

Statut

POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna zwana dalej Poradnią jest placówką publiczną udzielającą dzieciom od urodzenia i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 2

1. Organem prowadzącym Poradnię jest Powiat Leszczyński.
2. Nadzór merytoryczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty, określi teren działania Poradni.
2. Poradnia udziela pomocy uczniom, rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni.
3. W przypadku dzieci nie uczęszczających do szkoły czy przedszkola decyduje miejsce zamieszkania dziecka.

Cele i zadania

§ 4

1. Celem działania Poradni jest wspieranie rozwoju psychicznego dzieci i młodzieży, wspomaganie rodziny i szkoły w realizacji procesów dydaktyczno-wychowawczych.
2. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia oraz na wniosek przedszkola czy szkoły za zgodą opiekuna prawnego.
3. Klientowi Poradni zgodnie z Konwencją Praw Dziecka przysługuje prawo do:
 - 1) rzetelnej informacji;
 - 2) wysłuchania;
 - 3) odmowy wykonania czynności;
 - 4) odwołania się od orzeczenia;
 - 5) prywatności i ochrony danych osobowych;
 - 6) zabezpieczenia pracy w warunkach odpowiadających wymogom BHP.

§ 5

Do zadań Poradni należy w szczególności:

- 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
- 2) profilaktyka uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka;
- 3) terapia zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
- 4) pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej;
- 5) prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów;
- 7) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny;
- 8) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły.

§ 6

1. Poradnia realizuje zadania poprzez:

- 1) diagnozę,
- 2) konsultację,
- 3) terapię,
- 4) psychoedukację,
- 5) rehabilitację,
- 6) doradztwo,
- 7) mediację,
- 8) interwencję w środowisku ucznia,
- 9) działalność profilaktyczną,
- 10) działalność informacyjną.

2. Poradnia, w celu poprawy jakości pracy, może współpracować w realizacji swoich zadań statutowych z innymi poradniami, organizacjami pozarządowymi i instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom.

§ 7

1. W celu realizacji zadań Poradnia wydaje opinie w sprawach, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5 poz. 46)

2. Opinię wydaje się na pisemny wniosek rodziców dziecka. Na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka Poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której uczęszcza dziecko.

3. Poradnia wydaje opinie w sprawach:

- 1) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego;
- 2) pozostawienia ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na drugi rok w tej samej klasie;
- 3) objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej;
- 4) dostosowania wymagań edukacyjnych z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 5) zwolnienia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego;
- 6) udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
- 7) przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy;
- 8) przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej: zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum, a także klasy pierwszej szkoły średniej na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, szkoły policealnej i szkoły pomaturalnej, kandydata z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia;
- 9) przystąpienia ucznia lub absolwenta z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się odpowiednio do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia lub absolwenta;
- 10) innych określonych w odrębnych przepisach.

4. Opinia Poradni zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie Poradni wydającej opinię;
- 2) imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy opinia, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, a w przypadku ucznia - również nazwę i adres szkoły oraz oznaczenie klasy do której uczeń uczęszcza;
- 3) stanowisko Poradni w sprawie, której dotyczy opinia oraz szczegółowe jego uzasadnienie;
- 4) wskazanie odpowiedniej formy pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w przedszkolu, szkole lub placówce, stosownie do potrzeb oraz szczegółowe uzasadnienie wskazanej formy pomocy.

5. Opinie podpisuje Dyrektor Poradni.

§ 8

1. W Poradni działa zespół orzekający, zwany dalej, „Zespołem” , który powoływany jest każdorazowo przez Dyrektora.
2. Zespół wydaje:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim,
- 3) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej,
- 4) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
- 5) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, dzieci niesłyszących oraz dzieci z autyzmem.
- 6) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

Organy Statutowe Poradni

§ 9

Organami Poradni są: Dyrektor Poradni i Rada Pedagogiczna.

§ 10

Do zadań Dyrektora należy koordynowanie i organizowanie całokształtu działalności Poradni, a w szczególności:

- 1) reprezentowanie Poradni na zewnątrz
- 2) ustalenie planu pracy Poradni i przedstawienie do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną oraz ustalenie zakresu czynności i obowiązków poszczególnych pracowników;
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 4) podpisywanie opinii, o których mowa w § 7 ust. 3 Statutu oraz w ramach swych kompetencji, podpisywanie innych dokumentów Poradni określonych w odrębnych przepisach;
- 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
- 6) realizowanie polityki kadrowej;
- 7) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w budżecie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i związkami zawodowymi.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lesznie w zakresie realizacji jej statutowych zadań.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Poradni.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Poradni.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 12

Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, na koniec semestrów i w miarę potrzeb na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Poradnię albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 13

O posiedzeniu Rady Pedagogicznej wszyscy członkowie powinni być powiadomieni na 7 dni przed terminem zebrania, z wyjątkiem przypadku wcześniej zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną rocznego planu posiedzeń lub nadzwyczajnych posiedzeń Rady.

§ 14

Przewodniczący przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej. Porządek obrad jest zatwierdzany zwykłą większością głosów przez członków Rady Pedagogicznej.

§ 15

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Poradni;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) Podejmowania uchwał w sprawach kolizji kompetencyjnych, o których mowa w § 18 pkt 4 Statutu.

§ 16

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian.

§ 17

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy placówki;
- 2) projekt planu finansowego placówki;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora placówki w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.

§ 18

1. Dyrektor poradni i Rada Pedagogiczna w oparciu o zasady współdziałania organów poradni podejmują proceduralne działania na rzecz rozwiązania sporów powstałych między tymi dwoma organami, pracownikami, dyrektorem a pracownikami.
2. Każdy z wymienionych organów działa w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w zakresie przewidzianym regulaminem.
3. Wszelkie spory muszą być rozwiązane w sposób demokratyczny, obiektywny i muszą służyć dobru dziecka i placówki.
4. W przypadku niemożności rozwiązania sporów w sposób wyżej wskazany strony mogą dochodzić swoich roszczeń w drodze postępowania administracyjnego lub sądowego.

Organizacja pracy

§ 19

Poradnia jest czynna cały rok z możliwością przerwy wakacyjnej na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.

§ 20

Dzienny czas pracy Poradni ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, uwzględniając dostępność świadczeń Poradni.

§ 21

Szczegółową organizację działania Poradni w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji Poradni opracowany przez Dyrektora Poradni z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Poradni, który jest zatwierdzany przez organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.

§ 22

1. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych - psychologów, pedagogów, logopedów, socjologów, doradców zawodowych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. W Poradni w zależności od potrzeb można zatrudniać lekarzy oraz pracowników socjalnych, a także innych specjalistów.

§ 23

1. Pracownicy pedagogiczni Poradni są odpowiedzialni za jakość swej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci i młodzieży.
2. Pracownicy pedagogiczni realizują swoje zadania także poza Poradnią w środowisku dzieci i młodzieży, w tym w środowisku rodzinnym.
3. Pracownicy pedagogiczni realizują swoje zadania zgodnie z "Indywidualnymi Zakresami Czynności Pracowniczych", stanowiącymi załączniki do zawartych z nimi umów o pracę.

§ 24

Dyrektorowi przysługuje prawo zmiany "Indywidualnych Zakresów Czynności Pracowniczych" w ciągu roku szkolnego, jeżeli wynika to z potrzeb lub zmian w organizacji pracy Poradni i nie powoduje zasadniczej zmiany warunków pracy pracownika.

§ 25

Poradnia prowadzi dokumentację:

- 1) Skorowidz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Poradni
- 2) Dokumentację badań.
- 3) Dziennik indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych Poradni.
- 4) Inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Statut jest zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną.
2. Wszelkie zmiany dotyczące Statutu uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Sprawy nie objęte Statutem regulują odrębne przepisy.
4. Statut obowiązuje od dnia uchwalenia.