

**Zarządzenie Nr 26 / 2017**  
**Starosty Leszczyńskiego**  
**z dnia 17 października 2017 r.**

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 ) oraz art. 26, 27 w związku z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.)

**zarządzam**

**§ 1**

Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji kasy, druków ścisłego zarachowania, tablic rejestracyjnych, materiałów promocyjnych, paliwa zgodnie z „Harmonogramem inwentaryzacji” stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

W celu zapewnienia sprawnego i prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. Janusz Perski              | - przewodniczący        |
| 2. Barbara Kustos             | - z-ca przewodniczącego |
| 3. Katarzyna Kowalewska       | - członek               |
| 4. Adam Bartkowiak            | - członek               |
| 5. Agnieszka Spiączka         | - członek               |
| 6. Agata Grzeszkowiak-Grabias | - członek               |

**§ 3**

Zespół spisowy stanowią nie mniej niż dwie osoby, spośród osób wymienionych w § 2.

**§ 4**

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji – październik 2017 r., a zakończenia – 15 stycznia 2018 r. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 29 grudnia 2017 r.

**§ 5**

Zobowiązuję Komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej.

3. Przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Budżetowo-Finansowego, Planowania i Rozwoju celem dokonania wyceny poszczególnych pozycji spisu i wykrycia różnic inwentaryzacyjnych.
4. Złożenia sprawozdania z wyników przeprowadzonej inwentaryzacji.

#### § 6

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 7

Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustaliam na dzień 15 stycznia 2018 r.

#### § 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Promocji i Obsługi Rady oraz Głównej Księgowej Starostwa.

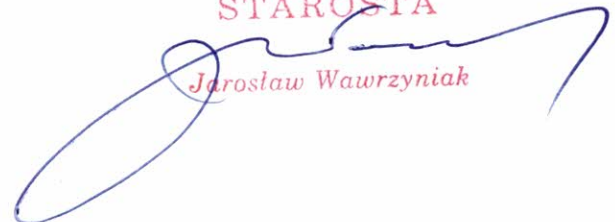
#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### § 10

Traci moc Zarządzenie Nr 30/2016 Starosty Leszczyńskiego z dnia 08 grudnia 2016 r. w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.

STAROSTA  
*Jarosław Wawrzyniak*



**Harmonogram prac inwentaryzacyjnych  
na rok 2017**

**w Starostwie Powiatowym w Lesznie**

<b>Czynność</b>	<b>Etap inwentaryzacji</b>	<b>Termin</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>
Powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej	przygotowawczy	październik 2017	Starosta
Przeszkolenie zespołów spisowych		październik 2017	Przewodniczący Komisji, Główna Księgowa
Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych		październik 2017	Przewodniczący Komisji
Przygotowanie pola spisowego		październik 2017	Osoba odpowiedzialna materialnie
Spis z natury	spisowy	do 29.12.2017 r.	Członkowie zespołów spisowych
Wycena spisanych składników		do 08.01.2018 r.	Pracownik Wydziału Budżetowo-Finansowego
Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald		grudzień 2017 - 15.01.2018 r.	Pracownicy Wydziału Budżetowo-Finansowego
Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową		grudzień 2017 - 15.01.2018 r.	Pracownicy Wydziału Budżetowo-Finansowego
Protokół różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	do 15.01.2018 r.	Pracownik Wydziału Budżetowo-Finansowego
Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych		do 15.01.2018 r.	Przewodniczący Komisji
Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych		do 15.01.2018 r.	Przewodniczący Komisji
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych		do 15.01.2018 r.	Starosta
Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych		do 15.01.2018 r.	Pracownik Wydziału Budżetowo-Finansowego