

**Zarządzenie nr 34/2017**  
**z dnia 4 grudnia 2017 r.**  
**Starosty Leszczyńskiego**

**w sprawie wprowadzenia równoważnego systemu czasu pracy pracowników Wydziału Komunikacji i Transportu oraz kasjera obsługującego Punkt Kasowy w Wydziale Budżetowo-Finansowym, Planowania i Rozwoju.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) i art. 135 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), w celu zapewnienia obywatelom załatwiania spraw w dogodnym dla nich czasie zarządzam, co następuje:

**§1.**

Od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. wprowadzam dla pracowników Wydziału Komunikacji i Transportu oraz pracownika Punktu Kasowego w Wydziale Budżetowo – Finansowym, Planowania i Rozwoju równoważny system czasu pracy w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.

**§2.**

1. Dobowy czas pracy pracownika nie może przekroczyć 11 godzin przy średnio tygodniowym wymiarze czasu pracy wynoszącym 40 godzin.
2. Czas pracy Wydziału ustaliam następująco:
  - 1) poniedziałek od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>;
  - 2) wtorek od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>;
  - 3) środa od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>;
  - 4) czwartek od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>;
  - 5) piątek od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
3. Czas pracy pracownika Punktu Kasowego ustaliam następująco:
  - 1) poniedziałek od 7<sup>00</sup> do 16<sup>40</sup>,
  - 2) wtorek, środa, czwartek, piątek od 7<sup>00</sup> do 14<sup>35</sup>.
4. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.
5. Plan pracy pracowników Wydziału Komunikacji i Transportu ustala Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu oraz Punktu Kasowego Skarbnik Powiatu przy zachowaniu norm określonych Kodeksem pracy.

§3.

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2017 z dnia 2 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia równoważnego systemu czasu pracy pracowników Wydziału Komunikacji i Transportu oraz kasjera obsługującego Punkt Kasowy w Wydziale Budżetowo-Finansowym, Planowania i Rozwoju.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

STAROSTA

*Jarosław Wawrzyniak*

Radca Prawny

*mgr Maciej Churas*

p.o. Naczelnika Wydziału  
Organizacyjno-Prawnego  
Promocji i Obsługi Rady

*Rafał Makowski*

GŁÓWNY SPECJALISTA  
do spraw kadr, szkolenia i spraw socjalnych

*Ilona Kajzer*