

OR.VI.345/04/07

Starostwo Powiatowe w Lesznie
Pl. Kościuszki 4
64-100 Leszno

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę
WYKONANIA PRAC GEODEZYJNO- KARTOGRAFICZNYCH

ZATWIERDZIŁ

STAROSTA

Krzysztof Benedykt Piwonski
Kierownik Zamawiającego

Rozdział 1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w skrócie SIWZ, według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział 2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

2.1. Zamawiającym jest:

Nazwa:	Starostwo Powiatowe w Lesznie
Adres:	Pl. Kościuszki 4, 64-100 Leszno
NIP:	697-19-52-864
REGON:	411102917
Numer telefonu:	0-65 529-68-06
Numer faksu:	0-65 529-68-09
Godziny pracy:	poniedziałek: od 8.00 do 16.00 wtorek- piątek: od 7.00 do 15.00

2.2. Znak postępowania: OR.VI. 345/04/07. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1.Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu prac geodezyjno-kartograficznych związanych z opracowaniem bazy danych numerycznej, obiektowej mapy ewidencyjnej w zakresie budynków, arkuszy ewidencyjnych oraz rejonów statystycznych dla gminy **Włoszakowice**, która posiada opracowaną bazę danych numerycznej, obiektowej mapy ewidencyjnej w zakresie granic działek ewidencyjnych i klasoużytków. Dane te zostaną wprowadzone do Systemu Informacji Przestrzennej GOE-INFOV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Warunki techniczne realizacji zamówienia- Załącznik nr 5:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 70332000

3.2. Wykonawca musi zaoferować usługę wolną od braków i wad, w tym wad prawnych.

3.3. Ilekcroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Rozdział 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA , JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych

Rozdział 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCIACH, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 6. SPOSÓB PRZEDSTAWIWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1. Zamówienie musi być wykonane poprzez dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w dniu pracy urzędu, w godzinach 8-14, nie później niż do 31 października 2007 r.

7.2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Starostwa Powiatowego w Lesznie, Al. Jana Pawła II 23.

Rozdział 8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBU OCENY DOKONYWANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

8. 1. Opis warunków udziału w postępowaniu

8. 1.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8.1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności posiadają doświadczenie zawodowe, na które składa się m.in.: zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: przynajmniej jednego zamówienia polegającego na opracowaniu bazy danych numerycznej obiektowej mapy ewidencyjnej w systemie Geo- Info w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia bądź w zakresie działek

8.1.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

8.1.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

8.2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 8.1.1. na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdziale 9 SIWZ.

8.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnych warunków.

8.2.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo dokumenty i oświadczenia będą zawierały błędy formalne, to po nieskutecznym wezwaniu do uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Jeżeli ze złożonych oświadczeń i dokumentów nie będzie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone w punkcie 8.1.1 to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

Rozdział 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

9. 1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w punkcie 8.1., Zamawiający żąda przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w formie **oryginału lub kopii dokumentu (dokumentów) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

9.1.2. W zakresie warunku określonego w punkcie 8.1.1.2. Podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **wykazu co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem usługą stanowiącym przedmiot zamówienia**, związanego z wykonywaniem bazy numerycznej mapy ewidencyjnych w programie GEO- INFO w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia bądź w zakresie działek (wzór formularza wykazu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykaz o którym mowa, zawierać musi co najmniej:

- a) przedmiot usługi,
- b) datę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi,
- c) informację o odbiorcach usług ze wskazaniem co najmniej nazwy, adresu, telefonu odbiorcy usługi,
- d) wartość usługi w złotych (brutto),

Zamawiający wymaga również załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie (z należytą starannością) (np. referencje lub protokoły odbioru bez zastrzeżeń) w **formie oryginału lub kopi dokumentu (dokumentów) potwierdzających należyte wykonanie usługi, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną /uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

9.1.3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy (w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania- Załącznik nr 1 do SIWZ) w **formie oryginału podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

Rozdział 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

10.1. Zgodnie z zapisami art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

10.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Imię i nazwisko: Maciej Kasprzak (w zakresie formalnym)

Imię i nazwisko: Justyna Sobol (w Zakresie merytorycznym)

Tel: 0-65 5296806

0-65 5296848

Uwagi: W godzinach od 7.15 do 14.30

Rozdział 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 11.1.** Oferta musi być zabezpieczona wadium. Łączna wartość wadium wynosi 1500 zł (słownie: tysiącpięćset złotych).
- 11.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 11. 3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy (konto Starostwa Powiatowego w Lesznie):

PKO o/Leszno
Nr 84 1020 3088 0000 8802 0005 7679

z dopiskiem: wadium dot. OR.VI. 345/04/07

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
na usługę, wykonania prac geodezyjno- kartograficznych**

- 11. 4.** Zgodnie z umową rachunku bankowego środki pieniężne – wadia zgromadzone- przechowywane na rachunku Starostwa Powiatowego są nieoprocentowane.
- 11. 5. Oryginały gwarancji lub poręczeń muszą być złożone w siedzibie Starostwa Powiatowego, w pok. 115.**
- 11. 6.** W ofercie prosimy podać formę i datę w jakiej zostało wniesione wadium lub złożyć wraz z ofertą dowód wniesienia wadium w formie np. kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu.
- 11.7.** Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 5 ustawy (odpowiednio).
- 11. 8.** Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
- 11. 9.** Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Rozdział 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2.** Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1.** Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
- 13.2.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 13.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
- 13.4.** Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 13.5.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.

- 13.6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 1999 r. Nr 90, poz. 999, z późniejszymi zmianami).
- 13.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
- 13.8. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodnie z wymogami SIWZ na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
- 13.9. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 13.10. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie oraz podpisana przez:
- 13.10.1 osobę(y) wykazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
- 13.10.2 osobę(y) wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
- 13.10.3. inną osobę(y) legitymującą się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
- 13.11. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub w formie kopii z podpisem notarialnie poświadczonym.
- 13.12. Zaleca się, aby oferta zawierała numerację stron.
- 13.13. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
- 13.14. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zewnętrznej zaadresowanej na:
Starostwo Powiatowe w Lesznie, pok. 115
Pl. Kościuszki 4, 64-100 Leszno
i oznaczonej:
Oferta na usługę WYKONANIA PRAC GEODEZYJNO- KARTOGRAFICZNYCH
oraz: **Nie otwierać przed dniem 13 czerwca 2007 r. godz. 10:15 oraz w kopercie wewnętrznej** z nazwą i adresem wykonawcy.
- 13.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty
- 13.17. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w osobnym opakowaniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. (z opisem- tajemnica przedsiębiorstwa)
- 13.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział 14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1.** Termin składania ofert upływa **13 czerwca 2007 r. o godzinie 10:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 14.2.** Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, podanej w rozdziale 2 SIWZ.
- 14.3.** Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 czerwca 2007r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 117.
- 14.4.** Ofertę złożoną po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 15.1.** Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny oferty cyfrą i słownie zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj. cena netto, stawka oraz wartość należnego podatku od towarów i usług VAT oraz cena brutto.
- 15.2.** Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia- tak więc również transport i montaż.
- 15.3.** Zgodnie z art. 72 ust. 1 w/w ustawy każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

Rozdział 16 OPIS SPOSOBU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 16.1.** Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto= 100%,
- 16.2.** Oferty będą podlegały ocenie na podstawie następującego wzoru

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{badana cena brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 16.3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów według kryterium punktowego.
- 16.4.** Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny ofert maksymalnie 100 pkt.
- 16.5.** Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 17. ZAWARCIE UMOWY

- 17.1.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji
- 17.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze.
- 17.3.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi odrębnym pismem.
- 17.4.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny mieć ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika umocowanie do podpisania ofert w imieniu wykonawcy.
- 17.5.** Płatność za wykonaną dostawę nastąpi w przeciągu 14 dni, od dnia dostarczenia faktury VAT.
- 17.6.** Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Rozdział 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

Rozdział 19. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Wykaz zamówień realizowanych przez Wykonawcę

Załącznik nr 3: Wzór umowy

Załącznik nr 4: Warunki Techniczne

M. K.

Zatwierdzam:


STAROSTA
Krzysztof Benedykt Piwoński
Leszno, dnia