

>>**BUDOMEX**<<



FIRMA
PROJEKTOWO-BUDOWLANA

Henryk POPRAWSKI

64-100 LESZNO

ul. Szeroka nr 8

tel. 527 00 18, 506 123 756

Nr zlecenia

1/U/2008

05. 2008

PROJEKT BUDOWLANY

TECHNICZNO-ROBOCZY

ARCHITEKTURA + KONSTRUKCJA

INWESTYCJA

PRZEBUDOWA BUDYNKU BIUROWEGO
STAROSTWA POWIATOWEGO W LESZNIE

OBIEKT

BUDYNEK
ADMINISTRACYJNO - BIUROWY

ADRES
BUDOWY

64-100 LESZNO

ul. Pl. Kościuszki 4B

woj. wielkopolskie

NR EWID. DZIAŁKI 3/2, 1/5, 6/14, 6/15, 6/6 1/4

INWESTOR

STAROSTWO POWIATOWE
W LESZNIE
64-100 LESZNO ul. Pl. Kościuszki 4

BRANŻA	Imię i Nazwisko PROJEKTANTA	UPR. BUD. NUMER EW.	Podpisy
Architektura Konstrukcja	tech. bud. Henryk Poprawski	314/81/Lo	PROJEKTANT <i>Henryk Poprawski</i> Upr. bud. nr ew. 162/80/Lo, 314/81/Lo
Współpraca	Inż. arch. Marcin Błaszkiwicz		<i>M. Błaszkiwicz</i>

LESZNO, maj 2008

ZAWARTOŚĆ TECZKI

I. KARTA TYTUŁOWA		str. nr 1
II. SPIS ZAWARTOŚCI TECZKI		str. nr 2
III. DANE OGÓLNE		str. nr 3
1. Podstawy formalno prawne		
2. Dane ewidencyjne		
IV. OPIS TECHNICZNY		str. nr 4-8
1. Przedmiot opracowania		
2. Ocena stanu technicznego budynku		
3. Opis robót remontowo budowlanych		
4. Zakres robót		
V. OPIS TECHNICZNY		str. nr 9
Instalacje wewnętrzne wod-kan		
VI. INFORMACJA O BEZPIECZEŃSTWIE I OCHRONIE ZDROWIA		str. nr 10-13
VII. OŚWIADCZENIE, ZAŚWIADCZENIE		str. nr 14-15
VIII. RYSUNKI TECHNICZNE	rys. nr 1-8	str. nr 16-24
Mapa sytuacyjna	1:500	str. nr 16
1. Rzut parteru – inwentaryzacja	1:100	str. nr 17
2. Rzut piętra – inwentaryzacja	1:100	str. nr 18
3. Przekroje – inwentaryzacja	1:100	str. nr 19
4. Rzut parteru	1:100	str. nr 20
5. Rzut piętra	1:100	str. nr 21
6. Przekrój B-B	1:50	str. nr 22
7. Konstrukcja parteru	1:50	str. nr 23
8. Rys. aranżacji archiwum	1:100	str. nr 24

DANE OGÓLNE

1. PODSTAWY FORMALNO PRAWNE

- a. Zlecenie inwestora.
- b. Program użytkowy inwestora – dane programowe uzgodnione z użytkownikiem budynku
- c. Uzgodnienia z inwestorem co do zakresu opracowania
- d. Mapa sytuacyjno - wysokościowa w skali 1:500
- e. Normy i normatywy techniczne dotyczące projektowania
- f. Wizja lokalna na terenie posesji wraz z dokonaniem inwentaryzacji budynku dla potrzeb projektowania.

2. DANE EWIDENCYJNE

2.1. INWESTOR: **Starostwo Powiatowe w Lesznie**

ul. Pl. Kościuszki 4 64-100 LESZNO

2.2. INWESTYCJA: Przebudowa budynku biurowego

Starostwa Powiatowego w Lesznie

przy ul. Pl. Kościuszki 4B w Lesznie

2.3. OBIEKT: Budynek administracyjno - biurowy

2.4. ADRES BUDOWY: ul. Pl. Kościuszki 4B 64-100 LESZNO

2.5. DZIAŁKA: Nr. ewid. działki 3/2, 1/5, 6/14 ark. 17

2.6. TEMAT OPRACOWANIA: **Projekt budowlany**

Przebudowy budynku biurowego

2.7. FAZA OPRACOWANIA: Projekt techniczny - budowlany

2.8. BRANŻA: Architektura + Konstrukcja

2.9. DATA OPRACOWANIA: maj 2007 roku

2.10. JEDNOSTKA PROJEKTOWA:

"BUDOMEX" – Firma Projektowo - Budowlana
64-100 Leszno, ul. Szeroka 8.

projektant: tech. bud. Henryk Poprawski
Upr. Proj. Nr 314/81/Lo

współpraca: inż. arch. Marcin Błaszkiwicz

OPIS TECHNICZNY

I. PRZEDMIOT OPRACOWANIA

Przedmiotem niniejszego opracowania dokumentacji jest projekt budowlany Przebudowy budynku biurowego Starostwa Powiatowego w Lesznie przy ul. Pl. Kościuszki 4 b.

Projekt obejmuje przebudowę wc, archiwum i sali konferencyjnej na parterze oraz remont biura Starosty na piętrze w budynku B.

II. OCENA STANU TECHNICZNEGO BUDYNKU

Przedmiotowy budynek jest budynkiem 2 kondygnacyjnym niepodpiwniczonym.

Wysokość kondygnacji $h = 285\text{cm}$.

- Ściany budynku wykonane są z cegły pełnej i kratówki o gr 38 cm i 29 cm.
- Stropodach wentylowany z płyt korytkowych na stropie DZ-3 ocieplony styropianem gr 5 cm.
- Stolarka PCV wymieniona 3 lata temu
- Elewacja budynku wykonana jest z tynku gładkim - malowana.

Budynek jest w ogólnym dobrym stanie technicznym, lecz ze względu na okres budowy i użytkowania ponad 25 lat przewidziany jest do remontu i modernizacji.

Z uwagi na zakres opracowania dokumentacji przeprowadzono badania i oględziny konstrukcji budynku, tylko w miejscach gdzie wystąpi ingerencja w konstrukcję i stwierdzono że konstrukcja budynku jest w dobrym stanie technicznym. Ponadto nie zmieni się użytkowanie budynku i tym samym istniejąca konstrukcja nie zostanie dodatkowo obciążona w takim stopniu który miałby na nią wpływ.

III. OPIS ROBÓT REMONTOWO BUDOWLANYCH
- PRZEBUDOWY BUDYNKU
Wytyczne techniczne budowlano - instalacyjne
OPIS OGÓLNY

Opracowany projekt przewiduje roboty wewnętrzne remontowo – budowlane dot. przebudowy i remontu budynku „B” Starostwa Powiatowego w Lesznie, w następującym zakresie:

1. Przebudowa wc i wydłużenie korytarza do archiwum i sali konferencyjnej.
2. Przebudowa archiwum, oraz wydzielenie pomieszczeń wymiennikowni i serwerowni.
3. Przebudowa sali konferencyjnej.
4. Remont biura Starosty.

IV. ZAKRES ROBÓT
Wytyczne techniczne budowlano - instalacyjne
DANE SZCZEGÓŁOWE

A. Przebudowa WC i wydłużenie korytarza do archiwum i sali konferencyjnej.

1. - demontaż drzwi do łazienki i do kabiny wc, rozebranie fragmentu ścianki działowej kabiny wc, skucie płytek ze ściany i z posadzki.
2. - wykucie otworów drzwiowych do pom. archiwum o wym. 90 x 220 cm w ścianie gr 28cm i do sali konferencyjnej o wym. 100 x 220 cm w ścianie gr 70 cm i osadzenie nadproży w tych otworach z I -120.
3. - wybudowanie ścianki działowej dzielącej korytarz od łazienki oraz ścianki działowej do kabiny wc dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem otworów na drzwi i nadproży nad tymi otworami.
4. - demontaż urządzeń sanitarnych przebudowa instalacji wod-kan ponowny montaż muszli oraz poręczy dla osób niepełnosprawnych (wg odrębnego opracowania).
5. - przebudowa instalacji elektrycznej w pomieszczeniach łazience i korytarzu (wg odrębnego opracowania).
6. - tynkowanie ścian korytarza i łazienki wykładanie ścian łazienki i kabiny wc płytkami a także tynkowanie ościeży w wykutych otworach od archiwum i sali konferencyjnej.
8. - położenie płytek posadzkowych gresowych na korytarzu i uzupełnienie płytek posadzkowych w łazience.
9. - osadzenie drzwi szer. 90 cm do łazienki i do kabiny wc (do kabiny z odzysku) oraz osadzenie drzwi szer. 90 cm do sali konferencyjnej i drzwi szer. 80 cm antywłamaniowych do archiwum.
10. - malowanie ścian i sufitów farbą akrylową w pom. łazienki i korytarza z uwzględnieniem zeskrobania starej farby i drobną naprawą tynku.

B. Przebudowa archiwum, oraz wydzielenie pomieszczeń wymiennikowni i serwerowni - (adaptacja po byłej kotłowni).

1. - rozebranie czopucha murowanego od kotłów c.o. oraz czopucha stalowego łączącego murowany czopuch z kominem.
2. - wykucie otworu drzwiowego w miejscu zabudowanego okna o wym. 100 x 210 cm i osadzenie nadproży z I –120.
3. - wykucie z muru ościeżnicy drzwiowej, podwyższenie istniejącego otworu drzwiowego w ścianie gr 70 cm i założenie nadproża z I –120.
4. - wykonanie fundamentu pod ścianę wewnętrzną szer 40 cm z bloczków betonowych.
5. - wybudowanie ściany wewnętrznej gr 24 cm z bloczków gazobetonowych oraz ścianki działowej gr 12 cm z bloczków gazobetonowych (pom. wymiennikowni i serwerowni) oraz zabudowanie otworu drzwiowego o wym. 100 x 200 cm ścianką gr 12 cm.
6. - wykonanie stropu WPS na dźwigarach stalowych I –160 nad w/w pomieszczeniami, zabetonowanego betonem B-15 zbrojonym prętami $\phi 8\text{mm}$.
7. - wykonanie nowych tynków na wybudowanych ścianach i stropie oraz uzupełnienie i naprawa istniejącego tynku na pozostałych ścianach i suficie w pomieszczeniach archiwum, wymiennikowni i serwerowni.
8. - wykucie 2 szt zabudowanych otworów okiennych na piętrze i osadzenie okien PCV o wym. ca 90 x 145 cm.
9. - wykonanie izolacji przeciwwilgociowej na istniejącej posadzce betonowej, izolacji termicznej ze styropianu oraz posadzki betonowej.
10. - wymontowanie drzwi z proj. sali konferencyjnej i zamontowanie ich w ścianie zewnętrznej archiwum oraz zamontowanie drzwi antywłamaniowych szer 90 cm do serwerowni.
11. - położenie płytek posadzkowych na posadzki w archiwum i wymiennikowni oraz na stropie nad wymiennikownią i serwerownią, natomiast w serwerowni wykładzinę antystatyczną.
12. - przebudowa instalacji elektrycznej we wszystkich pomieszczeniach (wg odrębnego opracowania).
13. - wymiana i przebudowanie głównej tablicy rozdzielczej instalacji elektrycznej w pom. serwerowni (wg odrębnego opracowania).
14. - przebudowa instalacji wodociągowej, położenie nowego zasilania łącznie z montażem wodomierza (wg odrębnego opracowania).
15. - przebudowa instalacji kanalizacyjnej łącznie z demontażem urządzeń (wg odrębnego opracowania).
16. - likwidacja 2 szt wentylatorów na dachu ϕ 400, zamontowanie 2 szt wywietrzaków dachowych z obrotową nasadą kominową ϕ 200 oraz zamontowanie 2 szt kratki nawiewnych podokiennych lub typu „Z”
17. - wykonanie konstrukcji stalowej pomostu piętra pokrytego kratami pomostowymi oraz schodów metalowych do wejścia na pomost.
Podstawową konstrukcją pomostu są podciąg z I-140, wkute w ścianę wewnętrzną i zewnętrzną, podparte słupami stalowymi Rp 100x60x5,

stężone poprzecznie dźwigarami I-120. Przy schodach oraz od strony stropu nad pomieszczeniami podciągi wykonać z C-140. Pod słupki regałów ustawianych na konstrukcji należy wspawać podstawy z blachy gr 4 mm o wym. ca 15x15 cm. Pomost zostanie w całości pokryty kratami pomostowymi. Schody stalowe na pomost wykonane zostaną z 2 C-120 (policzków) jako podstawowej konstrukcji do której mocowane są ramki z L 30x30x4, których wypełnieniem będzie krata pomostowa. Balustrady schodów wykonać z rury prostokątnej Rp 40x30x3, o wysokości 110 cm przy biegu schodowym, natomiast na poziomie piętra balustradę wykonać do sufitu.

18. - malowanie ścian i sufitów farbą akrylową we wszystkich pomieszczeniach z uwzględnieniem zeszkobania starej farby i drobną naprawą tynku.
 - malowanie konstrukcji stalowej farbą antykorozyjną i nawierzchniową w kolorze jasny popiel (zgodnie ze specyfikacjami technicznymi).

C. Przebudowa sali konferencyjnej - (adaptacja po archiwum).

1. - wykonanie podciągów z dźwigarów stalowych I-280 pod stropem w miejscu ścian przewidzianych do wyburzenia.
2. - wyburzenie ścian pod podciągami i ścianek działowych wydzielających pomieszczenia.
3. - podwyższenie otworu drzwiowego zewnętrznego o ca 20 cm poprzez wykucie nadproża i wykonanie nowego z I-120 osadzonych wyżej.
4. - skucie, naprawa i wyrównanie posadzki betonowej w miejscu ścian i powierzchni po uzyskanych pomieszczeniach.
5. - otynkowanie ościeży, podciągów i bruzd po wykutych ścianach oraz naprawa tynków na pozostałej powierzchni.
6. - wymontowanie drzwi wejściowych głównych do budynku i zamontowanie nowych drzwi wejściowych głównych otwieranych na zewnątrz. Zamontowanie drzwi wejściowych zewnętrznych (z demontażu) do sali konferencyjnej.
7. - wykonanie podestu wejściowego o wym. 150 x 150 cm, obłożonego płytkami gresowymi antypoślizgowymi z uwzględnieniem wmontowania wycieraczki gumowej.
8. - przebudowa instalacji elektrycznej (wg odrębnego opracowania).
9. - wykonanie wentylacji pomieszczenia poprzez zamontowanie krutek wentylacyjnych w istniejącym kominie lub (w przypadku braku możliwości) wentylatorów kanałowych w ścianie zewnętrznej oraz krutek wentylacyjnych nawiewnych pod oknami.
10. - wykonanie sufitu podwieszonego z płyt gipsowo-kartonowych na ruszcie stalowym oraz szpachlowanie ścian i sufitu z uwzględnieniem zeszkobania starej farby i drobną naprawą tynku.
11. - wykonanie posadzki z płytek posadzkowych szlifowanych, wg wzoru uzgodnionego z inwestorem.
12. - malowanie ścian i sufitów farbą akrylową.

D. Remont biura Starosty.

1. - rozebranie podłogi – zdjęcie wykładziny dywanowej i wykładziny PCV.
2. - wykucie z muru 2 szt ościeżnic drzwiowych i rozebranie ścianki działowej gr 15 cm. oraz wykucie otworu drzwiowego szer. 90 cm w ścianie działowej z osadzeniem nadproża
3. - zamurowanie 2 szt otworów drzwiowych 90 x 200 cm bloczkami gazobetonowymi gr 12 cm.
4. - tynkowanie zamurowanych otworów oraz uzupełnienie tynków w bruzdach na ścianach i suficie po rozebranej ścianie działowej oraz uzupełnienie posadzki w miejscu rozebranej ściany.
5. - przebudowa instalacji elektrycznej (wg odrębnego opracowania).
6. - zerwanie starych tapet ze ścian, naprawa tynków oraz szpachlowanie ścian i sufitu.
7. - osadzenie nowych drzwi pomiędzy gabinetami w wykutym otworze.
8. - wykonanie podłogi - położenie paneli podłogowych z oblistwowaniem.
9. - malowanie ścian i sufitów farbą akrylową.

OPRACOWAŁ:

PROJEKTANT

Henryk Poprawski
Upř. bud. nr ew. 162/80/Lp, 314/81/Lp

OPIS TECHNICZNY

Instalacje wewnętrzne wod. – kan., w obiekcie Starostwa powiatowego w Lesznie.

1. PODSTAWA OPRACOWANIA

Opracowania projektu budowlanego dokonano na podstawie:

- projektu architektoniczno – budowlanego,
- uzgodnień międzybranżowych

2. ZAKRES OPRACOWANIA

Projekt zawiera rozwiązanie przebudowy wewnętrznej instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, c.w.u .

3. OPIS PROJEKTOWANYCH ROZWIĄZAŃ

W zakresie przebudowy urządzeń sanitarnych przewiduje się demontaż miski ustępowej w jednej z kabin wc oraz demontaż umywalki w obecnym wc niepełnosprawnych. W miejscach demontaży należy zaślepić rurociągi kanalizacyjne i wodociągowe. Po wymurowaniu i demontażu odpowiednich ścianek działowych w nowych pomieszczeniach wc należy zamontować zdemontowaną umywalkę zgodnie z projektem architektonicznym.

Zasilanie w wodę projektowane jest z istniejącej instalacji wodociągowej.

Instalację wewnętrzną wodociągową zaprojektowano z rurociągów z polipropylenu PN10. Rurociągi rozprowadzono w posadce w warstwie izolacji termicznej. Rurociągi wody zimnej nie wymagają izolacji termicznej. Rurociągi c.w.u. zaizolować warstwą pianki izolacyjnej MACROFLEX o grubości 5 mm. Podejście do przyborów prowadzić w bruzdach ściennych.

Instalację kanalizacji sanitarnej wewnętrznej zaprojektowano z rur z bezciśnieniowego PCW łączonych za pomocą połączeń kielichowych.

Rurociągi podposadzkowe zaprojektowano z rur " Vawin" Buk typu zewnętrznego "S". W trakcie montażu należy zwracać uwagę na utrzymanie spadków rurociągów. Docelowy zrzut ścieków sanitarnych będzie następował do kanalizacji sanitarnej w budynku.


PROJEKTOWANIE
INSTALACJI SANITARNYCH
mgr inż. Zbigniew Maniacki
64-100 LESZNO
ul. Siewlańska 28/4
Dor. projekt. nr 1514/Ls/01

INFORMACJA O BEZPIECZEŃSTWIE I OCHRONIE ZDROWIA

DANE OGÓLNE

1. NAZWA I ADRES OBIEKTU

Budynek administracyjno - biurowy Starostwa Powiatowego w Lesznie
ul. Pl. Kościuszki 4 B, 64-100 LESZNO

2. INWESTOR

**Starostwo Powiatowe
w Lesznie**
ul. Pl. Kościuszki 4 64-100 LESZNO

3. PROJEKTANT SPORZĄDZAJĄCY INFORMACJĘ

"BUDOMEX" – Firma Projektowo - Budowlana
64-100 Leszno, ul. Szeroka 8.
tech. bud. Henryk Poprawski
Upr. Proj. Nr 314/81/Lo

4. PODSTAWA SPORZĄDZENIA INFORMACJI

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. nr 120 poz. 1126)

CZEŚĆ OPISOWA

1. ZAKRES ROBÓT I KOLEJNOŚĆ REALIZACJI

Realizacja robót obejmuje przebudowę budynku administracyjno - biurowego zlokalizowanego w Lesznie przy ul. Pl. Kościuszki 4 B, wykonywanego systemem tradycyjnym.

Zakres realizacji odbywać się będzie przy wewnętrznych robotach remontowych w II piętrowym budynku, zlokalizowanym na terenie działek nr geod. 1/5, 6/14, 1/4, 6/6.

Zaprojektowano przebudowę budynku „B” Starostwa Powiatowego w Lesznie w następującym zakresie:

1. Przebudowa wc i wydłużenie korytarza do archiwum i sali konferencyjnej.
2. Przebudowa archiwum, oraz wydzielenie pomieszczeń wymiennikowni i serwerowni.
3. Przebudowa sali konferencyjnej.
5. Remont biura Starosty.

2. WYKAZ ISTNIEJĄCYCH OBIEKTÓW BUDOWLANYCH NA DZIAŁCE INWESTORA

Na działce znajduje się budynek administracyjno-biurowy II piętrowy z dachem płaskim podlegający przebudowie zgodnie z w/w opisanym zakresem robót. Ponadto na działce znajduje się jeszcze drugi budynek administracyjno – biurowy II kondygnacyjny.

3. ELEMENTY MOGĄCE STWARZAĆ ZAGROŻENIE BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA LUDZI PODCZAS REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

Budynek jest budynkiem administracyjno - biurowym bez możliwości wyłączenia go z eksploatacji. Z dwóch stron budynku (ze strony frontowej i bocznej-szczytowej) przechodzą przechodnie interesanci do Starostwa powiatowego. Do robót niebezpiecznych należą, roboty związane z przebudową archiwum oraz wszelkie roboty rozbiórkowe.

Należy zwrócić szczególną uwagę na zachowanie warunków BHP podczas prac rozbiórkowych.

Głównym zagrożeniem na tej budowie będzie wykonanie podciągów w Sali konferencyjnej pod istniejącym stropem nad którym znajdują się biura urzędu, ponieważ w tym miejscu nastąpi ingerencja w konstrukcję nośną budynku.

Ze względu na fakt, że budynek będzie cały czas użytkowany, wystąpi zagrożenie bezpieczeństwa dla osób pracujących w tym budynku ja również dla interesantów. Podczas realizacji robót teren należy odpowiednio zabezpieczyć i oznakować tablicami informacyjnymi, natomiast przy wykonywaniu robót w miejscach szczególnie narażonych na dostęp osób postronnych roboty te należy wykonywać po godzinach urzędowania urzędu.

4. PRZEWIDYWANE ZAGROŻENIE PODCZAS REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

A) zagrożenie dla pracowników:

- prace na wysokościach,
- kurz i pyły występujące w czasie rozbiórki i wykonywania otworów,

B) zagrożenie dla mieszkańców i przechodniów:

- ograniczenie przejść, okresowe zamknięcie dojeżdż,
- zagrożenie spadkiem narzędzi i innych przedmiotów z rusztowań,
- zabrudzenie od kurzu i pyłu podczas wykonywania prac,

5. WSKAZANIA - INSTRUKTAŻ

Wszyscy pracownicy wykonujący prace i osoby pełniące dozór muszą posiadać aktualne szkolenie okresowe i badania lekarskie dopuszczające do pracy na wysokościach.

Przed przystąpieniem do robót kierownik budowy przeprowadzi szkolenie pracowników w zakresie bhp oraz omówi projektowane zamierzenie budowlane, zwracając uwagę na prace niebezpieczne, a w szczególności prace na rusztowaniu. Odrębnym tematem będzie prawidłowe i bezpieczne ustawienie rusztowania jego odbiór przez kierownika budowy i praca na rusztowaniu. Roboty należy jednak wykonywać zgodnie z zasadami i warunkami BHP.

Codziennie przed rozpoczęciem pracy, kierownik robót powinien przeprowadzić instruktaż stanowiskowy zwracając uwagę na przewidywane zagrożenia.

Oprócz spraw technicznych należy zwracać szczególną uwagę na zabezpieczenie budowy przed dostępem osób postronnych oraz prowadzenie robót podczas ruchu w dojściach, przejściach, wejściach do budynku i na klatkach schodowych (podczas demontażu naświetli i montażu okien)

Szczególną uwagę na bezpieczeństwo pracowników i interesantów należy zapewnić podczas wykonywania robót od strony wejścia do budynku.

6. ŚRODKI TECHNICZNE I BEZPIECZNA KOMUNIKACJA

- A) zabezpieczenie pracowników:
 - odzież ochronna i robocza,
 - sprzęt ochrony osobistej – szczególnie kaski, pasy, szelki zabezpieczające – z aktualnym atestem,
 - dostęp do wody i środków ochrony skóry w razie zanieczyszczenia szkodliwymi materiałami,
- B) rusztowania wykonane zgodnie z instrukcją producenta oraz zabezpieczone zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- C) komunikacja i łączność:
 - sprawny dojazd samochodu do placu budowy do ewentualnego transportu osób poszkodowanych,
 - bezpośredni dostęp do telefonu z wykazem numerów alarmowych (ewentualnie czynny telefon komórkowy),
- D) zabezpieczenia zewnętrzne:
 - wydzielenie strefy ochronnej dookoła rusztowań uniemożliwiającej lub utrudniającej dostęp osób postronnych w pobliże prowadzonych robót,
 - oznakowanie strefy ochronnej oraz dojść i przejść tablicami ostrzegawczymi,
- E) Do środków technicznych umożliwiających bezpieczne opuszczenie stanowiska pracy należą: właściwe rusztowanie, sprawne przejścia komunikacyjne, nie zastawione, nie zatarasowane drogi opuszczenia stanowisk roboczych

Dodatkowe środki to: sprawne gaśnice w zasięgu stanowisk roboczych.
Dotyczy to również stanowiskowego wygrodzenia na placu budowy miejsc roboczych, komunikacji, montażu tablic ostrzegawczych o prowadzonych robotach i zagrożeniach.

Uwaga: Kierownik budowy odpowiedzialny jest za umieszczenie w widocznym miejscu TABLICY INFORMACYJNEJ zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego na której muszą być widoczne telefony instytucji ratowania ludzi i mienia a także dane o rodzaju wykonywanych robót, inwestorze, wykonawcy, inwestorskim i państwowym nadzorze budowlanym.

OPRACOWAŁ:

PROJEKTANT

Henryk Poprawski
Upr. bud. nr ew. 162/80/Lb, 314/81/Lb

Henryk Poprawski

Leszno, dnia 30.05.2008

ul. Szeroka 8
64-100 LESZNO

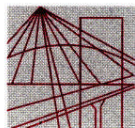
Projektant

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że projekt budowlany „Przebudowy budynku biurowego Starostwa Powiatowego w Lesznie” przy ul. Pl. Kościuszki 4B, którego inwestorem jest Starostwo Powiatowe w Lesznie, sporządzony został zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

PROJEKTANT

Henryk Poprawski
Upi. bud. nr 162/80/Lp, 314/81/Lp



P O L S K A
I Z B A
INŻYNIERÓW
BUDOWNICTWA

Poznań,2008-02-27

ZAŚWIADCZENIE

Pan/PaniHenryk Poprawski.....

miejsce zamieszkaniaul. Szeroka 8
.....64-100 Leszno.....

jest członkiem Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów
Budownictwa o numerze ewidencyjnymWKP/BO/4032/01.....
i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności
cywilnej.

Niniejsze zaświadczenie jest ważne od dnia2008-04-01
do dnia2009-03-31.....

Wiceprzewodniczący
Wielkopolskiej Okręgowej
Izby Inżynierów Budownictwa

mgr inż. Danuta Gąsicka

Wielkopolska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa
ul. H. Wieniawskiego 5/9, 61-712 Poznań, tel./fax 061 854 2014, 061 854 2011
e-mail: wkp@piib.org.pl