

Załącznik do
Uchwały Nr XXX/212/06
Rady Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 20 czerwca 2006 r.

STATUT

SZKOŁY POLICEALNEJ

SPECJALNEJ

DLA MŁODZIEŻY

SŁABOSŁYSZĄCEJ I NIESŁYSZĄCEJ

NAZWA SZKOŁY

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Policealna Specjalna dla Młodzieży Słabosłyszącej i Niesłyszącej.
2. Szkoła Policealna Specjalna dla Młodzieży Słabosłyszącej i Niesłyszącej, zwana dalej szkołą, jest szkołą policealną w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, ze zmianami).
3. Siedzibą szkoły jest: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie, Plac Zamkowy 2.
4. Szkoła kształci osoby niesłyszące i słabosłyszące posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Szkoła kształci w zawodzie: technik żywienia i gospodarstwa domowego.

§ 2.

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie, Szkoła Policealna Specjalna dla Młodzieży Słabosłyszącej i Niesłyszącej.

1. Na pieczęci używana jest nazwa: Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie
Szkoła Policealna
2. Na stemplu używana jest nazwa: Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie
Szkoła Policealna
64-130 Rydzyna, Plac Zamkowy 2
3. Na tablicy urzędowej używana jest nazwa: Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie
Szkoła Policealna

§ 3.

1. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.
2. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej tejże szkoły.

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 4.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Leszczyński reprezentowany przez Radę Powiatu Leszczyńskiego.
 - 1) cykl kształcenia trwa 2 lata,
 - 2) zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę,
 - 3) czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw w nauce i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, ze zmianami). Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw .
2. Głównym zadaniem szkoły jest przygotowanie uczniów, w miarę ich możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym w integracji ze środowiskiem we współczesnym świecie.
3. Szkoła zapewnia teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu przez stworzenie im pełnych możliwości zdobywania wiedzy i umiejętności zawodowych.
4. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania polskiego i ogólnoludzkiego dziedzictwa kulturowego.
5. Szkoła przygotowuje do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i wolności.
6. Szkoła przekazuje uczniom ogólną wiedzę o człowieku i społeczeństwie, o problemach społecznych i ekonomicznych kraju i świata, o kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie, nauce, technice i pracy.
7. Szkoła zapewnia uczniom warunki do:
 - 1) zaspokojenia potrzeb rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
 - 2) kształcenia umiejętności kierowania się w życiu uniwersalnymi zasadami etyki, budowania systemu wartości moralnych,
 - 3) świadomego stosowania się do różnego typu przepisów szkolnych i prawnych,
 - 4) rozwijania takich cech jak: wrażliwość, godność, samodzielność, odpowiedzialność, wytrwałość, obowiązkowość i pracowitość,
 - 5) kształcenia umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
 - 6) kształcenia umiejętności współżycia w zespole,
 - 7) korzystania z różnych źródeł wiedzy,
 - 8) rozwijania umiejętności samooceny i samokontroli,
 - 9) kształcenia umiejętności posługiwania się powszechnie stosowanymi urządzeniami technicznymi,
 - 10) współuczestniczenia i współtworzenia życia kulturalnego,
 - 11) przestrzegania zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną.
8. Cele zadania realizowane są poprzez:
 - 1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - 2) utrzymywanie kontaktów ze szkołami ponadgimnazjalnymi,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych uwzględniających warunki psychofizyczne uczniów,
 - 4) kompensowanie braków w rozwoju przez dobór metod i technik dostosowanych do niepełnosprawności uczniów,
 - 5) realizowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki wg potrzeb lokalnych środowiska szkoły.
 - 6) rozwój edukacji informatycznej (komputerowej),
 - 7) wychowanie proeuropejskie,
 - 8) wychowanie prorodzinne,
 - 9) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 10) umożliwienie spożywania posiłków,
 - 11) prowadzenie szeregu zajęć mających na celu wyrównywanie deficytów rozwojowych, rehabilitację stanu zdrowia wychowanków, zajęcia logopedyczne, socjotechniczne, terapeutyczne.
9. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa „Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania” .
10. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna.

ORGANY SZKOŁY

§ 6.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski.

KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

§ 7.

1. Dyrektor Szkoły Policealnej:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą ,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- 5) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły,
- 8) dysponuje środkami finansowymi,
- 9) opracowuje arkusz organizacyjny,
- 10) dba o powierzone mienie,
- 11) wydaje polecenia służbowe,
- 12) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 13) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego,
- 14) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,
- 15) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 16) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- 17) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- 18) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 19) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 20) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8.

1. Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza plany pracy szkoły,
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
- 6) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- 7) opiniuje tygodniowy podział godzin,
- 8) opiniuje projekt planu finansowego,
- 9) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
- 10) wykonuje kompetencje przewidziane dla rady szkoły zgodnie z art. 52.2 ustawy o systemie oświaty.
- 11) Rada Pedagogiczna Szkoły jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dot. kształcenia, wychowania i opieki.
- 12) w skład rady wchodzić wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

- 13) Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokolowane. Uchwały podejmowane są zwykle większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

§ 9.

1 Samorząd Uczniowski:

- 1) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- 2) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.
- 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - c) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 4) opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

§ 10.

1. Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w obowiązujących przepisach.
3. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są przez Dyrektora szkoły. Dyrektor może także, w celu rozwiązania konfliktu, powołać komisję składającą się z przedstawicieli spornych stron.

ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 11.

1. W sprawach spornych ustala się następujący tryb rozwiązywania konfliktów:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
 - 2) przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
 - 3) spory nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.
2. Dyrektor szkoły w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

§ 12.

1. W szkole dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora/ów.
2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska, o którym mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (min. 8 na 1-go wicedyrektora) oraz możliwości finansowe.
3. Zakres kompetencji dla wicedyrektora:
 - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:

- a) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - b) kalendarz imprez szkolnych,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad powierzonymi nauczycielami,
 - 4) przygotowuje projekty ocen pracy powierzonych nauczycieli,
 - 5) wnioskuję do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruję,
 - 6) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę dot. efektów kształcenia i wychowania,
 - 7) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 15.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 6 do 8 uczniów. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 uczniów.

§ 16.

Organizację stałych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut podczas zajęć teoretycznych, a na zajęciach praktycznych 55 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 18.

1. Do szkoły przyjmuje się absolwentów szkoły średniej.
2. Zasady rekrutacji kandydatów do szkoły określa Regulamin Rekrutacji.
3. Kandydaci powinni posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

§ 19.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Biblioteka zajmuje dwa pomieszczenia na parterze budynku, z których jedno przeznaczone jest na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, drugie zaś umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelní,
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 6) współpraca z nauczycielami,
 - 7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
 - 8) zakup i oprawa książek.

§ 20.

Uczniowie szkoły mogą od poniedziałku do piątku mieszkać w Ośrodku.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 21.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 22.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - 3) przestrzegać zapisów statutowych,
 - 4) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 5) usuwać drobne usterki, względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
 - 6) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
 - 7) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
 - 8) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 9) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 10) dbać o poprawność językową uczniów,
 - 11) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - 12) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - 13) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 14) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 15) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - 16) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania.

§ 23.

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły kierownik zespołu.
3. Do zadań zespołu m. in. należy:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów nauczania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
 - 3) stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 4) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 24.

1. Dyrektor szkoły powierza oddział opiece nauczyciela – wychowawcy.
2. Do obowiązków nauczyciela – wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami różnych form życia zespołowego, a także ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - 5) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej danej klasy.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i pedagoga szkolnego.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 25.

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
 - 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) poszanowania swej godności,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 8) korzystania z pomocy doraźnej,
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 10) noszenia emblematu szkoły,
 - 11) nietykalności osobistej,
 - 12) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
 - 2) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 3) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - 4) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia,
 - 6) dbać o honor i tradycję szkoły,
 - 7) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
 - 8) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 11. o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemów,

- 9) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.
3. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
4. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów :
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
 - 5) nagrody rzeczowe,
6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły.
7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) upomnienie dyrektora,
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 5) skreślenie z listy uczniów,
9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego lub wychowawcy do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.
10. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2) dopuszcza się kradzieży,
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
 - 4) demoralizuje innych uczniów,
 - 5) permanentnie narusza postanowienia statutu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 27.

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 28.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 29.

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.