

# **STAROSTWO POWIATOWE W LESZNI**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
na potrzeby Starostwa Powiatowego w Lesznie**

**Leszno, grudzień 2017 r.**

## I. Informacje o Zamawiającym

Starostwo Powiatowe w Lesznie  
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B  
tel. 65 529-68-34, faks: 529-68-09  
e-mail: [k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl](mailto:k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl),  
strona internetowa: [www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl)  
NIP: 697 19 52 864  
Regon: 411102917

### Znak postępowania: OR.VI.272.14.2017

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).
3. Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:
  - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),
  - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
  - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),
  - 4) ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481),
  - 5) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
  - 6) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usług pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) oraz doręczanie i odbiór przesyłek do/z siedziby zamawiającego.
2. Zasady korzystania z usług, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego ich wykonania określone są w:
  - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481),
  - b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
  - c) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
3. Usługi w zakresie doręczania wszystkich przesyłek muszą być świadczone z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów następujących ustaw:
  - a) z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 ze zm.),

- b) z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.).
- c) z dnia 06 czerwca 1997 roku – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1749).
- d) z dnia 04 sierpnia 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1822 ze zm.),
- e) z dnia 30 sierpnia 2002 roku – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 718 ze zm.)

Zamawiający zwraca uwagę, że część przesyłek, będzie nadawana w trybie art. 57 § 5 k.p.a., art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 k.p.c., art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art. 124 k.p.k., czyli za pośrednictwem operatora wyznaczonego.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV: **64110000 – 0 (usługi pocztowe), 64112000 – 4 (usługi pocztowe dotyczące listów), 64113000 – 1 (usługi pocztowe dotyczące paczek).**
5. Poprzez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - 1) przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (gabaryt A i B):
    - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
    - b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
    - c) polecane – przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
    - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

- minimum- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B):

- a) zwykłe – paczki pocztowe niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - paczki pocztowe najszybszej kategorii,
- c) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – paczki pocztowe ekonomiczne i priorytetowe, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

- minimum- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, wysokości 300 mm, szerokości 500 mm

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
  - maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonych w innym kierunku niż długość – 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1 500 mm.
6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu zamówienia do dostarczania i odbioru przesyłek do/z siedziby Zamawiającego przy Pl. Kościuszki 4B w Lesznie (Punkt Obsługi Klienta) oraz do

- nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:00 do 9:00. Odbiór przesyłek odbywać się będzie codziennie (od poniedziałku do piątku) w godz. 13:30 – 14:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz oznaczenia (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego.
  8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek:
    - a) rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek w pocztowej książce nadawczej, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla wykonawcy do celów rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - b) zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  9. Po sprawdzeniu zgodności wpisów danych adresowych, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić kopię książki nadawczej Zamawiającemu, jednak nie później niż na następny dzień roboczy po przyjęciu przesyłek.
  10. Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
  11. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia własnego rejestru doręczeń przesyłek rejestrowanych, na których adresaci kwitować będą odbiór korespondencji i który, w razie zaginięcia przesyłki będzie podstawą dla Wykonawcy do udowodnienia Zamawiającemu, że wykonał on daną usługę.
  13. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami (nie tylko na terenie Unii Europejskiej), zgodnie z obowiązującymi przepisami międzynarodowymi.
  14. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres realizacji zamówienia placówki w Lesznie, dając Zamawiającemu możliwość dostarczania własnym transportem do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki przesyłki, która nie mogła zostać odebrana z siedziby Zamawiającego w danym dniu. Placówka musi być zlokalizowana w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego (w linii prostej).
  15. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
  16. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce pocztowej adresata zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę (także drugie awizo) stosownie do przepisów wskazanych w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
  17. W przypadku, gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. Informacje o wszystkich powyższych czynnościach Wykonawca umieszcza na kopercie przesyłki, której one dotyczą. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązywać będą zasady określone w przepisach międzynarodowych.
  18. Zamawiający wymaga, aby przesyłki, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej zostały nadane u operatora wyznaczonego w dniu przekazania operatorowi pocztowemu, z którym podpisana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego. Nadawcą przesyłek każdorazowo musi być Zamawiający.
  19. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania.

20. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
21. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113).
22. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
23. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji z zastrzeżeniem, że w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym stosuje się przepisy danego kraju.
24. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym załączniku w nr 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
25. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek.
26. Wykonawca dostarczać będzie do siedziby Zamawiającego bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) dla przesyłek krajowych i zagranicznych z zastrzeżeniem, że druki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie ustaw wymienionych w punkcie 3 Zamawiający zapewni sobie we własnym zakresie.
27. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
28. Uiszczanie opłat za nadane przez Zamawiającego przesyłki oraz za świadczenie usługi płatnego odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego będzie następowało w formie opłaty z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
29. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz ewentualnie zwrócone do Zamawiającego w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
30. Wskazane przez zamawiającego rodzaje i ilości przesyłek są szacunkowe. Ustalone zostały w oparciu o analizę potrzeb zamawiającego i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawcy, z którym zamawiający zawrze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ.
31. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 50% osób realizujących czynności:
  - 1) doręczania przesyłek pocztowych,
  - 2) przyjmowania do nadania, wydawania przesyłek,
  - 3) sortowania przesyłekbyło zatrudnionych przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. z 2016 r., poz. 1666).

#### **IV. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **V. Informacje o ofertach wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od dnia 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp.

### 2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

#### 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, będzie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481).

#### 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

#### 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał/ wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy). Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie wykonanie jednej usługi na rzecz jednego podmiotu/Zamawiającego w ramach jednego kontraktu (umowy, zlecenia) trwającego minimum 12 miesięcy. (załącznik nr 5 do SIWZ).
- b) dysponuje na terenie powiatu leszczyńskiego co najmniej 13 placówkami służącymi do odbioru przesyłek awizowanych, czynnymi przez co najmniej 5 dni w tygodniu. Rejon występowania placówek (biur) na terenie gminy: Krzemieniewo (co najmniej 1 placówka), Lipno (co najmniej 1 placówka), Osieczna (co najmniej 1 placówka), Rydzyna (co najmniej 1 placówka), Święciechowa (co najmniej 1 placówka), Wijewo (co najmniej 1 placówka), Włoszakowice (co najmniej 1 placówka) oraz na terenie miasta Leszna (co najmniej 6 placówek). (załącznik nr 6 do SIWZ).

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### 3. Poleganie na zasobach innych podmiotów [art. 22a ustawy Pzp]:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja,” o której mowa w ppkt 1 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie w sposób realny będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym wyłącznie w pkt 4, 5 SIWZ).

- 4) Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 SIWZ;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego

- postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda od wykonawcy złożenia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
  - 1) oświadczenie **wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (załącznik nr 5 do SIWZ).
  - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
  - 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 6 do SIWZ).



- 5) dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a „uPzp”, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub oświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 4 i 5 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień ich złożenia:
  - 1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
  - 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 Pzp składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w ppkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
  - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać

za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca **nie może złożyć dokumentów** dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
11. Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w części VII niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w części VIII SIWZ.
  - 2) W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:
    - a) w pkt 1 ppkt 1, pkt 2 ppkt 1-3 SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - b) w pkt 1 ppkt 2, 3 i 4 SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
  - 3) Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
  - 5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**14. Ponadto do oferty należy dołączyć:**

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),

- 2) kalkulację cenową (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 3) pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeśli Wykonawca będzie polegać na potencjale innych podmiotów,
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza [dotyczy również spółki cywilnej]; pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030), z zastrzeżeniem pkt 3.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zastrzega się formę pisemną dla oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl, a faksem na nr (65) 529-68-09.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:  
- **Katarzyna Tyczyńska** – Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując wniosek na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt 5 powyżej) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
10. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
13. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWIZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
15. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
6. Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim [dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski],
  - b) w 1 egzemplarzu,
7. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i trwale połączone ze sobą.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zmianami)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może

zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć do dnia **20 grudnia 2017 r.** do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczone: „Oferta na świadczenie usług pocztowych. Nie otwierać przed dniem 20 grudnia 2017 r. godz. 10:15.”
4. Złożone oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
7. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
8. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 20 grudnia 2017 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cena napisana cyfrowo podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę na formularzu kalkulacji cenowej (załącznik nr 4 do SIWZ) zostaną uznane za obowiązujące w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianie, z zastrzeżeniem ust. 4,5.
4. Mając na względzie przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę.
5. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe w czasie trwania umowy, wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.
6. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.

7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Instrukcja wypełniania formularza kalkulacji cenowej (załącznik nr 4 do SIWZ):
  - 1) w tabeli w kolumnie E w pozycjach od E1 do E17 Wykonawca wpisuje cenę jednostkową netto za 1 szt. wskazanej w danym wierszu przesyłki,
  - 2) w kolumnie F w pozycjach od F1 do F17 Wykonawca wpisuje łączną cenę netto za wskazaną w danym wierszu ilość poszczególnych przesyłek (tj. iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E),
  - 3) łączna cena brutto za realizację zamówienia (pozycja H18) jest sumą kwot z wszystkich wierszy kolumny H, tj. sumą pozycji od H1 do H17. Kwotę tą Wykonawca wpisuje do Formularza ofertowego w pozycji „cena brutto”. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował ceną brutto wyliczoną przez Wykonawcę w powyższy sposób.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Pzp.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) **cena brutto oferty – 60% [P<sub>c1</sub>]**

Kryterium „cena brutto oferty” obejmuje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-60 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$P_{c1} = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

P<sub>c1</sub> – oznacza punkty w kryterium „cena”

C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena brutto

C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty

2) **odległość od placówki wykonawcy – 20 % [P<sub>c2</sub>]**

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie odległość placówki Wykonawcy od siedziby Zamawiającego. Odległość należy podać w kilometrach. Ocena w zakresie tego kryterium dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.

Wykonawca, który zaoferuje utrzymanie przez cały okres obowiązywania umowy placówki, o której mowa w rozdziale III pkt 14 SIWZ w odległości nie większej niż 2 km (w linii prostej) w stosunku do siedziby Zamawiającego otrzyma 20 pkt. Jeżeli odległość będzie większa niż 2 km (w linii prostej) Wykonawca otrzyma 0 pkt.

**Uwagi:**

Brak wskazania odległości od placówki wykonawcy w formularzu ofertowym, skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

3) **możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych – 20 % [P<sub>c2</sub>]**

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie możliwość monitorowania przez Internet statusu przesyłek rejestrowanych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru przesyłki. Ocena w zakresie tego kryterium dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.

Wykonawca, który zaoferuje Zamawiającemu możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych otrzyma 20 pkt. Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje możliwości

śledzenia przesyłek rejestrowanych otrzyma 0 pkt.

**Uwagi:**

Brak deklaracji Wykonawcy w zakresie możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych w formularzu ofertowym, skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

3. Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. Całkowita ocena punktowa  $[O_{cp}]$  złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z trzech elementów, które w przypadku otrzymania maksymalnej ilości punktów w każdym z kryteriów pozwalają na uzyskanie 100 pkt:

$$O_{cp} = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$$

4. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XVI. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów wyboru ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) i 4) powyżej na swojej stronie internetowej: [www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl)
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku, gdy do realizacji przedmiotu zamówienia wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę konsorcjum lub spółki cywilnej.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz doręczanie i odbiór przesyłek do/z siedziby zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony został w siwz, która wraz z ofertą wykonawcy stanowi integralną część umowy.
3. Umowa obowiązuje od dnia 2 stycznia do dnia 31 grudnia 2018 r.
4. Zasady korzystania z usług, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego ich wykonania określone są w:
  - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481),
  - b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468)
  - c) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
5. Usługi w zakresie doręczania wszystkich przesyłek muszą być świadczone z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów następujących ustaw:
  - a) z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 ze zm.),
  - b) z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.),
  - c) z dnia 06 czerwca 1997 roku – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1749).
  - d) z dnia 04 sierpnia 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1822 ze zm.),
  - e) z dnia 30 sierpnia 2002 roku – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 718 ze zm.).Zamawiający zwraca uwagę, że część przesyłek, będzie nadawana w trybie art. 57 § 5 k.p.a., art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 k.p.c., art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art. 124 k.p.k., czyli za pośrednictwem operatora wyznaczonego.
6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu zamówienia do dostarczania i odbioru przesyłek do/z siedziby Zamawiającego przy Pl. Kościuszki 4B w Lesznie (Punkt Obsługi Klienta) oraz do nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:00 do 9:00. Odbiór przesyłek odbywać się będzie codziennie (od poniedziałku do piątku) w godz. 13:30 – 14:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki odbiorcy wraz z jego adresem, określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz oznaczenia (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego.



8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek:
  - a) rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek w pocztowej książce nadawczej, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla wykonawcy do celów rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
9. Po sprawdzeniu zgodności wpisów danych adresowych, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić kopię książki nadawczej Zamawiającemu, jednak nie później niż na następny dzień roboczy po przyjęciu przesyłek.
10. Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
11. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia własnego rejestru doręczeń przesyłek rejestrowanych, na których adresaci kwitować będą odbiór korespondencji i który, w razie zaginięcia przesyłki będzie podstawą dla Wykonawcy do udowodnienia Zamawiającemu, że wykonał on daną usługę.
13. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami (nie tylko na terenie Unii Europejskiej), zgodnie z obowiązującymi przepisami międzynarodowymi.
14. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres realizacji zamówienia placówki w Lesznie, dając Zamawiającemu możliwość dostarczania własnym transportem do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki przesyłki, która nie mogła zostać odebrana z siedziby Zamawiającego w danym dniu. Placówka musi być zlokalizowana w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego (w linii prostej).
15. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
16. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce pocztowej adresata zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę (także drugie awizo) stosownie do przepisów wskazanych w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
17. W przypadku, gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. Informacje o wszystkich powyższych czynnościach Wykonawca umieszcza na kopercie przesyłki, której one dotyczą. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązywać będą zasady określone w przepisach międzynarodowych.
18. Zamawiający wymaga, aby przesyłki, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej zostały nadane u operatora wyznaczonego w dniu przekazania operatorowi pocztowemu, z którym podpisana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego. Nadawcą przesyłek każdorazowo musi być Zamawiający.
19. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania.
20. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
21. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113).
22. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

23. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji z zastrzeżeniem, że w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym stosuje się przepisy danego kraju.
24. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym załączniku w nr 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
25. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek.
26. Wykonawca dostarczać będzie do siedziby Zamawiającego bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) dla przesyłek krajowych i zagranicznych z zastrzeżeniem, że druki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie ustaw wymienionych w punkcie 3 Zamawiający zapewni sobie we własnym zakresie.
27. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
28. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi zgodnie z ofertą wykonawcy..... zł brutto.
29. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty z dołu. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
30. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe określone w ofercie wykonawcy.
31. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, jeśli Zamawiający będzie korzystał z usługi odbioru przesyłek przez Wykonawcę, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w ofercie, z zastrzeżeniem pkt. 35.
32. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
33. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez wykonawcę. Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze.
34. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
35. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe w czasie trwania niniejszej umowy, wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.
36. Ilość, waga i rodzaj przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do nadania.
37. Ilość, waga i rodzaj zwróconych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie zestawienia sporządzonego przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopię otrzymywać będzie zamawiający.
38. Wskazane przez zamawiającego rodzaje i ilości przesyłek są szacunkowe. Ustalone zostały w oparciu o analizę potrzeb zamawiającego i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawcy, z którym zamawiający zawrze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ.
39. W czasie obowiązywania umowy ilości poszczególnych przesyłek mogą różnić się ilościowo od wartości podanych przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do SIWZ. W takiej sytuacji nie jest konieczne podpisanie aneksu do umowy. Łączna wartość umowy nie przekroczy jednak całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy.
40. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP, itp.
41. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.

42. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego za każdy dzień zwłoki.
43. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
44. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
45. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:  
ze strony zamawiającego: .....tel. ....fax. ...., e-mail: .....  
ze strony wykonawcy: .....tel. ....fax. ...., e-mail: .....
46. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
- 1) przekształcenia lub zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
  - 2) zmiany osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,
  - 3) zmiany cen jednostkowych brutto za przesyłki pocztowe, w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe w czasie trwania niniejszej umowy,
  - 4) zmiany cen jednostkowych brutto za przesyłki pocztowe pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
  - 5) rezygnacji z usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w czasie trwania umowy,
  - 6) dostosowania umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
47. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 50% osób realizujących czynności:
- 1) doręczania przesyłek pocztowych,
  - 2) przyjmowania do nadania, wydawania przesyłek,
  - 3) sortowania przesyłek
- było zatrudnionych przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. z 2016 r., poz. 1666).
48. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 47 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
49. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 47 czynności w czasie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
  - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko

pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

50. W przypadku niedostarczenia w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt 47, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 47 czynności.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
3. Kwestia środków ochrony prawnej uregulowana została w przepisach art. 179 - 198g Pzp.

#### **XX. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający informuje, nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania przetargowego nie przeprowadzono dialogu technicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XXI. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Kalkulacja cenowa
5. Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług

6. Załącznik nr 6 – Wykaz placówek
7. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Leszno, dnia 11 grudnia 2017 r.

Zatwierdzam:

STAROSTA  
/-/ Jarosław Wawrzyniak

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
Nr telefonu/faksu: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
nr NIP: \_\_\_\_\_  
nr REGON: \_\_\_\_\_

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Lesznie, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

1. Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będzie uczestniczyło: ..... osób, w tym ..... pracowników jest zatrudnianych na podstawie umowy o pracę.
2. Oświadczamy, że placówka, o której mowa w rozdziale SIWZ znajduje się w odległości ..... km od siedziby Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że oferujemy:  
- możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych – TAK/NIE\*
4. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:  
sami bez udziału podwykonawców \*/ z udziałem podwykonawców

.....  
(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

.....  
(nazwa firmy podwykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

8. Zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ..... do .....informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1) .....
  - 2).....
  - 3).....
  - 4).....
  - 5).....
  - 6).....
  - 7).....

11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

(właściwe zaznaczyć)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- 1) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
- 2) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
- 3) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

12. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

---

(miejsowość, data)

---

(podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Lesznie, prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Lesznie:

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....

w następującym zakresie: .....



.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Lesznie, prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Lesznie:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 ustawy pkt 1 i 4 Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

2. (Wypełnić jedynie w przypadku, gdy zachodzą podstawy wykluczenia i w związku z nimi podjęto środki naprawcze)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykaz wykonanych usług**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy następujące usługi:

L.p.	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi	Okres wykonywania usługi (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Wartość brutto usługi

**Uwagi:** do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia .....2017 r.

.....  
(podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ PLACÓWEK

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Lesznie, oświadczamy, że firma dysponuje następującymi placówkami służącymi do odbioru przesyłek awizowanych:

L.p.	Nazwa placówki zdawczo – odbiorczej na terenie powiatu leszczyńskiego	Adres placówki	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi zasobami
1.			

....., dnia .....,  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Lesznie, działając zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), oświadczam/my, że:

1) nie należę\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

2) należę\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

1. ....  
(Nazwa i adres podmiotu)
2. ....  
(Nazwa i adres podmiotu)
3. ....  
(Nazwa i adres podmiotu)

**\* niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) -świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

**Uwaga:**

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

....., dnia.....

.....  
(podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy