

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę istniejącego budynku w Kąkolewie na Środowiskowy Dom Samopomocy z możliwością rozbudowy w celu utworzenia:

1. Salki Rehabilitacyjnej.
2. Mieszkania chronionego.
3. Punktu Interwencji Kryzysowej.
4. Centrum Ekonomii Społecznej.
5. Warsztatów Terapii Zajęciowej.

CPV: 71221000-3 „Usługi projektowania architektonicznego”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający :

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie, PL. Kościuszki 4 B

Ogłoszenia o przetargu:

Data wywieszenia zamówienia na tablicy ogłoszeń Zamawiającego:

Strona internetowa, na której będzie zamieszczona SIWZ – www.bip.powiat-leszczynski.pl

Znak postępowania: PCPR 345/1/09

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 €, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części p.z.p. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),

2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy powołanej ustawy p.z.p., a w sprawach nieuregulowanych Kodeks cywilny (Dz. U Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)

2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ:

· Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),

· Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.)

· Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2007r. Nr. 241 poz. 1762)

· Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych. (Dz.U. z 2007r. Nr. 241 poz. 1763)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę istniejącego budynku w Kąkolewie na Środowiskowy Dom Samopomocy z możliwością rozbudowy w celu utworzenia salki rehabilitacyjnej, mieszkania chronionego, Punktu Interwencji Kryzysowej.,

Centrum Ekonomii Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej”.

Zakres zadania obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę istniejącego budynku w Kąkolewie na Środowiskowy Dom Samopomocy z możliwością rozbudowy w celu utworzenia salki rehabilitacyjnej, mieszkania chronionego, Punktu Interwencji Kryzysowej., Centrum Ekonomii Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej.

Szczegółowy opis zadania przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

5. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

7. Termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

8.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują na adres wskazany w cz. I ust. 1 SIWZ pisemnie lub faksem na numer: 065-529-68-41. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową, Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu będzie uważało się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

8.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8.5. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

8.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

w zakresie spraw merytorycznych:

p. Emilia Konieczna -tel. 065 529-68-38.

w zakresie spraw proceduralnych:

Elżbieta Gazda – tel.065- 529-68-37.

Godziny w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 08:00-15:00.

II. SPORZĄDZANIE I SKŁADANIE OFERT

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz udokumentują to poprzez złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego

1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz udokumentują to poprzez złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnych uprawnień dla osób wykonujących przedmiot zamówienia.

1.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania

- 1.2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu odbędzie się poprzez analizę i ocenę dokumentów żądanych przez zamawiającego od wykonawcy określonych w części II pkt 2 niniejszej specyfikacji „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy”. przez powołaną przez zamawiającego komisję przetargową, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.
- 1.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy p.z.p. do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- 1.3.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.4. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć:
- 1.4.1. aktualne zaświadczenie o przynależności do Właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- 1.4.2. odpowiednie uprawnienia wynikające z przepisów prawa budowlanego.
- 1.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1.2 p.z.p.
- 1.6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 1.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1.7.1. jest niezgodna z ustawą,
- 1.7.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 2 p.z.p., ,
- 1.7.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 1.7.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 1.6.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 1.7.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny ,
- 1.7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. p.z.p., ,
- 1.7.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 1.8. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 2.1 wypełniony i podpisany formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (oryginał)
- 2.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (oryginał)
- 2.3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4 aktualne zaświadczenie o przynależności do Właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- 2.5. odpowiednie uprawnienia wynikające z przepisów prawa budowlanego
- 2.6. pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
3. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty:

- 3.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej kopii, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo. Powyższe dotyczy również spółek cywilnych.
- 3.2 Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 3.3. Wszyscy uczestnicy podmiotu występującego wspólnie składają dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ w cz.II ust. 2 ,pkt 2.3.

III. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 1.Dopuszczalna ilość ofert składanych przez jednego wykonawcę
Każdy może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę.
- 2.Koszt sporządzenia oferty.
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3.Opis sposobu przygotowania oferty
- 3.1.Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawców. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię należy dołączyć do oferty.
- 3.2.Oferta powinna być sporządzona ściśle wg postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.3.Zaleca się, aby wszystkie zapisane kartki oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami były ponumerowane i parafowane przez upoważnione osoby, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis (podpisy) muszą być pieczęć firmowa i imienna wykonawcy.
- 3.4.Wszelkie kopie dokumentów lub ich odpisy należy stwierdzić za zgodność z oryginałem. Powyższe dokumenty muszą zostać czytelnie podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- 3.5.Poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 3.6.Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami mają być wypełnione przez wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ). Zaleca się żeby formularz oferty stanowił pierwszą stronę oferty.
- 3.7.Zaleca się, aby oferta była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację.
- 3.8.Ofertę można przygotować na załączonych drukach lub w oparciu o ich wzory.
- 3.9.Wykonawca wykazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 3.10. Wykonawca odpowiada na zasadach starannego gospodarza za staranny dobór podwykonawców i nadzór nad nimi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działalność Podwykonawców, jak za własną.
- 3.11.Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem ZMIANA/WYCOFANIE
- 4.Sposób utajnienia dokumentów
- 4.1. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być:

- spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą okładkę
 - specjalnie opisane na okładce np.: tajemnica przedsiębiorstwa
 - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.
- 4.2.Za tajemnicę przedsiębiorstwa -zgodnie z art. 11 pkt 4 z dnia 16 kwietnia 1993r. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2003 nr 153 , poz. 1503 ze zmianami) rozumie się nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje technologiczne, techniczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

5.Opakowanie ofert

5.1.Zaleca się, aby oferty składać w zamkniętej kopercie.

5.2.Koperta powinna być zaadresowana: z napisem:

„ Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, .nie otwierać przed dn. 16.07.2009 r. przed godziną 10.15"

5.3.Koperta poza powyższym oznakowaniem powinna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.

5.4.W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

V. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Termin składania ofert :

Oferty winny być złożone w terminie do dnia 16.07.2009r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego przy Placu Kościuszki 4B, p. nr 7.

2.Otwarcie ofert :

Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 16.07.2009r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego.

2.1.Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

2.2.Wykonawca, na wyraźną prośbę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty

2.3.Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

VI. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Cenę oferty netto i brutto dla zamówienia, należy wpisać cyfrowo i słownie w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.

2. Cena określona w formularzu oferty winna obejmować wszelkie koszty, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, łącznie z kosztami wykonania, dostarczenia do miejsca przeznaczenia.

3. Cenę należy obliczyć i podać w ofercie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT, WYBÓR OFERTY

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

1.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1.1. oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją

1.1.2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją

1.1.3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione

1.1.4. oferta złożona w określonym przez zamawiającego terminie

1.1.5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

1.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1.2.1 Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 80..

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 80 \text{ pkt}$$

1.2.2 Oferta z najkrótszym terminem realizacji otrzyma maksymalną ilość punktów – 20. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium termin realizacji

$$\text{Termin} = \frac{\text{Najkrótszy terminem realizacji}}{\text{Termin badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt}$$

1.3. Wybór oferty:

Przetarg wygra ten Wykonawca, który spełni wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz p.z.p., przedłoży ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

1.4. Powiadomienie Wykonawców o wynikach przetargu :

O wyniku przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy.

VIII. BADANIE OFERT.

1. Poufne badanie ofert:

1.1. Komisja Przetargowa dokona analizy i badania ofert pod względem spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 u. P.z.p. oraz w SIWZ.

1.2. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 u. P.z.p.

1.3. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 podlega odrzuceniu.

2. Składanie wyjaśnień

W toku badania i oceny ofert zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zwłaszcza zgodnie z art. 90 ust. 1 u P.z.p. zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy, którego oferta zawiera rażąco niską cenę o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży w terminie wyjaśnień dotyczących między innymi rażąco niskiej ceny.

IX. UMOWA.

1. Termin związania ofertą

30 dni – bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

2.1. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

2.2. Jeżeli wybranym Wykonawcą są Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców

2.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty.

2.5. Jeżeli wybrany Wykonawca z jakiegokolwiek powodu uchyli się od podpisania umowy wówczas Zamawiający proponuje jej podpisanie wykonawcy, którego oferta jest

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u. P.z.p.

3. Projekt przyszłej umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

4. Odstąpienie od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez stosowania kar umownych. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego na adres jego siedziby.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4. Protest wnosi się w terminach określonych w ustawie pzp – Rozdział 2 art.180 ust. 3 i 4. u.p.z.p.

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 180 ust.7 u.p.z.p.

7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

8. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na zasadach określonych w art. 184-190 u.p.z.p.

9. Środki ochrony prawnej szczegółowo opisane są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII.ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1– Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2– Formularz oferty -wzór

Załącznik nr 3– Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia