

Rydzyna, 13.09.2017r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NA KURSY/SZKOLENIA

W związku z realizacją projektu „*Mój zawód - mój wybór*” (umowa o dofinansowanie nr RPWP. 08.03.01-30-0065/16-00 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3: Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1: Kształcenie zawodowe młodzieży - tryb konkursowy) realizowanego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie zapraszamy Państwa do złożenia oferty na usługi szkoleniowe/kursy.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie  
Pl. Zamkowy 2,  
64-130 Rydzyna

tel. (65) 538 85 92,

e-mail: [projekty@soswrydzyna.com](mailto:projekty@soswrydzyna.com)

strona internetowa: [www.soswrydzyna.com](http://www.soswrydzyna.com), [www.projekty.powiat-leszczynski.pl](http://www.projekty.powiat-leszczynski.pl),  
[www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl) i [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

REGON: 000230214

Znak postępowania: **SOSW-271-7/9/2017**

### Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w kwestiach formalnych – Justyna Ścimborska: tel. (65) 538 85 92,  
email: [j.scimborska@soswrydzyna.com](mailto:j.scimborska@soswrydzyna.com);
- w kwestiach merytorycznych – Hubert Głowacz: tel. (65) 538 85 92,  
email: [projekty@soswrydzyna.com](mailto:projekty@soswrydzyna.com)

### II. RODZAJ I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) dla zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami do pobrania, udostępnione na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na w/w stronach: SOSW, Powiatu Leszczyńskiego i Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe/kursy dla uczniów (uczestników projektu) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie. Uczniowie to osoby słabosłyszące, niesłyszące lub niepełnosprawne intelektualnie w stopniu lekkim.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

Zamówienie zostało podzielone na 7 części.

**Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

## **CZĘŚĆ I**

**Tytuł kursu:** Florystyka i bukiciarstwo

**Liczba uczestników kursu w terminach:** wrzesień- grudzień 2017 r. (2 uczestników)

**Minimalny czas trwania kursu dla ucznia/uczennicy:** 40 h zegarowych

**Maksymalna liczebność grupy szkoleniowej:** 10 osób

**Miejsce realizacji szkoleń:** siedziba Wykonawcy

**Minimalny zakres programowy kursu:**

- Warsztat florystyczny – materiałoznawstwo
- Materiał roślinny
- Teoria barw i kompozycji
- Florystyczne zasady kompozycyjne
- Kompozycje z kwiatów sztucznych
- Sposoby wiązania wstążek i kokard
- Pakowanie prezentów
- Dekorowanie roślin doniczkowych
- Ocena jakości roślin ciętych
- Przygotowanie roślin do sprzedaży
- Florystyka okolicznościowa
- Florystyka ślubna
- Dekoracje stołów weselnych i okazjonalnych
- Sztuka układania kwiatów w naczyniach

**Potwierdzenie nabytych kwalifikacji:**

Po zakończeniu każdy uczestnik kursu przystępuje do egzaminu wewnętrznego, który obejmuje część teoretyczną oraz część praktyczną, po którego pozytywnym zaliczeniu otrzyma zaświadczenie wydawane na podstawie art. 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r., poz. 622) oraz certyfikat w języku polskim i angielskim na którym powinien być wyszczególniony dokładny zakres zagadnień poznanych podczas kursu wraz z odpowiadającą im ilością godzin oraz z informacją o współfinansowaniu przedsięwzięcia przez Unię Europejską.

W przypadku, gdy nie ma możliwości nanoszenia dodatkowych informacji, wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej, na wzorze dodatkowego zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu powinny być umieszczone logotypy, tytuł projektu, nr Działania, nazwa Programu Operacyjnego oraz informacja o współfinansowaniu przedsięwzięcia.

**Materiały dla uczestników:**

Wykonawca zapewni kursantom stanowisko do pracy (1 kursant - 1 stanowisko) jak również materiały niezbędne do nauki m.in. narzędzia do pracy, roślinność, naczynia, kryzy, florety itp.

**Wymagania co do personelu i instytucji przeprowadzającej szkolenie:**

Osoba prowadząca zajęcia teoretyczne i praktyczne musi posiadać stosowne uprawnienie do prowadzenia zajęć określone odrębnymi przepisami.

## **CZĘŚĆ II**

**Tytuł kursu:** Kurs prawo jazdy kat. T

**Liczba uczestników kursu w terminach:** wrzesień- grudzień 2017 (2 uczestników)

**Minimalny czas trwania kursu dla ucznia/uczennicy:** min. 50 godzin zegarowych (30 godzin praktyki i 20 godzin teorii)

**Maksymalna liczebność grupy szkoleniowej:** 10 osób (część teoretyczna)

**Miejsce realizacji szkoleń:** siedziba Wykonawcy

**Minimalny zakres programowy kursu:**

- Przepisy ruchu drogowego
- Technika kierowania pojazdem
- Zarys budowy pojazdu i zasady obsługi technicznej
- Nauka jazdy
- Zachowanie na miejscu wypadku i pomoc przedlekarska

Celem kursu jest nabycie umiejętności prowadzenia pojazdów mechanicznych oraz uzyskanie prawa jazdy kategorii T. Kurs powinien być przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinien przygotować uczestników do egzaminu prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego. Kurs powinien być realizowany zgodnie z:

- ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016r., poz. 627),
- ustawą z dnia 20 czerwca 1998r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz.128),
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012r., poz. 1019).

**Potwierdzenie nabytych kwalifikacji:**

Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym, na podstawie wyniku którego uczestnik otrzyma możliwość przystąpienia do egzaminu państwowego. Potwierdzenie zdania egzaminu wewnętrznego zgodnie z zasadami nabywania kompetencji/kwalifikacji.

Koszty egzaminu Państwowego ponosi Wykonawca.

**Warunki dla uczestników:**

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprzętu, sal wykładowych oraz pojazdów przystosowanych do prowadzenia nauki jazdy (ważny przegląd techniczny oraz ubezpieczenie OC) - zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ośrodek szkolenia musi posiadać wpis do Rejestru ośrodków szkolenia kierowców w miejscu zgodnym z siedzibą ośrodka. Instruktorzy prowadzący szkolenie są zobowiązani do posiadania uprawnień do prowadzenia kursu nauki jazdy.

**Wymagania co do personelu i instytucji przeprowadzającej szkolenie:**

Osoba prowadząca zajęcia teoretyczne i praktyczne musi posiadać stosowne uprawnienie do prowadzenia zajęć określone odrębnymi przepisami.

### **CZĘŚĆ III**

**Tytuł kursu:** Kurs kelnerski

**Liczba uczestników kursu w terminach:** wrzesień- grudzień 2017 roku (2 uczestników)

**Minimalny czas trwania kursu dla ucznia/uczennicy:** minimum 20 h zegarowych

**Maksymalna liczebność grupy szkoleniowej:** 10 osób

**Miejsce realizacji szkoleń:** siedziba Wykonawcy

**Minimalny zakres programowy kursu:**

- podstawy zawodu kelnera,
- wyposażenie części ekspedycyjnej niezbędne do obsługi konsumenta (bielizna stołowa, inwentarz stołowy),
- technika noszenia i zbierania naczyń,

- przygotowanie sali konsumenckiej,
- zasady przygotowania nakrycia podstawowego, rozszerzonego i specjalnego,
- techniki podawania i serwowania dań i napojów,
- obsługa przyjęć według protokołu dyplomatycznego.

**Potwierdzenie nabytych kwalifikacji:**

Kurs kelnera kończy się egzaminem, po zaliczeniu którego każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie wydawane na podstawie art. 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r., poz. 622) oraz certyfikat w języku polskim i angielskim, na którym powinien być wyszczególniony dokładny zakres poznanych podczas kursu zagadnień wraz z odpowiadającą im ilością godzin oraz informacją o współfinansowaniu przedsięwzięcia przez Unię Europejską.

W przypadku, gdy nie ma możliwości nanoszenia dodatkowych informacji, wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej, na wzorze dodatkowego zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu powinny być umieszczone logotypy, tytuł projektu, nr Działania, nazwa Programu Operacyjnego oraz informacja o współfinansowaniu przedsięwzięcia.

**Warunki dla uczestników:**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia własnego sprzętu dydaktycznego w celu prawidłowej realizacji kursu.

**Wymagania co do personelu i instytucji przeprowadzającej szkolenie:**

Osoba prowadząca zajęcia teoretyczne i praktyczne musi posiadać stosowne uprawnienie do prowadzenia zajęć, określone odrębnymi przepisami.

## **CZĘŚĆ IV**

**Tytuł kursu:** Obsługa kas fiskalnych z elementami sprzedaży

**Liczba uczestników kursu w terminach:** wrzesień-grudzień 2017 r. (5 uczestników)

**Minimalny czas trwania kursu dla ucznia/uczennicy:** 10 h zegarowych

**Maksymalna liczebność grupy szkoleniowej:** 10 osób

**Miejsce realizacji szkoleń:** siedziba Wykonawcy

**Minimalny zakres programowy kursu:**

- Podstawowe pojęcia fiskalne - rodzaje kas i terminali
- Kasy Fiskalne i urzędnicy współpracujący
- Podstawy prawne stosowania kasy fiskalnej
- Budowa kasy fiskalnej
- Rodzaje płatności na kasie fiskalnej
- Programowanie podstawowych parametrów kasy
- Uzyskiwanie raportów kasowych
- Terminal płatniczy
- Praktyczna nauka obsługi kasy fiskalnej
- Obsługa kasy fiskalnej w połączeniu z terminalem płatniczym.

**Potwierdzenie nabytych kwalifikacji:**

Po zakończeniu każdy uczestnik kursu przystępuje do egzaminu wewnętrznego, który obejmuje część teoretyczną oraz część praktyczną, po którego pozytywnym zaliczeniu otrzyma zaświadczenie wydawane na podstawie art. 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622).

Po zdaniu egzaminu uczestnik otrzymuje certyfikat w języku polskim i angielskim na którym powinien być wyszczególniony dokładny zakres zagadnień poznanych podczas kursu wraz z odpowiadającą im ilością godzin oraz z informacją o współfinansowaniu przedsięwzięcia przez Unię Europejską.

W przypadku, gdy nie ma możliwości nanoszenia dodatkowych informacji, wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej, na wzorze dodatkowego zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu powinny być umieszczone logotypy, tytuł projektu, nr Działania, nazwa Programu Operacyjnego oraz informacja o współfinansowaniu przedsięwzięcia.

**Materiały dla uczestników:**

Wykonawca powinien zapewnić kursantom stanowisko do pracy i kasy fiskalne aktualnie używane w handlu.

**Wymagania co do personelu i instytucji przeprowadzającej szkolenie:**

Osoba prowadząca zajęcia teoretyczne i praktyczne musi posiadać stosowne uprawnienie do prowadzenia zajęć określone odrębnymi przepisami.

## CZĘŚĆ V

**Tytuł kursu:** Kurs prawo jazdy kat. B

**Liczba uczestników kursu w terminach:** wrzesień- grudzień 2017 (5 uczestników)

**Minimalny czas trwania kursu dla ucznia/uczennicy:** min. 60 godzin zegarowych (30 godzin praktyki i 30 godzin teorii)

**Maksymalna liczebność grupy szkoleniowej:** 10 osób (część teoretyczna)

**Miejsce realizacji szkoleń:** siedziba Wykonawcy

**Minimalny zakres programowy kursu:**

- Przepisy ruchu drogowego
- Technika kierowania pojazdem
- Zarys budowy pojazdu i zasady obsługi technicznej
- Nauka jazdy
- Zachowanie na miejscu wypadku i pomoc przedlekarska

Celem kursu jest nabycie umiejętności prowadzenia pojazdów mechanicznych oraz uzyskanie prawa jazdy kategorii B. Kurs powinien być przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinien przygotować uczestników do egzaminu prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego. Kurs powinien być realizowany zgodnie z:

- ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016r., poz. 627),
- ustawą z dnia 20 czerwca 1998r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz.128),
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012r., poz. 1019).

**Potwierdzenie nabytych kwalifikacji:**

Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym, na podstawie wyniku którego uczestnik otrzyma możliwość przystąpienia do egzaminu państwowego. Potwierdzenie zdania egzaminu wewnętrznego zgodnie z zasadami nabywania kompetencji/kwalifikacji.

Koszty egzaminu Państwowego ponosi Wykonawca.

**Warunki dla uczestników:**

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprzętu, sal wykładowych oraz pojazdów przystosowanych do prowadzenia nauki jazdy (ważny przegląd techniczny oraz ubezpieczenie OC)

- zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ośrodek szkolenia musi posiadać wpis do Rejestru ośrodków szkolenia kierowców w miejscu zgodnym z siedzibą ośrodka. Instruktorzy prowadzący szkolenie są zobowiązani do posiadania uprawnień do prowadzenia kursu nauki jazdy.

**Wymagania co do personelu i instytucji przeprowadzającej szkolenie:**

Osoba prowadząca zajęcia teoretyczne i praktyczne musi posiadać stosowne uprawnienie do prowadzenia zajęć określone odrębnymi przepisami.

## CZĘŚĆ VI

**Tytuł kursu:** Kurs baristy

**Liczba uczestników kursu w terminach:** wrzesień- grudzień 2017 roku (3 uczestników)

**Minimalny czas trwania kursu dla ucznia/uczennicy:** minimum 14 h zegarowych

**Maksymalna liczebność grupy szkoleniowej:** 10 osób

**Miejsce realizacji szkoleń:** siedziba Wykonawcy

**Minimalny zakres programowy kursu:**

- historia kawy (historia ekspresów do kawy, kawowiec - wiadomości ogólne, metody zbierania ziaren kawy, obróbka i selekcja, sposoby palenia i pakowania kawy, główni producenci)
- zasada 4M
- espresso (definicja i cechy idealnego espresso, czynniki determinujące espresso)
- podstawowe techniki baristy (narzędzia baristy, ustawianie młynka do kawy, dozowanie kawy, upakowanie kawy, ubijanie kawy, poziomowanie kawy, espresso – proces, teksturowanie mleka, jak rozpoznać idealne espresso i niewłaściwe espresso)
- bieżąca obsługa i konserwacja ekspresu
- napoje na bazie espresso (napoje klasyczne, dodatki do napoi na bazie espresso, nowe trendy w kawie)

**Potwierdzenie nabytych kwalifikacji:**

Kurs baristy kończy się egzaminem, po zaliczeniu którego każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie wydawane na podstawie art. 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r., poz. 622) oraz certyfikat w języku polskim i angielskim, na którym powinien być wyszczególniony dokładny zakres poznanych podczas kursu zagadnień wraz z odpowiadającą im ilością godzin oraz informacją o współfinansowaniu przedsięwzięcia przez Unię Europejską.

W przypadku, gdy nie ma możliwości nanoszenia dodatkowych informacji, wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej, na wzorze dodatkowego zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu powinny być umieszczone logotypy, tytuł projektu, nr Działania, nazwa Programu Operacyjnego oraz informacja o współfinansowaniu przedsięwzięcia.

**Warunki dla uczestników:**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia własnego sprzętu dydaktycznego w celu prawidłowej realizacji kursu.

**Wymagania co do personelu i instytucji przeprowadzającej szkolenie:**

Osoba prowadząca zajęcia teoretyczne i praktyczne musi posiadać stosowne uprawnienie do prowadzenia zajęć określone odrębnymi przepisami.

## CZĘŚĆ VII

**Tytuł kursu:** Kurs carvingu

**Liczba uczestników kursu w terminach:** 2017 rok (5 uczestników)

**Minimalny czas trwania kursu dla ucznia/uczennicy:** minimum 8 h zegarowych

**Maksymalna liczebność grupy szkoleniowej:** 10 osób

**Miejsce realizacji szkoleń:** sale w siedzibie Wykonawcy

**Minimalny zakres programowy kursu:**

- historia carvingu,
- omówienie technik i rodzajów cięć,
- omówienie sposobów zabezpieczania wykonanych rzeźb,
- prezentacja sprzętu do carvingu,
- rodzaje noży,
- rzeźbienie motywów kwiatowych w owocach i warzywach
- tworzenie dekoracji sztuki carvingu poprzez łączenie pojedynczych rzeźb (tworzenie kompozycji przestrzennej)

**Potwierdzenie nabytych kwalifikacji:**

Kurs carvingu zakończony jest egzaminem, po zaliczeniu którego każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie wydawane na podstawie art. 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r., poz. 622) oraz certyfikat w języku polskim i angielskim, na którym powinien być wyszczególniony dokładny zakres poznanych podczas kursu zagadnień wraz z odpowiadającą im ilością godzin oraz informacją o współfinansowaniu przedsięwzięcia przez Unię Europejską.

W przypadku, gdy nie ma możliwości nanoszenia dodatkowych informacji, wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej, na wzorze dodatkowego zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu powinny być umieszczone logotypy, tytuł projektu, nr Działania, nazwa Programu Operacyjnego oraz informacja o współfinansowaniu przedsięwzięcia.

**Warunki dla uczestników:**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia własnego sprzętu dydaktycznego (warzyw i owoców oraz narzędzi) w celu prawidłowej realizacji kursu.

**Wymagania co do personelu i instytucji przeprowadzającej szkolenie:**

Osoba prowadząca zajęcia teoretyczne i praktyczne musi posiadać stosowne uprawnienie do prowadzenia zajęć określone odrębnymi przepisami.

#### IV. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Każdy uczestnik projektu musi mieć opracowany i załączony do udzielonej usługi szkoleniowej opis realizacji kursu/szkolenia zgodny z poniższymi wymogami:**

1. Zakres - uczestnicy projektu odbędą kursy/szkolenia w zakresie wskazanym w opisie poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
2. Wzorzec - zakładane efekty uczenia się muszą być zgodne z Krajowymi standardami kompetencji/kwalifikacji zawodowych lub modułowymi programami kształcenia.
3. Ocena - po zakończeniu kursu/szkolenia dla wszystkich uczestników projektu przewidziano egzamin weryfikujący nabyte kompetencje. Warunkiem przystąpienia będzie udział w min. 80% zajęciach.
4. Porównanie - Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pre-testu i post-testu, celem porównania poziomu wiedzy i umiejętności poszczególnych uczestników, po przebyciu kursu/szkoleniu.



**Wykonawca będzie ponadto zobowiązany do:**

- a) przeprowadzenia kursów zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem przez Zamawiającego,
- b) przygotowania i powielenia materiałów dydaktycznych wraz z zachowaniem logotypów projektu,
- c) prowadzenia listy obecności uczestników kursów/szkoleń,
- d) zapewnienia doświadczonych trenerów na każdy rodzaj kursu, odpowiedzialnych za przeprowadzenie kursów pod względem merytorycznym,
- e) umożliwienia Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom monitorowania kursu/szkolenia.

**Pozostałe wymagania wobec wykonawcy:**

1. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, sporządzania sprawozdań, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań zgłaszanych podczas realizacji usługi dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika;
2. Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu;
3. Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości uczestników projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.
4. Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań w okresie trwania umowy.
5. Terminowe przekazanie dokumentacji związanej z realizacją usługi wraz z wystawieniem faktury VAT/rachunku zgodnie z umową.
6. Informowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej.

**Termin realizacji zamówienia:**

Realizacja zamówienia zgodnie z warunkami umowy powinna rozpocząć się możliwie jak najszybciej od daty podpisania umowy i **trwać nie dłużej jak do końca grudnia 2017r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w szczególności:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu: na podstawie art. 24 ustawy PZP (ust. 1 pkt. 12-23);
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.





W celu spełnienia w/w warunków Wykonawca przedłoży oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, a w przypadku Wykonawcy realizującego kursy prawo jazdy - wpis do ewidencji instruktorów nauki jazdy, w oryginale lub potwierdzony za zgodność z oryginałem oraz dokument potwierdzający stosowne uprawnienia osoby prowadzącej zajęcia teoretyczne i praktyczne.

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawca musi wyrazić zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 1997 Nr 133, poz.883 z późn. zm.) do celów niezbędnych przy realizacji projektu pn. „Mój zawód- mój wybór”.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1**, wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w rozdziale V.
2. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
5. Zaleca się, aby wszelkie poprawki były naniesione czytelnie i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone, wraz z załącznikami.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie nienaruszalności i poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.



8. Koperta winna być zaadresowana na: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Plac Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna, z dopiskiem:

**Biuro projektu "Mój zawód - mój wybór"**  
**Zapytanie ofertowe na kursy dla uczniów SOSW**  
**(Nie otwierać do dnia 21.09.2017r. do godz. 10:15),**

a także opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (pieczętka firmowa).

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta może zostać przesłana za pośrednictwem poczty lub kuriera, bądź dostarczona osobiście do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego, Plac Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna, pokój nr 1 (Sekretariat).
2. Termin składania ofert: do **21.09.2017r.** do godziny **10:00**.
3. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń na poszczególne kursy/szkolenia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia naboru dla wszystkich bądź wybranych części przedmiotu zamówienia.
4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę, lecz niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.09.2017r.** o godzinie **10:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Rydzynie, Pl. Zamkowy 2, pokój nr 35 (Biuro projektu).
2. Otwarcie ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT

W celu zapewnienia płynności realizacji projektu Zamawiający zastrzega możliwość wyboru więcej niż jednego Wykonawcy, a udzieli zamówienia tym Wykonawcom, których oferty odpowiadają wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostaną ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Cena – 70% ,obliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższa oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt.}$$

- 2) Lokalizacja - 30%, (odległość między miejscem docelowym realizacji kursu/szkolenia, a siedzibą Zamawiającego)

Wagi przypisywanej punktacji w danym kryterium przedstawia poniższa tabelka:

Lokalizacja	Waga
< 15 km	30 pkt.
< 30 km	20 pkt.
> 30 km	10 pkt.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$P = C + L$  gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana w kryteriach,

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena,

L – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium lokalizacja.

Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na równą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Oferty te nie mogą jednak zawierać cen wyższych niż te zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

## X. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronach internetowych na których pojawiło się zapytanie ofertowe.
2. Z Wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. O terminie i miejscu podpisania umów, Wykonawcy zostaną poinformowani telefonicznie.

## XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 10 dni, a bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia oferty zgodnie z treścią zapytania ofertowego i ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferty nie spełniające określonych wymagań zostaną odrzucone z postępowania.



4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty w przypadku, gdy wartość ofert przewyższy kwoty środków przeznaczonych na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
6. Pozostałe kwestie związane z realizacją zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy.

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
*im. Franciszka Ratajczaka*  
64-130 Rydzyna, Plac Zamkowy 2  
tel. centrala 5388-592, tel./fax 5388-489  
NIP 687 49 66 935 REGON 000230214

Zatwierdził

DYREKTOR  
Specjalnego Ośrodka  
Szkolno-Wychowawczego  
  
mgr *Emilia Nowak*