



PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 3

UMOWA nr

zawarta w dniu2017r. w Rydzynie pomiędzy:

Powiatem Leszczyńskim,
Plac Kościuszki 4B,
64-100 Leszno
NIP: 697-229-47-65

w imieniu którego działa: **Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy im. F. Ratajczaka**, jednostka organizacyjna Powiatu Leszczyńskiego z siedzibą w Rydzynie, Plac Zamkowy 2,

zwany dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Dyrektora SOSW – mgr Emilię Nowak
przy kontrasygnacie dr Marcina Wydmuch - Skarbnika Powiatu Leszczyńskiego

a

.....
NIP, REGON

reprezentowaną/ym przez

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa obejmuje realizację usług szkoleniowych/kursów, podnoszących kwalifikacje zawodowe uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Rydzynie na potrzeby projektu „Mój zawód- mój wybór” (umowa o dofinansowanie nr RPWP.08.03.01-30-0065/16-00) w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Europejskiego, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3: Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1: Kształcenie zawodowe młodzieży- tryb konkursowy.
2. W ramach umowy Wykonawca przeprowadzi dla uczniów SOSW w Rydzynie kurs/y, a ich realizacja odbędzie zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia 12.09.2017r.

§ 2

Terminy realizacji prac

1. Termin wykonania zamówienia strony ustalają na okres do 31 grudnia 2017 roku.





2. Za opóźnienia w pracach powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości uczestników.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia harmonogramu usług szkoleniowych z Zamawiającym i załączenie go do umowy w ciągu 14 dni od jej podpisania.
5. Każdorazowa zmiana harmonogramu szkoleń wymaga formy pisemnej i akceptacji Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) realizowanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami prawa, polskimi normami oraz dostępną wiedzą;
- b) przeprowadzenie usług szkoleniowych zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem;
- c) przygotowanie i powielenie materiałów dydaktycznych wraz z zachowaniem logotypów projektu;
- d) prowadzenie listy obecności uczestników usług szkoleniowych;
- e) zapewnienie doświadczonych, uprawnionych do przeprowadzenia poszczególnych kursów trenerów, odpowiedzialnych za realizację kursów pod względem merytorycznym;
- f) umożliwienie Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom monitorowania przebiegu realizacji kursów;
- g) Każdy uczestnik kursu musi mieć opracowany i załączony do udzielonej usługi szkoleniowej opis realizacji kursu/szkolenia według wzoru: zakres, wzorzec, ocena, porównanie.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- a) zapewnienie uczestników biorących czynny udział w kursach;
- b) odbiór prac wykonanych zgodnie z umową;
- c) zapłata wynagrodzenia za wykonaną pracę.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług wymienionych w § 1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie adekwatne do poszczególnych części złożonej oferty. Łączne wynagrodzenie będzie wynosić: PLN brutto (słownie:), co wynika z iloczynu uczniów (..... uczestników kursu) x stawka jednostkowa realizowanego/ych kursu/ów.

Bawok



2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Należność za wykonane usługi przeprowadzenia kursu/ów zostanie uregulowana przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, pod warunkiem otrzymania transzy w ramach projektu „Mój zawód - mój wybór”.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego i wyznaczonych przez niego przedstawicieli w obecności Wykonawcy, protokół zdawczo- odbiorczy.
5. Faktura, o której mowa w ust. 3 winna być wystawiona w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Leszczyński
ul. Kościelna 4b
64-100 Leszno
NIP 657-229-47-65

Odbiorca:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Franciszka Ratajczaka
Plac Zamkowy 2
64-130 Rydzyna

6. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia, jakim jest usługa szkoleniowa - kursy, ma charakter kształcenia zawodowego uczniów i jest w całości finansowana ze środków publicznych, co zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) daje możliwość zwolnienia danej usługi z podatku VAT.
7. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty. Zamawiający odeśle taką fakturę Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania przez zapłatę kary umownej w wypadkach i w wysokościach określonych w Umowie.
2. Obowiązek zapłaty kary umownej, stawki kar umownych i podstawy ich liczenia, ustala się następująco:
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy, niezależnie od ewentualnych kar naliczonych w pkt. b)
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego oddania
 - Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia za przedmiot umowy





3. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Strony mają też prawo zaniechania dochodzenia kar, odszkodowań i odsetek.

§7

Zmiana i odstąpienie od umowy

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a) harmonogramu realizacji umowy,
 - b) ilości uczestników.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony postanawiają poddać pod rozstrzygnięcie sądu, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

Formularz ofertowy Wykonawcy

