

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Powiatu Leszczyńskiego**  
**z dnia .....**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Leszczyńskiego spółkom wodnym lub ich związkom, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 443 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Spółki wodne lub ich związki posiadające osobowość prawną, działające i realizujące zadania na terenie powiatu leszczyńskiego, mogą otrzymywać pomoc finansową z budżetu powiatu w postaci dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w wysokości 50 % wartości zadania.
2. Dotacja celowa z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych może być udzielana na następujące zadania:
  - a) odmulenie dna rowów przy zamuleniu nie przekraczającym 40 cm;
  - b) czyszczenie i naprawa budowli na rowach;
  - c) naprawa skarp rowów;
  - d) wykaszanie, wygrabianie porostów ze skarp i dna rowów;
  - e) karczowanie lub wycięcie drzew i krzewów ze skarp i dna rowów;
  - f) usuwanie awarii drenarskich.
3. Łączna kwota dotacji na dany rok budżetowy ustalana będzie przez Radę Powiatu Leszczyńskiego w uchwale budżetowej.

**§ 2.**

1. Dotację przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionego/-nych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej lub związku spółek wodnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną lub związek spółek wodnych prowadzące działalność gospodarczą, umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy Prawo wodne, udzielone dofinansowania będzie stanowiły pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.).

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 2, wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie,
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zmianami).

4. Wnioski o udzielenie dotacji na rok 2020 należy składać do 30 lipca 2020 roku, natomiast w latach kolejnych do 15 maja.

### § 3.

1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Zarząd Powiatu Leszczyńskiego i podejmuje decyzję, w drodze uchwały, uwzględniając w szczególności wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Zarząd Powiatu Leszczyńskiego, wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku, w ciągu 14- stu dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. W przypadku złożenia wniosku po terminie lub przez organ do tego nieuprawniony, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

### § 4.

Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej między Powiatem Leszczyńskim a spółką wodną lub związkiem spółek wodnych reprezentowaną przez uprawnionego/-nych do składania oświadczeń woli i przy uwzględnieniu zgodności przedsięwzięcia z przyjętym przez Walne Zgromadzenie planem prac.

### § 5.

Sposób rozliczenia dotacji celowej:

1. Spółka wodna lub związek spółek wodnych zobowiązane są do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie winno zawierać sprawozdanie z realizacji zadania, oraz kserokopie faktury (rachunku) dotyczącej wydatków poniesionych na realizację zadania.

3. Do zwrotu dotacji stosuje się przepisy art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

## **§ 6.**

Tryb postępowania o udzielenie dotacji na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, z budżetu powiatu leszczyńskiego dla spółek wodnych lub ich związków z terenu powiatu leszczyńskiego, sposób jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania, określa się w zasadach udzielania dotacji, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## **§ 7.**

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie udzielania dotacji poprzez publikację naboru wniosków, oraz uchwał Zarządu Powiatu Leszczyńskiego o przyznanych dotacjach w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Leszczyńskiego.

## **§ 8.**

Określa się:

- 1) wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej dla spółki wodnej lub związku spółek wodnych z budżetu Powiatu Leszczyńskiego stanowiących załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej udzielonej spółce wodnej lub związkowi spółek wodnych z budżetu Powiatu Leszczyńskiego, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

## **§ 9.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

## **§ 10.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Jan Szkudlarczyk

**Uzasadnienie**  
**do projektu uchwały nr XXV/ /2020**  
**z dnia .....czerwca 2020 r.**

Spółki wodne lub ich związki są niepubliczną formą organizacyjną, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, zrzeszają osoby fizyczne lub prawne na zasadzie dobrowolności i mają na celu zaspokajanie wskazanych przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zmianami), potrzeb w zakresie gospodarowania wodami. Zgodnie z art. 443 ust. 2 ustawy Prawo wodne, spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymywanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Finansowanie spółek wodnych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego jako podmiotów niezaliczanych do sektorów finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, zgodnie z zapisami art. 221 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami), może odbywać się w formie dotacji celowej na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki, jak również na dofinansowanie inwestycji. Dofinansowanie spółek wodnych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego musi uwzględniać zapisy art. 220 ustawy o finansach publicznych.

Udzielenie dotacji następować będzie na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku (tzw. umowy dotacyjnej). W ostatnich latach na terenie naszego kraju, jak również powiatu, powtarzającym się zjawiskiem jest bardzo mała ilość opadów i susza, która ma wpływ na produkcję rolną. Dofinansowanie spółek wodnych lub ich związków pozwoli na zwiększenie zakresu planowanych do wykonania prac konserwacyjnych w obrębie urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, a tym samym przyczyni się do uregulowania stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby i ułatwienia jej uprawy.

Działając na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708), projekt niniejszej uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w wymaganym 14-dniowym terminie nie wniósł zastrzeżeń dotyczących przejrzystości i zasad udzielania pomocy.

Z up. STAROSTY

(-)Maciej Wiśniewski  
Wicestarosta

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Leszczyńskiego  
z dnia .....

## **Zasady udzielania dotacji na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych spółce wodnej działającej na terenie powiatu leszczyńskiego**

### **§ 1.**

Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji w danym roku budżetowym na dofinansowanie robót określonych w § 1 pkt. 2 uchwały, realizowanych ze składek członkowskich, w wysokości 50 % wartości wykonywanych robót.

### **§ 2.**

Kryteria jakie musi spełniać spółka wodna aby otrzymać dotację:

- 1) wskaźnik ściągłości składek w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji – minimum 70 %
- 2) składka z hektara uchwalona na dany rok – minimum 23,00 zł.

### **§ 3.**

1. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, złożony przez spółkę wodną.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołączyć:
  - 1) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości
  - 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu Spółki Wodnej

### **§ 4.**

1. Decyzję o przyznaniu dotacji Zarząd Powiatu Leszczyńskiego podejmuje, uwzględniając:
  - 1) znaczenie zadań dla gospodarki wodnej,
  - 2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie powiatu leszczyńskiego na dotację do spółek wodnych.
2. Zarząd Powiatu Leszczyńskiego powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji.

### **§ 5.**

1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji na realizację zadania określonego w § 1 pkt. 2, jest zaplanowanie wydatku w budżecie Powiatu, następnie zawarcie pisemnej umowy.
2. Umowę zawiera się na czas określony, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Umowa dotacji będzie zawierała postanowienia wymagane ustawą o finansach publicznych.

## § 6.

1. Zarząd Powiatu Leszczyńskiego sprawuje nadzór i ocenia realizację umów oraz egzekwowania zwrotu każdej dotacji przekazanej z budżetu powiatu, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
2. Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzi się w sposób określony w umowie, w szczególności w zakresie:
  - 1) kontroli wykonania zadań,
  - 2) gospodarowania przyznaną dotacją i właściwym jej wykorzystaniem oraz rozliczeniem,
  - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanych zadań.

## § 7.

1. Zarząd Powiatu Leszczyńskiego może upoważnić pracownika Wydziału właściwego do spraw ochrony środowiska do prowadzenia, określonego w § 6 nadzoru nad spółkami wodnymi.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, Zarząd Powiatu w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.
3. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 2 zawiadamia Zarząd Powiatu Leszczyńskiego o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

## § 8.

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu powiatu następuje na podstawie:
  - 1) protokołów odbioru;
  - 2) rozliczenia i sprawozdania sporządzonego wg wzoru ustalonego w załączniku nr 3 do uchwały
  - 3) faktur, rachunków i innych dokumentów, stwierdzających poniesione koszty wraz z potwierdzeniami ich zapłaty.
2. Rozliczenie wykonania zadań i wykorzystania dotacji bądź jej niewykorzystania z budżetu powiatu przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia nie później jednak niż do dnia 31 stycznia roku następnego, po roku w którym udzielono dotacji.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Leszczyńskiego  
z dnia .....

**Wniosek**  
**o udzielenie dotacji celowej spółkom wodnym lub związkowi spółek wodnych z budżetu**  
**Powiatu Leszczyńskiego**

**1. Dane wnioskodawcy:**

- 1) nazwa spółki wodnej/związku spółek wodnych.....
- 2) adres .....
- 3) data wpisu i numer w katastrze wodnym .....
- 4) nazwa banku i numer rachunku bankowego .....
- .....
- 5) osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej/związku spółek wodnych (zgodnie ze statutem):
  - a) ..... tel. ....
  - b) ..... tel. ....

**2. Działalność spółki wodnej lub związku spółek wodnych:**

- 1) powierzchnia gruntów objęta działalnością spółki wodnej/ związku spółek wodnych ..... ha
- 2) długość rowów objęta działalnością spółki wodnej/ związku spółek wodnych ..... km

**3. Opis planowanego przedsięwzięcia:**

- 1) Zakres rzeczowy
  - a) odmulenie rowu warstwą .....cm, na odcinku .....mb
  - b) wykaszanie skarp .....m<sup>2</sup>
  - c) odkrzaczanie .....m<sup>2</sup>
  - d) czyszczenie przepustów .....szt. łączna długość.....mb
  - e) naprawa drenowania .....ha
  - f) zakupy.....
  - .....
  - .....
- 2) Miejsce realizacji .....
- .....
- .....

3) Planowany termin realizacji zadania .....

**4. Opis znaczenia zadania dla gospodarki wodnej .....**

.....  
.....

**5. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem źródeł finansowania zadania:**

1) Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia ..... zł

2) Źródła finansowania przedsięwzięcia oraz udział w łącznej wartości zadania poszczególnych środków:

a) wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Leszczyńskiego..... zł = .....%

b) środki spółki wodnej lub związku spółek wodnych pochodzące ze zgromadzonych składek i in. świadczeń..... zł = ..... %

c) inne środki ..... zł = ..... %, pochodzące z .....

d) inne środki ..... zł = ..... %, pochodzące z .....

e) inne środki ..... zł = ..... %, pochodzące z .....

5. Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji pochodzącej z budżetu Powiatu Leszczyńskiego:

.....zł /słownie: .....zł /...../

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis uprawnionego/-nych do składania oświadczenia woli w imieniu spółki wodnej/ związku spółek wodnych)

**Wykaz załączników do wniosku :**

1. Przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.

2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu Spółki Wodnej.



(pieczęć spółki wodnej)

## SPRAWOZDANIE

**rzeczowo-finansowe z wykorzystania dotacji udzielonej na realizację zadania  
dofinansowanego na podstawie umowy zawartej w dniu.....**

### **Część I. Dotyczy dotacji udzielonej na finansowania lub dofinansowania inwestycji**

1. Opis zrealizowanego zadania

.....  
.....

2. Data realizacji zadania zgodnie z protokołem odbioru .....

3. Osiągnięty cel.....

.....  
.....

4. Wartość całkowita zadania - .....zł

5. Kwota przyznanej dotacji - .....zł.....% wartości całkowitej

6. Kwota wkładu własnego spółki wodnej/ związku spółek wodnych.....zł.....%  
wartości całkowitej

7. Inne źródła finansowania.....zł.....% wartości całkowitej

### **Część II. Dotyczy dotacji na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych (opis i rozliczenie zakresu wykonania robót)**

1. Data rozpoczęcia robót .....

2. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru .....

.....

3. Nazwa wykonawcy robót .....

4. Tryb wyboru wykonawcy .....

## 5. Rozliczenie zakresu wykonanych robót

Lp.	Miejscowość	Zakres wykonanych prac	Stawka jednostkowa (za mb., m <sup>2</sup> , ha,...) [zł] brutto	Wartość robót [zł] brutto
1.				
2.				
3.				
R A Z E M				

## Część III. Rozliczenie finansowe Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia	Rodzaj kosztu	Kwota (zł)	Z tego		Data zapłaty
					Ze środków pochodzących z dotacji Powiatu Leszczyńskiego	Ze środków własnych spółki wodnej/ związku spółek wodnych i innych źródeł	
1.							
2.							
3.							
Razem		x	x				x
Dotacja przyznana		x	x			x	x
Dotacja niewykorzystana do zwrotu		x	x			x	x

Uwaga: do zestawienia należy dołączyć kopię faktur/rachunków i kopie polecenia przelewu poświadczonych za zgodność z oryginałem.

#### Część IV. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1. Protokół odbioru końcowego zadania
2. ....

Oświadczam/y, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się statut prawny spółki wodnej lub związku spółek wodnych,
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej/ związku spółek wodnych
2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych.

.....  
(miejsowość, data)

1.....

2.....

Adnotacja urzędu o przyjęciu sprawozdania

.....  
(data, podpis)