

Ogłoszenie
Zarząd Powiatu Leszczyńskiego ogłasza

I otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ze sfery działalności pożytku publicznego w Powiecie Leszczyńskim w 2019 roku

§ 1

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zmianami).

§ 2

Konkurs dotyczy sfery zadań publicznych:

I. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

1. Organizacji znaczących dla Powiatu Leszczyńskiego imprez sportowo – rekreacyjnych i zawodów sportowych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.
2. Realizacja zadań w okresie od 10 lutego 2019 r. do 31 lipca 2019 r.
3. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tych zadań wynosiła w 2018 roku 27.950,00 zł, na 2019 rok planowana jest w wysokości 30.000,00 zł.

II. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

1. Realizacji imprez i zadań o zasięgu ponadgminnym w zakresie:
 - 1) organizacji koncertów, przeglądów, festiwali i innych działań muzycznych oraz artystycznych,
 - 2) edukacji kulturalnej i upowszechniania czytelnictwa,
 - 3) organizacji konkursów plastycznych, fotograficznych i literackich,
 - 4) organizacji imprez promujących tradycje kultury Powiatu Leszczyńskiego,
 - 5) ochrony dziedzictwa narodowego z uwzględnieniem publikacji dotyczących Powiatu Leszczyńskiego,
 - 6) organizacja zajęć integracyjnych dla mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego.
2. Realizacja zadań w okresie od 10 lutego 2019 r. do 31 lipca 2019 r.

3. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tych zadań wynosiła w 2018 roku 30.110.000,00 zł, na 2019 rok planowana jest w wysokości 30.000,00 zł.

III. Turystyki i krajoznawstwa.

1. Realizacja imprez i zadań o zasięgu ponadgminnym w zakresie:
 - 1) promocji turystyki kwalifikowanej,
 - 2) organizacji rajdów, zjazdów,
 - 3) konserwacji szlaków turystycznych pieszych i rowerowych na terenie Powiatu Leszczyńskiego.
2. Realizacja zadań w okresie od 10 lutego 2019 r. do 15 grudnia 2019 r.
3. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tych zadań wynosiła w 2018 roku 3.500,00 zł, na 2019 rok planowana jest w wysokości 5.000,00 zł.

§ 3

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Oferty podmioty składają osobiście w punkcie obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Lesznie, Plac Kościuszki 4B, pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 stycznia 2019 r. do godz. 16:00 lub przesyłają za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 14 stycznia 2019 r. (decyduje data nadania przesyłki).
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „I otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r.” oraz zaznaczeniem nazwy podmiotu składającego ofertę.
4. Oferty podmioty składają w formie wsparcia lub powierzenia zadania publicznego.
5. Maksymalna kwota dotacji przy wsparciu zadania publicznego wynosi 4.000,00 zł.
6. Jeden podmiot może złożyć ofertę na maksymalnie dwa zadania publiczne.
7. W przypadku, gdy dany podmiot składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, na każde z nich wymagana jest odrębna oferta.
8. Maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 75% kosztów realizacji całości zadania:
 - 1) podmiot ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 25% całkowitego kosztu zadania,

- 2) wkład własny może być wniesiony w całości ze środków finansowych (środki własne, inne źródła finansowania, opłaty adresatów zadania) lub z środków finansowych i wkładu niefinansowego,
 - 3) wkład finansowy nie może być mniejszy niż 15% kosztów realizacji całości zadania,
 - 4) wkład finansowy – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet samorządu Powiatu Leszczyńskiego,
 - 5) wkład niefinansowy: praca społeczna członków organizacji, świadczenia wolontariuszy.
9. Do ofert należy dołączyć aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności. Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania ofert.
10. Dotowane z budżetu powiatu będą zadania realizowane na rzecz mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego.
11. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, z błędnymi kosztorysami, złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
- 1) merytoryczne - zbieżność oferty z przedsięwzięciami określonymi w § 2 ogłoszenia i oferowany zakres działań,
 - 2) społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
 - 3) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
 - 4) organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie,
 - 5) rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia zadań w ubiegłych latach dla tych podmiotów, które w latach ubiegłych korzystały z dotacji Powiatu Leszczyńskiego.
14. Dotacja przewidziana w poszczególnych sferach zadań publicznych może być przyznana jednemu lub podzielona na większą liczbę podmiotów.
15. Powiat Leszczyński dotując realizację zadania nie jest związany wnioskowaną przez podmiot wysokością dotacji i może przyznać inną kwotę dotacji.
16. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do 45 dni od dnia zakończenia składania ofert.
17. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.
18. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Leszczyńskiego w drodze Uchwały.

19. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
20. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:
- 1) usługi poligraficzne, grawerskie, transportowe, medyczne i ochroniarskie,
 - 2) umowy zlecenia i umowy o dzieło,
 - 3) puchary, statuetki, medale i trofea,
 - 4) wyżywienie podczas organizacji konkursów i przeglądów na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - 5) zakwaterowanie i wyżywienie podczas wyjazdu na konkursy i przeglądy na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - 6) koszty przejazdu publicznymi środkami transportu,
 - 7) wynajem obiektu, nagłośnienia, oświetlenia oraz aparatury elektronicznego pomiaru czasu,
 - 8) honoraria dla artystów,
 - 9) wynagrodzenia sędziów i jury,
 - 10) koszty obsługi zadania w wysokości do 10 % przyznanej dotacji,
 - 11) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania.
21. Zarząd zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
22. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - podmiot dokona stosownej korekty kosztorysu oferty w terminie 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu lub może odstąpić od realizacji zadania. Brak złożenia aktualizacji kosztorysu w wyznaczonym terminie równoznaczny jest z odstąpieniem od realizacji zadania.
23. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pisemnej według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Podmiot zobowiązany jest do spełnienia warunków określonych w ww. umowie.
24. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
25. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki i zakupy inwestycyjne i niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
26. Oferent nie wypełnia w formularzu oferty wyceny wkładu rzeczowego określonego w punkcie IV.8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów” i IV.9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” ppkt 3.2
27. Wypełnienie w ofercie punktu IV.5 „Dodatkowa informacja dotycząca rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe.

§ 4

Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna zakończyć się do 31 lipca 2019 r. z wyłączeniem ofert złożonych na realizację zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa, które powinny zakończyć się do 15 grudnia 2019 r.

§ 5

Wyniki konkursu o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu zostaną ogłoszone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lesznie,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lesznie,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Leszczyńskiego.