej bazie danych PZGiK lub kopii bazy danych PZGiK w kontekście zachowania prawidłowości specyfiki systemu informatycznego służącego do prowadzenia danych będących przedmiotem prac nadzorowanych, a także zachowania zgodności danych umieszczonych w bazie danych PZGiK z danymi źródłowymi plików wymiany danych i dokumentacji prac.

## 12. Dokumentacja czynności kontroli.

- 12.1. Wynikiem każdej kontroli jest protokół kontroli, który sporządza Wykonawca prac nadzoru. Protokół kontroli sporządza się dla każdego Etapu prac, przy czym wyniki kontroli doraźnych należy także umieszczać w Dziennikach Robót.
- 12.2. Z każdej kontroli Wykonawca prac nadzoru jest zobowiązany do wykonania dokumentacji pokontrolnej oraz przesłania jej niezwłocznie do Zamawiającego i do Wykonawcy prac nadzorowanych za pośrednictwem EDR.
- 12.3. Protokoły kontroli muszą być zgodne ze wzorem umieszczonym w Załączniku nr 1 do niniejszych warunków technicznych.

## 13. Zasady Kontroli przez Inspektora Nadzoru.

- 13.1. Kontrola odbywa się dla każdego Etapu prac nadzorowanych oddzielnie, przy czym oba nadzorowane Zadania zostały podzielone na Etapy, z których Etap 1 należy wykonać do dnia 19 stycznia 2018 r., Etap 2 należy wykonać do dnia 20 kwietnia 2018r. a Etap 3 należy wykonać do dnia 15 czerwca 2018 r. Wszystkie czynności kontroli dla poszczególnych etapów muszą zostać wykonane przed upływem terminu każdego etapu.

- 13.2. Dane i dokumenty kontrolowane są w transzach danych. Transza danych zawiera uporządkowane i kompletne dane jak i dokumentację ich pozyskania lub wytworzenia w formie cyfrowej i strukturze, która jest opisana w warunkach technicznych prac nadzorowanych. Transza danych może różnić się co do zawartości w zależności od etapu prac jakiego dotyczy.

- 13.3. Kontrola zakłada następujący tryb:

- 13.3.1. Kontrola ilościowa - do 3 dni roboczych od przekazania produktu.

W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji ilościowej Wykonawca będzie miał 3 dni robocze na uzupełnienie braków i dostarczenie poprawionego przedmiotu umowy do Zamawiającego. Po upływie tego czasu nastąpi druga kontrola ilościowa. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie lub niedostarczenia poprawionego przedmiotu umowy do Zamawiającego raport z weryfikacji przedmiotu umowy będzie stwierdzał wady w wykonaniu przedmiotu umowy i nie będzie zawierał rekomendacji do odbioru. Będzie to podstawą do sporządzenia protokołu odbioru z wadami.

- 13.3.2. Kontrola jakościowa - do 7 dni roboczych od przekazania produktu.

W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji jakościowej Wykonawca będzie miał 5 dni roboczych na poprawę przedmiotu umowy i dostarczenie poprawionego przedmiotu umowy do Zamawiającego. Po upływie tego czasu nastąpi druga weryfikacja jakościowa (II iteracja) w ciągu 7 dni roboczych. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji jakościowej w II iteracji Wykonawca będzie miał 5 dni roboczych na poprawę przedmiotu umowy i dostarczenie poprawionego przedmiotu umowy do Zamawiającego. Po upływie tego czasu nastąpi trzecia weryfikacja jakościowa (III iteracja) w ciągu 7 dni roboczych. Brak rekomendacji do odbioru przedmiotu umowy w raporcie z weryfikacji sporządzonym po III iteracji będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru z wadami.



#### 14. Dokumentacja prac nadzorowanych.

- 14.1. Wykonawca prac nadzoru jest zobowiązany do przekazania dokumentacji swoich prac, w tym między innymi do sporządzenia raportów z EDR oraz raportów z prowadzonego monitoringu prac.
- 14.2. Dokumentację prac nadzoru należy złożyć w formie operatu wraz ze zgłoszeniem pracy geodezyjnej oraz między innymi następującymi dokumentami:
  - 14.2.1. Sprawozdanie techniczne;
  - 14.2.2. Warunki techniczne prac nadzoru;
  - 14.2.3. Dzienniki Robót w tym raporty z serwisu;
  - 14.2.4. Protokoły kontroli;
  - 14.2.5. Raporty kontroli automatycznych;
  - 14.2.6. Dokumentacja pomiarów i wywiadów kontrolnych;

Warunki techniczne opracował:

Geodeta Powiatowy  
/-/ Piotr Mańkowski

Leszno, 26 czerwca 2017 r.

15. Załącznik nr 1 do warunków technicznych - wzór protokołu kontroli.

PROTOKÓŁ KONTROLI nr ...

Poz.	Dotyczy <sup>1</sup>	Nazwa pozycji	Treść pozycji
1	Informacje ogólne		
2	Zadanie	Nazwa Zadania <sup>2</sup>	...
3	Zadanie	Zamawiający	Powiat Leszczyński
4	Zadanie	Umowa	Umowa nr .... z dnia ....r.
5	Zadanie	Wykonawca prac nadzoru	...
6	Zadanie	Wykonawca prac nadzorowanych	...
7	Zadanie	Nr transzy danych	...
8	Transza	Nr iteracji kontrolnej	...
9	Transza	Data otrzymania transzy	...
10	Transza	Sposób przekazania danych <sup>3</sup>	...
11	Transza	Opis zakresu rezultatu <sup>4</sup>	...
12	Transza	Zespół kontrolujący	...

<sup>1</sup> Wpisać w zależności od tego czego dotyczy wpis, np.:

- Zadanie, kiedy informacja lub błąd dotyczy całego zadania przedmiotu kontroli,
- Transza, kiedy informacja lub błąd dotyczy całej transzy,
- Obręb, kiedy informacja lub błąd dotyczy danych związanych z obrębem ewidencyjnym,
- Operat, kiedy informacja lub błąd dotyczy jednego operatu.

<sup>2</sup> Nazwa zlecenia przedmiotu kontroli

<sup>3</sup> Wpisać sposób przekazania danych do kontroli, np.:

- nośnik optyczny CD/DVD,
- nośnik optyczny Blue-Ray,
- dysk zewnętrzny.

<sup>4</sup> Opisać co stanowi rezultat przedmiotu kontroli/prac/danych wynikowych poprzez odwołanie do procesów



13	Transza	Sprawdził	...
14	Transza	Data protokołu	...
15	<b>Kontrola ilościowa transzy danych - wykryte błędy</b>		
16	Transza	Uwaga ogólna	...
17	...	...	...
18	...	Uwaga szczegółowa	...
19	...	...	...
20	<b>Kontrola struktury transzy danych - wykryte błędy</b>		
21	Transza	Uwaga ogólna	...
22	...	...	...
23	...	Uwaga szczegółowa	...
24	...	...	...
25	<b>Kontrola jakościowa procesu ...<sup>5</sup> - opis próbki danych kontrolowanych</b>		
26	Transza	Próbka danych	... <sup>6</sup>
27	Transza	Próbka danych	...
28	...	...	...
29	<b>Kontrola jakościowa procesu ...<sup>7</sup> - wykryte błędy</b>		
30	Transza	Uwaga ogólna	...
31	...	...	...
32	...	Uwaga szczegółowa	...
33	...	...	...

<sup>5</sup> Należy wpisać nazwę procesu jakiego rezultat jest kontrolowany.

<sup>6</sup> Należy opisać próbkę danych tak, by w sposób precyzyjny Zamawiający mógł ocenić poprawność prac nadzoru.

<sup>7</sup> Należy wpisać nazwę procesu jakiego rezultat jest kontrolowany.

34	<b>Kontrola jakościowa procesu ...<sup>8</sup> - opis próbki danych kontrolowanych</b>		
35	Transza	Próbka danych	... <sup>9</sup>
36	Transza	Próbka danych	...
37	...	...	...
38	<b>Kontrola jakościowa procesu ...<sup>10</sup> - wykryte błędy</b>		
39	Transza	Uwaga ogólna	...
40	...	...	...
41	...	Uwaga szczegółowa	...
42	...	...	...
43	<b>Kontrola raportów - wykryte błędy</b>		
44	Transza	Uwaga ogólna	...
45	...	...	...
46	...	Uwaga szczegółowa	...
47	...	...	...
48	<b>Kontrola zgodności z modelem pojęciowym - wykryte błędy</b>		
49	Transza	Uwaga ogólna	...
50	...	...	...
51	...	Uwaga szczegółowa	...
52	...	...	...
53	<b>Spis załączników do protokołu kontroli</b>		
54	...		
55	...		

<sup>8</sup> Należy wpisać nazwę procesu jakiego rezultat jest kontrolowany.

<sup>9</sup> Należy opisać próbkę danych tak, by w sposób precyzyjny Zamawiający mógł ocenić poprawność prac nadzoru.

<sup>10</sup> Należy wpisać nazwę procesu jakiego rezultat jest kontrolowany.

56	<b>Uwagi ogólne do rezultatu prac</b>	
57	...	
58	...	
59	<b>Wnioski</b>	
60	Transza danych poprawna pod względem ilościowym (TAK/NIE/NIE DOTYCZY):	...
61	Transza danych poprawna pod względem struktury (TAK/NIE/NIE DOTYCZY):	...
62	Transza danych poprawna pod względem jakościowym (TAK/NIE/NIE DOTYCZY):	...
63	Transza danych zgodna z obowiązującym modelem pojęciowym (TAK/NIE/NIE DOTYCZY):	...
64	Transza danych zgodna ze specyfikacją BDPZGiK (TAK/NIE/NIE DOTYCZY):	...
65	Raporty zawarte w transzy danych wykonano (POPRAWNIE/NIEPOPRAWNIE):	...
66	Transza danych zawiera usterki, których nie da się usunąć w przewidzianym terminie (TAK/NIE/NIE DOTYCZY):	...
67	Usunięcie usterek wymaga powtórzenia (75-100% PRAC/50-75% PRAC/25-50% PRAC/0-25% PRAC/NIE DOTYCZY):	...
68	Usunięcie usterek wymaga korekty (75-100% DANYCH/50-75% DANYCH/25-50% DANYCH/0-25% DANYCH/NIE DOTYCZY):	...
69	Transza danych zawiera wady, których nie da się usunąć (TAK/NIE/NIE DOTYCZY):	...
70	<b>Ogólna ocena rezultatu przedmiotu nadzoru (POZYTYWNA/NEGATYWNA):</b>	...