

**Uchwała Nr 386/2022**  
**Zarządu Powiatu Leszczyńskiego**  
**z dnia 15 lipca 2022 roku**

**w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych**  
**z zakresu pomocy społecznej w Powiecie Leszczyńskim w 2022 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z2022 r., poz. 1327 ze zmianami), § 12 ust. 2 załącznika do Uchwały Nr XLIII/253 /2021 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Leszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2022 rok, **Zarząd Powiatu Leszczyńskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Powiecie Leszczyńskim na 2022 roku w zakresie:

- 1) wspierania osób starszych i niepełnosprawnych,
- 2) wspierania rodziny,

1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

(-) Maciej Wiśniewski

STAROSTA

(-) Grzegorz Brzeskot

(-) Jarosław Wawrzyniak

(-) Rafał Jagodzik

Marian Mielcarek - nieobecny

**Uzasadnienie  
do Uchwały Nr 386/2022  
Zarządu Powiatu Leszczyńskiego  
z dnia 15 lipca 2022 roku**

**w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu pomocy społecznej w Powiecie Leszczyńskim w 2022 roku.**

Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez organy jednostek samorządu terytorialnego dla organizacji pozarządowych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na realizację tych zadań zgodnie z zapisem art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2022 r, poz. 1327 ze zmianami).

Do zadań publicznych ze sfery działalności pożytku publicznego należą między innymi zadania z zakresu pomocy społecznej, o których mowa w ogłaszanym konkursie. W ogłoszeniu, które stanowi załącznik do Uchwały zamieszczono niezbędne dla podmiotów informacje dotyczące konkursu tj. sfery zadań publicznych, wysokości środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, terminy realizacji zadań, terminy składania ofert, kryteria oceny ofert, wykorzystania dotacji, formie ofert, wkładzie własnym przy wsparciu zadania i miejscu ogłoszenia wyników konkursu. Uchwała wraz z załącznikiem (ogłoszenie) zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lesznie, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lesznie oraz na stronie internetowej Powiatu Leszczyńskiego.

Zgodnie z zapisem § 12 ust. 2 załącznika do Uchwały Nr XLIII/253/2021/2021 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 29 listopada 2021 r w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Leszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2022 rok, Zarząd Powiatu upoważniony jest do ogłoszenia konkursu.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

(-) Mateusz Juśkiewicz

Załącznik  
do Uchwały Nr 386/2022 Zarządu  
Powiatu Leszczyńskiego  
z dnia 15lipca 2022 roku

## Ogłoszenie

### Zarząd Powiatu Leszczyńskiego ogłasza

#### II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w Powiecie Leszczyńskim w 2022 roku

##### § 1.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zmianami).

##### § 2.

Konkurs dotyczy sfery zadań publicznych ze szczególnym uwzględnieniem pomocy społecznej :

#### **1. W zakresie wspierania osób starszych i niepełnosprawnych z terenu Powiatu Leszczyńskiego:**

1. Powiatowa prezentacja i promocja działalności i osiągnięć osób starszych i niepełnosprawnych. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego zadania wynosiła w 2021 roku 2 000 zł, na 2022 rok planowana jest w wysokości 2 000 zł.

#### **2. W zakresie wspierania rodziny:**

1. Wyrównanie szans rodzin i osób szczególnie wymagających pomocy, zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego zadania wynosiła w 2021 roku 0 zł, na 2022 rok planowana jest w wysokości 6 000 zł.

##### § 3.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej papierowej oferty realizacji zadania zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferty należy składać osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lesznie, P. Kościuszki 4 B, pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym **terminie do 29 lipca 2022 roku do godz. 15:00**

lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do **29 lipca 2022 roku** (decyduje data stempla pocztowego).

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ II Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r.” oraz zaznaczeniem nazwy podmiotu składającego ofertę.

4. Do oferty należy dołączyć:

a) dla stowarzyszeń zwykłych i organizacji rejestrowanych nie figurujących w rejestrze/ewidencji prowadzonych przez Starostę Leszczyńskiego – aktualny (z datą wystawienia nie starszą niż 30 dni od daty złożenia oferty) wypis z ewidencji właściwego, ze względu rejestracji, Starosty ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu

5. Oferenci przystępujący do konkursu muszą uwzględnić ewentualne obostrzenia wynikające z sytuacji epidemiologicznej oraz przewidzieć środki i metody, które zapewnią bezpieczeństwo uczestnikom i odbiorcom proponowanych działań

#### § 4

1. Podmioty składają oferty w formie wsparcia realizacji zadania publicznego
2. Jeden podmiot może złożyć oferty na maksymalnie dwa zadania publiczne, z czego każda z ofert musi dotyczyć różnych sfer działalności pożytku publicznego.
3. W przypadku, gdy dany podmiot składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, na każde z nich wymagana jest odrębna oferta.
4. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Podmioty przystępujące do konkursu powinny spełniać wszystkie wymienione poniżej warunki:
  - 1) prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
  - 2) zadanie publiczne będzie skierowane do mieszkańców co najmniej 2 gmin Powiatu Leszczyńskiego,
  - 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania,
  - 4) nie posiadają zaległości z tytułu cywilno-prawnych, a także podatków oraz innych o charakterze publiczno – prawnym
6. Maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 75% kosztów finansowych realizacji całości zadania. Ponadto oferent zobowiązany jest do:
  - 1) wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 25% całkowitego kosztu zadania,

- 2) wkład własny może być wniesiony w całości ze środków finansowych (środki własne, inne źródła finansowania, wpłaty uczestników) lub ze środków finansowych i wkładu niefinansowego,
  - 3) wkład finansowy nie może być mniejszy niż 15% kosztów realizacji całości zadania,
  - 4) wkład finansowy – środki finansowe własne oferenta (środki własne, wpłaty uczestników) lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet samorządu Powiatu Leszczyńskiego,
  - 5) wkład niefinansowy – praca społeczna członków organizacji, świadczenia wolontariuszy,
  - 6) wkład niefinansowy może być wniesiony wyłącznie w formie wkładu osobowego, nie dopuszcza się wniesienia wkładu niefinansowego w postaci wkładu rzeczowego.
7. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
- 1) Formalne:
    - a) zgodność zamieszczonych w ofercie informacji o osobach upoważnionych do składania podpisów z aktualnymi wypisami z rejestru/ewidencji,
    - b) kompletność wypełnienia oferty,
    - a) zgodność zadania z ogłoszeniem konkursowym,
    - b) poprawne wykazanie wkładu finansowego własnego,
    - c) brak określenia źródeł finansowania,
    - d) błędy rachunkowe.
    - e) oferty, w których pojawiają się co najmniej 2 błędy formalne pozostają bez rozpatrzenia.
  - 2) Merytoryczne:
    - a) zbieżność oferty z przedsięwzięciami określonymi w § 2 ogłoszenia oferowany zakres działań: 0 – 3 pkt
    - b) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym w odniesieniu do obecnie panującej sytuacji epidemiologicznej, a także opisu poszczególnych działań z uwzględnieniem panujących obostrzeń i zapewnienia bezpieczeństwa odbiorców zadania: 0 – 3 pkt
    - c) ocena zasobów kadrowych, rzeczowych i doświadczenia: 0 – 3 pkt
    - d) dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego (zasięg ponadgminny) i przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania: 0 – 3 pkt
    - e) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania: 0 – 3 pkt
    - f) ocena planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych - własnych oferenta lub pozyskanych przez niego ze źródeł innych niż budżet samorządu Powiatu Leszczyńskiego:
      - 1 pkt – 15% - 20%
      - 2 pkt – 20,01% - 30%
      - 3 pkt – powyżej 30 %
    - g) ocena planowanego przez oferenta wkładu osobowego: 0 – 3 pkt

- h) analiza i ocena realizacji przez oferenta zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych pod względem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków:  
-2 pkt, -1 pkt, 0 pkt, 1 pkt, 2 pkt

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania: 23 pkt od każdego członka Komisji Konkursowej.

Komisja konkursowa zaakceptuje i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego oferty, które otrzymają minimum 50 % punktów.

10. Dotacja przewidziana w poszczególnych sferach zadań publicznych może być przyznana jednemu lub podzielona na większą liczbę podmiotów.
11. Powiat Leszczyński dotując realizację zadania nie jest związany wnioskowaną przez podmiot wysokością dotacji i może przyznać inną kwotę dotacji.
12. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do 45 dni od dnia zakończenia składania ofert.
13. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Leszczyńskiego w drodze Uchwały. Decyzja ta nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Uchwała Zarządu wraz z wykazem zadań dotowanych i niedotowanych zostanie opublikowana:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej
  - b) na stronie internetowej
  - c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lesznie
14. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
15. Zarząd zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

## § 5

1. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:

- 1) usługi poligraficzne, grawerskie, transportowe, medyczne i ochroniarskie,
- 2) umowy zlecenia i umowy o dzieło,
- 3) puchary, statuetki, medale, trofea i nagrody,
- 4) wyżywienie podczas organizacji konkursów i przeglądów na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 5) zakwaterowanie i wyżywienie podczas wyjazdu na konkursy i przeglądy na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 6) koszty przejazdu publicznymi środkami transportu,
- 7) wynajem obiektu, nagłośnienia, oświetlenia,
- 8) honoraria dla artystów,
- 9) wynagrodzenia sędziów i jury,
- 10) koszty obsługi zadania w wysokości do 10 % przyznanej dotacji,
- 11) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki i zakupy inwestycyjne i niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w taki sposób, że sumy wydatków w poszczególnych działaniach mogą zwiększyć się do 20%.

## § 6

- 1) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - podmiot dokona stosownej korekty kosztorysu oferty w terminie 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu lub może odstąpić od realizacji zadania. Brak złożenia aktualizacji kosztorysu w wyznaczonym terminie równoznaczny jest z odstąpieniem od realizacji zadania.
- 2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pisemnej według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Podmiot zobowiązany jest do spełnienia warunków określonych w ww. umowie, a także szczegółowych warunków realizacji zadania zawartych w ogłoszeniu konkursowym.
- 3) Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

## § 7

1. Dotowany podmiot **zobowiązany jest** do informowania z **co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem** o dokładnym terminie działań projektowych oraz przesłania materiałów promocyjnych dot. zadania w formie elektronicznej na adres [r.makowski@powiat-leszczynski.pl](mailto:r.makowski@powiat-leszczynski.pl) celem promocji wydarzenia na stronie internetowej Powiatu Leszczyńskiego.

2. Oferent, który uzyskał dotację na realizację zadania publicznego ze środków Powiatu Leszczyńskiego **zobowiązany jest** do przesłania imiennych zaproszeń skierowanych do Starosty Leszczyńskiego, Wicestarosty Leszczyńskiego i Przewodniczącego Rady Powiatu Leszczyńskiego, na **co najmniej jedno wydarzenie** organizowane w ramach projektu,

3. Wszelkie zmiany i aktualizacje dotowanych zadań dokonywane są po uprzednim kontakcie telefonicznym (tel. 65 528 68 39) bądź mailowym ([pcpr@pcprleszno.pl](mailto:pcpr@pcprleszno.pl)) z pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie i zwrótnym, pisemnym wyrażeniu zgody na dokonanie zmian.

4. W ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursy organizacje mogą żądać uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia własnej oferty.

