

ZNAK SPRAWY: SOSW/3431/1/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W SPRAWIE PRZETATRGU NIEGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO I PONIŻEJ PROGÓW
UNIJNYCH NA REMONT POMIESZCZEŃ ADMINISTRACYJNO –
GOSPODARCZYCH W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO –
WYCHOWAWCZYM W RYDZYNIE**

ZATWIERDZAM:

*Dyrektor Specjalnego Ośrodka
Szkolno- Wychowawczego*

/ - / Stefan Szmania
Rydzyzna, dnia 06.06.2008r.

Rozdział. I. Nazwa i adres zamawiającego

1. Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy
Plac Zamkowy 2
64- 130 Rydzyna
2. Telefon 065 5388-489, Faks 065 5388-489, Email sosw_rydzyna@o2.pl,
www.bip.powiat-leszczynski.pl
3. Zgodnie z Regulaminem Pracy Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 7.00 a kończą o godzinie 15.00.

Rozdział. II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej ustawą i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział. III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń administracyjno – gospodarczych w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Rydzynie .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- kosztorysy ofertowe do wypełnienia przez oferenta jako załączniki nr 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13 do niniejszej SIWZ. Każde pomieszczenie posiada dwa kosztorysy: dotyczący robót ogólnobudowlanych i dotyczący robót elektrycznych.
 - specyfikacja techniczna jako załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: SOSW/3431/1/2008
 3. Wspólny słownik zamówień(CPV):
CPV - 45 45 30 00-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie a także normy Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.
 5. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania Wykonawców.
 6. Wskazane jest aby Wykonawca zapoznał się z obiektami objętymi zamówieniem przed sporządzeniem oferty.

Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Rydzynie - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. Znak sprawy: SOSW/3431/1/2008.

7. Wykonawca jest uprawniony do dokonania wizji lokalnej obiektów SOSW w terminie **od 11.06.2008r. do 30.06.2008r.** w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w ciągu 3 dni po podpisaniu umowy uzgodnił z Zamawiającym wszelkie sprawy o charakterze organizacyjnym.

Rozdział. IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział. V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

Rozdział. VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział. VII. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do **31.08.2008r.**
2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

Rozdział. VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy.

Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Rydzynie - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. Znak sprawy: SOSW/3431/1/2008.

2. Posiadają kwalifikacje do wykonywania prac w obiektach zabytkowych.
3. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie wykonywanych robót budowlanych.
4. **Zamawiający zleci wykonanie robót Oferentowi, który zagwarantuje kompleksowe wykonanie zamówienia będącego przedmiotem przetargu.**
5. **Zobowiązuje się oferenta do podania w ofercie czy wykonanie zamówienia powierzone zostanie podwykonawcom.**
6. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdziale IX SIWZ
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególnych warunków.
8. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Rozdział. IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy wg załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
3. Aktualnego zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega w opłacaniu podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia na który składa ofertę na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 30 000,00 zł.
5. Dokument potwierdzający kwalifikacje do wykonywani prac w obiektach zabytkowych.

Dokumenty o których mowa w niniejszym rozdziale należy przestawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział. X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Lucyna Bondia, Elżbieta Bojek, tel. 0-65 53 88 489, w godzinach 8.00- 14.00.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeśli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej , na której udostępniona jest specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
7. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców , którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

Rozdział. XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

Rozdział. XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

Rozdział. XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wymagania ogólne.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
6. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
8. Zaleca się aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikację i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia. Oferta powinna składać się:

1. Formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ
2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia wymienione w rozdziale IX.
3. Pełnomocnictwo udzielonego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
4. Wypełnionych kosztorysów ofertowych zgodnie z załącznikami nr 4,5,6,7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13.

Opakowanie oferty

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na:

Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy
Plac Zamkowy 2
64-130 Rydzyna
pokój nr 1 (sekretariat)

i oznaczonej:

**„Remont pomieszczeń administracyjno – gospodarczych w SOSW
w Rydzynie”**

Oraz: nie otwierać przed dniem 01.07.2008r. , godz. 10.15

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty.

Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać , pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny

Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Rydzynie - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. Znak sprawy: SOSW/3431/1/2008.

być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć opisem „Zmiana”.

2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/y do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „wycofanie”.

Rozdział. XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego przy Placu Zamkowym 2 w Rydzynie, pokój nr 1 (sekretariat), do dnia **01.07.2008r., godz. 10.00**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.07.2008r., godz. 10.15** w pokoju nr 2 w budynku nr 3 (gabinet dyrektora) Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział. XV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Za wykonane roboty przysługuje wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić przy wykorzystaniu metody uproszczonej w oparciu o ceny jednostkowe robót.
4. Zamawiający wymaga od wykonawców opracowania kosztorysów ofertowych ściśle wg załączonego przedmiaru robót.
5. Zakazuje się samowolnej integracji w treść przedmiaru robót – zakaz dopisywania zmiany ilości robót, zmiany opisów.
6. Wszelkie roboty, których nie udało się przewidzieć w chwili zawierania umowy, mogą być wykonane na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, po udzieleniu odrębnego zamówienia przez Zamawiającego. Roboty te będą rozliczane na podstawie kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny we sposób określony w art. 88 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział. XVI. Opis kryteriów którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty , waz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
Cena 100%
2. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, w następujący sposób:

$$C = (C_{ncb} / C_{bob}) \times 100 \times 100\% \text{ gdzie:}$$

C – ilość punktów za cenę,

C_{ncb} – najniższa cena brutto,

C_{bob} – cena brutto oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w w/w kryterium.

Rozdział. XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy. Podpisanie nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

Rozdział. XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział. XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w art. 179 – 183 ustawy. dziale VI ustawy.

Rozdział. XX. Załączniki.

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie
z art. 22 ust. 1 Ustawy.

Załącznik nr 3: Wzór umowy

Załącznik nr 4: Kosztorys ofertowy dot. bud. nr 2 , pomieszczenie nr 16

Załącznik nr 5: Kosztorys ofertowy dot. bud. nr 2, pomieszczenie nr 16

Załącznik nr 6: Kosztorys ofertowy dot. bud. nr 3, pomieszczenie nr 18

Załącznik nr 7: Kosztorys ofertowy dot. bud. nr 3, pomieszczenie nr 18

Załącznik nr 8: Kosztorys ofertowy dot. bud. nr 3, pomieszczenie nr 19

Załącznik nr 9: Kosztorys ofertowy dot. bud. nr 3, pomieszczenie nr 19

Załącznik nr 10: Kosztorys ofertowy dot. bud. nr 2, pomieszczenie nr 27

Załącznik nr 11: Kosztorys ofertowy dot. bud. nr 2, pomieszczenie nr 27

Załącznik nr 12: Kosztorys ofertowy dot. bud. nr 2, pomieszczenie socjalne

Załącznik nr 13: Kosztorys ofertowy dot. bud. nr 2, pomieszczenie socjalne

Załącznik nr 14: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 15: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót instalacji elektrycznych

Załącznik nr 16: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót